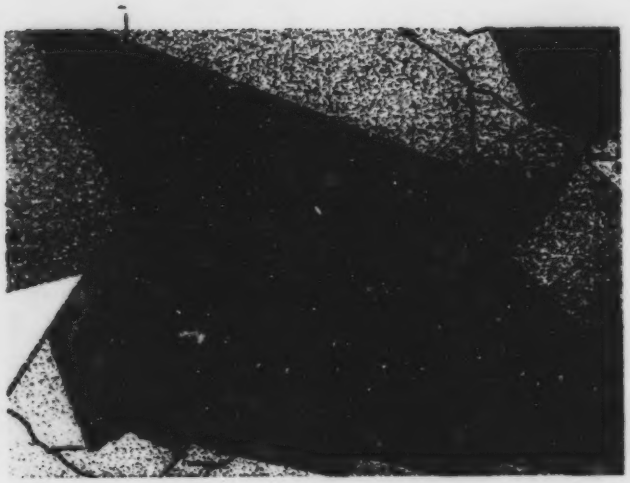
Profil de compétences de la population active

du Sud-Ouest de Miramichi



Ministère de la Formation et du
Développement de l'emploi du Nouveau-Brunswick
Fredericton (N.-B.)

septembre 2000

Table des matières

Sommaire 3

Introduction 4

Objectifs de la recherche 5

Méthode de recherche 6

Profil du marché du travail du Sud-Ouest de Miramichi. 7

Profil du marché du travail de la région de Blackville 20

Profil du marché du travail de la région de Boiestown. 32

Profil du marché du travail de la région de Doaktown. 43

Profil du marché du travail des paroisses de South Esk et Derby 54

Conclusion 65

Annexes

Annexe A – Localités comprises dans le Sud-Ouest de Miramichi 67
Annexe B - Questionnaire 68
Annexe C – Professions dans d'autres secteurs d'intérêt 82
Annexe D – Genre de formation recherchée. 84
Annexe E – Dix principales compétences par secteur 86

102-01495/

Sommaire

Voici un bref sommaire des renseignements qu'ont fournis les répondants du Sud-Ouest de Miramichi à cette étude.

- Des 630 répondants qui ont participé à l'étude, la majorité (58 %) sont des femmes.
- Plus de la moitié des répondants (312 sur 630) ou 53,9 % sont âgés de moins de trente-cinq ans.
- Parmi les répondants, 383 (60,8 %) ont indiqué avoir un ou plusieurs enfants.
- Le Sud-Ouest de Miramichi est une région à prédominance anglophone, moins de 10 % (9,8 %) des répondants ayant indiqué être bilingues.
- Les répondants à l'enquête sont surtout des diplômés du secondaire ou l'équivalent (42,8 %), 14,5 % ont obtenu un diplôme d'un collège communautaire ou un certificat d'un établissement privé (24,8 %). Seulement 5 % des répondants détenaient un grade universitaire.
- Moins de la moitié des répondants (44,4 %) occupaient un emploi au moment de l'enquête, mais une majorité écrasante de répondants employés et en chômage (96,2 %) étaient intéressés à suivre une forme de formation ou de récupération scolaire. La plupart de ces personnes, soit presque 85 %, ont moins de 35 ans. Plus de 60 % sont disposées à suivre une formation en langue seconde si cela peut améliorer leur employabilité.
- Plus du tiers des répondants (38,5 %) ont déclaré être intéressés à posséder ou à exploiter leur propre entreprise.
- Le transport, comme obstacle à l'accession à l'emploi, ne semble pas être un problème dans le Sud-Ouest de Miramichi, car la plupart des répondants (87,9 %) ont indiqué disposer d'un moyen de transport. En outre, plus des trois-quarts des répondants accepteraient de parcourir une distance de plus de 30 kilomètres, dans un sens, pour aller travailler. Moins de la moitié des répondants de la région (43,6 %) seraient disposés à déménager pour occuper un emploi.
- Une minorité de répondants ont reçu des prestations d'aide sociale (12,5 %) ou d'assurance-emploi (42,8 %). Seulement 12,5 % des répondants ont participé à un programme gouvernemental en 1999 et encore moins, soit 5,6 % durant 2000 jusqu'à présent.
- La plupart des répondants ont gagné de faibles revenus durant 1999; la moitié, soit 50,7 % ayant un revenu inférieur à 10 000 $ durant l'année. De même, un tiers des répondants (32,9 %) ont déclaré un revenu allant de $10,000 à $20,000 durant 1999. Les différences salariales selon le sexe sont évidentes dans cette étude, les femmes ayant des gains, en moyenne, bien inférieurs à ceux des hommes dans la même tranche de revenu.
- Le Sud-Ouest de Miramichi a une main-d'oeuvre variée dont les compétences se rattachent aux domaines de travail de manoeuvre aux connaissances de base en informatique. Parmi les secteurs où les répondants ont indiqué avoir le plus de compétences, mentionnons les suivants : manoeuvre, informatique, centres d'appels, vente au détail et commis à l'administration. Pour ce qui est de la formation recherchée, les autres secteurs d'intérêt sont très variés également : commis à l'administration, informatique et technologie, tourisme et accueil et soins de santé.

1. Introduction

Le Comité de développement économique du Sud-Ouest de Miramichi a le mandat, compte tenu de l'identité régionale, d'améliorer les perspectives d'emploi pour tous les citoyens du Sud-Ouest de Miramichi. Ce rôle consiste à attirer des entreprises dans la région et à aider à l'expansion des entreprises existantes. La région couvre près de 7 110 kilomètres carrés ou environ dix pour cent (10 %) de la superficie totale du Nouveau-Brunswick. À l'intérieur de ces limites se trouvent les paroisses de Blackville, Blissfield, Derby, Ludlow et South Esk, de même que les villages de Blackville, Boiestown et Doaktown, sans compter une partie des paroisses de Nelson et Stanley. (Voir la liste complète des localités à l'annexe 1.)

Selon le recensement de 1996, la population totale de la région du sud-ouest de Miramichi était de 11 715 habitants, soit environ 1,6 % de la population totale du Nouveau-Brunswick (738 135 habitants). Il y avait 4 035 ménages privés dans la région à ce moment-là. (Statistique Canada définit un « ménage » comme une seule personne ou un groupe de personnes vivant dans un logement.)

Selon le recensement de 1996, la population du Sud-Ouest de Miramichi a un niveau de scolarité plus faible comparativement à l'ensemble de la population du Nouveau-Brunswick. Pour la province, près de 45 % de la population d'âge actif avait suivi des études postsecondaires (achevées ou non), tandis que dans le Sud-Ouest de Miramichi, la proportion dépassait juste 34 %. Pour l'ensemble du Nouveau-Brunswick, légèrement plus de 40 % des personnes en âge de travailler n'avaient pas obtenu de diplôme d'études secondaires. Pour le Sud-Ouest de Miramichi, cette proportion dépassait 50 %. Certains membres du comité ont indiqué que le taux d'analphabétisme dans la région est d'environ 29 %.

Le taux de chômage dans la région est d'environ 34,5 %.

L'exploitation forestière et la foresterie, la fabrication, la vente au détail et les services d'enseignement sont les principaux secteurs d'emploi de la population active du Sud-Ouest de Miramichi. Le gros de l'information disponible actuellement pour le profil provient du recensement de 1996 et remonte donc à quatre ans. Pour établir un plan stratégique de développement économique, il faudra tout d'abord obtenir de l'information à jour sur les compétences et l'éducation de la population active.

Au nom du Comité de développement économique du Sud-Ouest de Miramichi, le ministère de la Formation et du Développement de l'emploi a recueilli de l'information pertinente sur le marché du travail relativement à la population active disponible dans la région. Le rapport suivant comporte une analyse des constatations tirées de cette information.

2. Objectifs de la recherche

Le présent projet a pour objectif de faciliter l'élaboration d'une stratégie de développement économique par le Comité de développement économique du Sud-Ouest de Miramichi. On a mené une enquête téléphonique auprès des ménages de la région afin de recueillir des renseignements pertinents au sujet de la population active; les données ont été versées dans le Réseau Emplois NB. Les renseignements recueillis portaient sur le niveau de scolarité, les antécédents professionnels, les capacités linguistiques, la disposition à déménager et à se déplacer pour travailler, les secteurs d'intérêt dans l'industrie pour les perspectives d'emploi et d'autres données qui ne sont pas saisies actuellement par le Réseau Emplois Net, mais dont a besoin le Comité de développement économique du Sud-Ouest de Miramichi. On voulait enregistrer autant de chercheurs d'emploi que possible, dont les personnes en chômage, sous-employées ou occupant des postes qui ne sont pas reliés à leurs compétences ou à leur formation ou qui ne permettent pas de les mettre en valeur, et les personnes qui pourraient chercher un autre emploi pour diverses raisons.

3. Méthode de recherche

On a mené une enquête téléphonique pour recueillir l'information pertinente sur les personnes disponibles dans le Sud-Ouest de Miramichi. On a attribué à la maison Gallop Associates le contrat pour mener les entrevues téléphoniques. On a consulté les bottins téléphoniques pour obtenir les numéros de téléphone afin de communiquer avec les personnes dans les régions désignées, soit un nombre possible de 3 929 contacts téléphoniques. L'enquête initiale s'est déroulée du 19 au 30 juin 2000. La période originale pour communiquer avec les personnes dans la région a été prolongée jusqu'au 8 août afin d'obtenir un taux de réponse plus élevé.

On a procédé aux entrevues téléphoniques de 9 h à 21 h, six jours par semaine. Les interviewers ont fait cinq tentatives au départ pour joindre chaque participant. Le répondant devait avoir au moins 18 ans et il pouvait seulement donner de l'information à son sujet. Ainsi, il a pu se révéler nécessaire de parler avec plus d'une personne par ménage si plus d'un membre cherchait un emploi.

Après cinq tentatives sans succès faites à différentes heures et à différents jours de la semaine, on a indiqué le nom de la personne sur une autre liste en vue d'essayer d'entrer en contact avec cette dernière, si le temps le permettait.

Le questionnaire a été conçu par le ministère de la Formation et du Développement de l'emploi en collaboration avec le Comité de développement économique du Sud-Ouest de Miramichi (voir à l'annexe 2). À la fin de l'entrevue, on a entré les renseignements recueillis dans le Réseau Emplois NB.

Voici un tableau sommaire des contacts téléphoniques.

Collectivité	Entrevues réalisées	À la retraite	Refus de participer	Téléphone débranché	Non-résident	Total de contacts
Doaktown et Boiestown	257	334	726	71	10	**1 398**
Blackville	229	171	406	50	15	**871**
Miramichi et Red Bank	144	326	721	47	3	**1 241**
Total de contacts admissibles	**630**	**831**	**1 853**	**168**	**28**	**3 510**

- On a communiqué à nouveau, dans le cadre d'une enquête complémentaire, avec les personnes qui avaient refusé de participer, dont le rapport sera prêt le 30 septembre 2000.

Profil du marché du travail du Sud-Ouest de Miramichi

En tout, 630 personnes ou 17,9 % des 3 510 personnes contactées ont répondu au questionnaire. Voici la répartition par collectivité des chercheurs d'emploi qui ont pris part à l'enquête :

- 229 répondants de Blackville et des environs;
- 90 répondants de Doaktown et des environs;
- 167 répondants de Boiestown et des environs;
- 144 répondants de la région de South Esk et Derby.

Comme un grand nombre de personnes (561 ou 92,3 %) qui ont participé à l'enquête ont accepté de faire transmettre leurs réponses à des employeurs éventuels, il semblerait que de nombreux répondants soient à la recherche d'un emploi ou d'un autre emploi.

Dans le Sud-Ouest de Miramichi, on retrouve une main-d'oeuvre variée présentant des compétences allant du travail de manoeuvre aux connaissances de base en informatique. Parmi les domaines de travail où les répondants ont indiqué le nombre le plus élevé de compétences, mentionnons les suivants : manoeuvre, informatique, centres d'appel, vente de détail et commis à l'administration.

Dans le domaine de travail de manoeuvre, les répondants ont indiqué le plus souvent les compétences suivantes : déplacement, chargement et empilage de même que peinture, nettoyage et réparation de petits appareils. Dans le cas des répondants qui avaient des connaissances en informatique, le traitement de textes, la navigation dans Internet et le courriel étaient les compétences les plus courantes. Les personnes ayant des compétences reliées aux centres d'appels ont répondu qu'elles avaient des compétences ayant trait aux services de la clientèle, à savoir fournir de l'information à la clientèle, répondre aux demandes de renseignements, obtenir et traiter l'information et expliquer les coûts et les types de services. Les personnes ayant une expérience de la vente de détail avaient le plus souvent les compétences suivantes : utilisation des caisses enregistreuses, nettoyage général, renouvellement des stocks sur les étagères et vente d'articles à la clientèle. Le service au téléphone, le classement et la gestion de documents, la dactylographie et le traitement de textes sont les compétences citées le plus souvent par les personnes occupant un emploi de commis à l'administration. Pour obtenir plus de détails sur les profils de compétences, veuillez consulter l'annexe C.

Les renseignements suivants donnent un profil détaillé de la population active en fonction des personnes du Sud-Ouest de Miramichi qui ont participé à l'enquête et qui recherchaient de l'emploi. La question ayant trait aux attentes salariales est la seule qui n'a pas permis de recueillir de renseignements. Une seule personne a indiqué ses attentes salariales.

Sexe

Plus de femmes (58 %) que d'hommes (42 %) ont pris part à l'enquête, même si ces chiffres peuvent varier légèrement, car 23 (3,7 %) des 630 répondants n'ont pas indiqué leur sexe.

	Sud-Ouest de Miramichi	
	Nombre	%
Homme	255	42,0
Femme	352	58,0
N'a pas répondu	23	-
Total	630	100,0

Âge

Bon nombre des répondants (53,9 %) étaient âgés de 18 à 34 ans. En outre, 31,1 % avaient de 45 à 49 ans. Ainsi, la très grande majorité de la population (85 %) qui a répondu au questionnaire avait moins de 50 ans.

	Sud-Ouest de Miramichi	
	Nombre	%
50 à 64 ans	79	13,6
65 ans et plus	8	1,4
N'a pas répondu	51	-
Total	630	100,0

Nota : Les pourcentages qui sont indiqués dans le présent rapport correspondent aux personnes qui ont répondu effectivement à chaque question. Il est possible que le total ne donne pas 100 % à cause de l'arrondissement des résultats.

Plus de la moitié des répondants (299 ou 54 %) ont indiqué avoir moins de 35 ans, et de ce nombre, près de la moitié (145 ou 48 %) avaient terminé leurs études secondaires seulement. Trente-huit (13%) personnes de moins de 35 ans détenaient un diplôme d'études collégiales et 19 (6 %) seulement, un grade universitaire.

Parmi les répondants âgés de 35 à 65 ans, 87 (35 %) avaient terminé leurs études secondaires (ou DEG). Seize pour cent des personnes de ce groupe d'âge n'avaient pas terminé leurs études secondaires comparativement à 11 % des personnes ayant moins de 35 ans. Soixante-neuf (28 %) répondants avaient suivi ou terminé des études postsecondaires contre 38 % des répondants âgés de moins de 35 ans.

Sexe	Sud-Ouest de Miramichi	
	Nombre	%
Homme	255	42.0
Femme	352	58.0
N'a pas répondu	23	-
Total	630	100.0

Âge

Bon nombre des répondants (53,9 %) étaient âgés de 18 à 34 ans. En outre, 31,1 % avaient de 45 à 49 ans. Ainsi, la très grande majorité de la population (85 %) qui a répondu au questionnaire avait moins de 50 ans.

Âge du répondant	Sud-Ouest de Miramichi	
	Nombre	%
18 à 24 ans	172	28.4
25 à 34 ans	140	23.2
35 à 44 ans	180	29.8
50 à 64 ans	79	13.6
65 ans et plus	8	1.4
N'a pas répondu	51	-
Total	630	100.0

Nota : Les pourcentages qui sont indiqués dans le présent rapport correspondent aux personnes qui ont répondu effectivement à chaque question. Il est possible que le total ne donne pas 100 % à cause de l'arrondissement des résultats.

Plus de la moitié des répondants (299 ou 54 %) ont indiqué avoir moins de 35 ans, et de ce nombre, près de la moitié (145 ou 48 %) avaient terminé leurs études secondaires seulement. Trente-huit (13%) personnes de moins de 35 ans détenaient un diplôme d'études collégiales et 19 (6 %) seulement, un grade universitaire.

Parmi les répondants âgés de 35 à 65 ans, 87 (35 %) avaient terminé leurs études secondaires (ou DEG). Seize pour cent des personnes de ce groupe d'âge n'avaient pas terminé leurs études secondaires comparativement à 11 % des personnes ayant moins de 35 ans. Soixante-neuf (28 %) répondants avaient suivi ou terminé des études postsecondaires contre 38 % des répondants âgés de moins de 35 ans.

Voici un tableau de la répartition de l'âge selon le niveau de scolarité :

Âge	Niveau de scolarité atteint										
	≤ de la 9e année	De la 9e à la 12e	[illegible]	DEC	Collège commun.	Établis. privé	Des études univers.	Baccalauréat	Maîtrise	Total	%
18 à 24 ans	1	14	[illegible]	2	15	20	11	4	0	167	30,1
25 à 34 ans	0	18	[illegible]	6	23	17	8	15	0	132	23,8
35 à 49 ans	17	39	[illegible]	13	29	11	4	6	1	174	31,4
50 à 64 ans	14	21	[illegible]	11	8	3	1	4	0	73	13,2
65 ans et plus	1	2	[illegible]	0	1	1	1	0	0	8	1,4
Total	**33**	**94**	[illegible]	**32**	**76**	**52**	**25**	**29**	**1**	**554**	
%	**6,0**	**17,0**	[illegible]	**5,8**	**13,7**	**9,4**	**4,5**	**5,2**	**0,2**		**100,0**

Capacités linguistiques

Moins de 10 % (59) des répondants ont indiqué être bilingues. Cinq cent quarante-trois personnes (90,2 %) parlaient anglais seulement. Aucun répondant ne parlait seulement français.

Capacités linguistiques	Nombre	%
Parle anglais seulement	543	90,2
Parle français seulement	0	0,0
Bilingue	59	[illegible]
N'a pas répondu	28	-
Total	630	100,0

Des 55 personnes ayant déclaré être bilingues et ayant donné leur âge, près de 75 % (74,6 %) ou 41 personnes avaient moins de 35 ans. Vingt pour cent ou 11 personnes étaient âgées de 35 à 49 ans. De ce nombre, quelque 30 % (30,9 %) ou 17 personnes avaient terminé leurs études secondaires ou l'équivalent et plus de 56 % (56,4 %) ou 31 répondants bilingues avaient suivi des études postsecondaires. Sept répondants ayant déclaré être bilingues avaient moins d'une 12e année.

Âge	Bilingue	Anglais seulement	Total	%
18 à 24 ans	**23**	141	164	29,7
25 à 34 ans	**18**	117	135	24,4
35 à 49 ans	11	159	170	30,7
50 à 64 ans	3	73	76	13,7
65 ans et plus	0	8	8	1,4
Total	55	498	553	
%	9,9	90,1		**100,0**

État matrimonial

Parmi les répondants, il semble y avoir un nombre égal de célibataires (50,9 %) dans la région à la recherche d'un emploi comparativement à ceux qui sont mariés ou qui vivent en union de fait (49 %).

État matrimonial	Sud-Ouest de Miramichi	
	Nombre	%
Divorcé	36	5,7
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
Veuf	10	1,6
N'a pas répondu	2	-
Total	630	99,9

Nombre de personnes à charge et âge

Près de la moitié des répondants (363 des 630 répondants ou 57,6 %) ont une ou plusieurs personnes à charge, la grande majorité (97,8 %) ayant une ou deux personnes à charge.

Des personnes ayant indiqué avoir des personnes à charge, environ 40 % (40,8 %) ont des enfants de moins de six ans, tandis que 59,2 % ont des enfants d'âge scolaire (de 6 à 18 ans).

[illegible]	[illegible]					
[illegible]	1	2	3	5 +	Total	%
	113	33	2	0	148	40,8
	79	37	2	0	118	32,5
	65	28	3	1	97	26,7
	257	98	7	1	363	
	70,8	27,0	1,9	0,3		100,0

Niveau de scolarité atteint

Parmi les répondants, 22,5 % ont moins d'une 12^{e} année, 42,8 % ont terminé leurs études secondaires ou l'équivalent et 34,8 % ont suivi des études postsecondaires.

Voici un tableau de la répartition de l'âge selon le niveau de scolarité :

	Niveau de scolarité atteint							
	< de la 9e année	De la 9e à la 12e		DEG		Des études univers.	Baccalauréat	Maîtrise	Total
18 à 24 ans	1	14		2		11	4	0	167
25 à 34 ans	0	18		6		8	15	0	132
35 à 49 ans	17	39		13		4	6	1	174
50 à 64 ans	14	21		11		1	4	0	73
65 ans et plus	1	2		0		1	0	0	8
Total	**33**	**94**		**32**		**25**	**29**	**1**	**554**
%	**6,0**	**17,0**		**5,8**		**4,5**	**5,2**	**0,2**	

Capacités linguistiques

Moins de 10 % (59) des répondants ont indiqué être bilingues. Cinq cent quarante-trois personnes (90,2 %) parlaient anglais seulement. Aucun répondant ne parlait seulement français.

	Nombre	%
Parle anglais seulement	543	90,2
Parle français seulement	0	0,0
N'a pas répondu	28	-
Total	630	100,0

Des 55 personnes ayant déclaré être bilingues et ayant donné leur âge, près de 75 % (74,6 %) ou 41 personnes avaient moins de 35 ans. Vingt pour cent ou 11 personnes étaient âgées de 35 à 49 ans. De ce nombre, quelque 30 % (30,9 %) ou 17 personnes avaient terminé leurs études secondaires ou l'équivalent et plus de 56 % (56,4 %) ou 31 répondants bilingues avaient suivi des études postsecondaires. Sept répondants ayant déclaré être bilingues avaient moins d'une 12e année.

	Bilingue	Anglais seulement	Total	%
		141	164	29,7
		117	135	24,4
35 à 49 ans	11	159	170	30,7
50 à 64 ans	3	73	76	13,7
65 ans et plus	0	8	8	1,4
Total	55	498	553	
%	9,9	90,1		100,0

État matrimonial

Parmi les répondants, il semble y avoir un nombre égal de célibataires (50,9 %) dans la région à la recherche d'un emploi comparativement à ceux qui sont mariés ou qui vivent en union de fait (49 %).

	Sud-Ouest de Miramichi	
	Nombre	%
Divorcé	36	5,7
Veuf	10	1,6
N'a pas répondu	2	-
Total	630	99,9

Nombre de personnes à charge et âge

Près de la moitié des répondants (363 des 630 répondants ou 57,6 %) ont une ou plusieurs personnes à charge, la grande majorité (97,8 %) ayant une ou deux personnes à charge.

Des personnes ayant indiqué avoir des personnes à charge, environ 40 % (40,8 %) ont des enfants de moins de six ans, tandis que 59,2 % ont des enfants d'âge scolaire (de 6 à 18 ans).

	113	33	2	0	148	40,8
	79	37	2	0	118	32,5
	65	28	3	1	97	26,7
	257	98	7	1	363	
	70,8	27,0	1,9	0,3		100,0

Niveau de scolarité atteint

Parmi les répondants, 22,5 % ont moins d'une 12^{e} année, 42,8 % ont terminé leurs études secondaires ou l'équivalent et 34,8 % ont suivi des études postsecondaires.

	Sud-Ouest de Miramichi	
	Nombre	%
Moins de la 9e année	36	6,0
De la 9e à la 12e	99	16,5
DEG	33	5,5
Des études universitaires	29	4,8
Maîtrise	1	0,2
Doctorat	0	0
N'a pas répondu	29	-
Total	630	100,1

Le tableau ci-dessous donne une répartition du niveau de scolarité selon le sexe. Comme on peut le constater 138 (41,3 %) des femmes ayant répondu aux questions concernant le sexe et le niveau de scolarité avaient suivi ou achevé des études postsecondaires contre 97 (39,6 %) des hommes ayant répondu à ces deux questions. Environ 42 % (42,8 %) des femmes ont terminé leurs études secondaires ou l'équivalent comparativement à 67 (27,3 %) des hommes ayant indiqué le même niveau de scolarité. De même, une proportion plus élevée d'hommes (31,8 %) que de femmes (15,8 %) ont moins de la 12e année.

										Total	%
Homme										245	40,8
Femme										334	55,6
Aucune réponse	2	2	11	3	2	1	1	0	0	22	3,7
Total	36	99	224	33	87	62	29	30	1	601	
%	6,0	16,5	37,3	5,5	14,5	10,3	4,8	5,0	0,2		100,0

Personnes disposées à suivre un cours

Plus de 95 % (601) des répondants ont indiqué être disposés à suivre un cours quelconque. Parmi ces personnes, 555 ont donné leur date de naissance. Cinquante-cinq pour cent ou 306 répondants avaient moins de 35 ans tandis que 31 %, ou 180 des répondants âgés de 35 à 49 ans étaient disposés à suivre un cours.

	Disposée à suivre une formation		Total	%
	Oui	Non		
50 à 64 ans	72	7	79	13,7
65 ans et plus	4	4	8	1,4
Total	**555**	**22**	**577**	
%	**96,2**	**3,8**		**100,0**

Genre de formation recherchée ou méthode de formation préférée

Les personnes sont intéressées à suivre une formation dans un vaste éventail de professions. Mentionnons les métiers, les soins de santé, le secrétariat et le travail de bureau, les services personnels et publics, la technologie de l'information, les médias, les sciences naturelles et appliquées, de même que les ressources durables. Pour plus de détails, veuillez consulter la liste complète à l'annexe D.

La méthode de formation le plus souvent citée par les répondants est la 'formation en cours d'emploi' (430 personnes), suivie par la formation dans les collèges communautaires (251). TéléÉducation et la formation par Internet étaient les méthodes les moins populaires.

	Nombre de répondants*
Internet	68
TéléÉducation	67

* NOTA : Comme les répondants pouvaient choisir plus d'une méthode de formation, le total des réponses ne correspond pas au total de répondants.

Personnes disposées à suivre une formation en langue seconde

De nombreuses personnes, soit 377, ont indiqué être intéressées à suivre une formation en langue seconde.

	Sud-Ouest de Miramichi	
	Nombre	%
Non	234	38,3
N'a pas répondu	19	-
Total	630	100,0

Niveau de scolarité	Sud-Ouest de Miramichi	
	Nombre	%
Moins de la 9e année	36	6,0
De la 9e à la 12e	99	16,5
Études secondaires terminées	224	37,3
DEG	33	5,5
Collège communautaire	87	14,5
Établissement privé	62	10,3
Des études universitaires	29	4,8
Baccalauréat	30	5,0
Maîtrise	1	0,2
Doctorat	0	0
N'a pas répondu	29	-
Total	630	100,1

Le tableau ci-dessous donne une répartition du niveau de scolarité selon le sexe. Comme on peut le constater 138 (41,3 %) des femmes ayant répondu aux questions concernant le sexe et le niveau de scolarité avaient suivi ou achevé des études postsecondaires contre 97 (39,6 %) des hommes ayant répondu à ces deux questions. Environ 42 % (42,8 %) des femmes ont terminé leurs études secondaires ou l'équivalent comparativement à 67 (27,3 %) des hommes ayant indiqué le même niveau de scolarité. De même, une proportion plus élevée d'hommes (31,8 %) que de femmes (15,8 %) ont moins de la 12e année.

Sexe	< de la 9e année	De la 9e à la 12e année	Études secondaires terminées	DEG	Collège commun.	Établis. privé.	Des études univers.	Baccalauréat	Maîtrise	Total	%
Homme										245	40,8
Femme										334	55,6
Aucune réponse	2	2	11	3	2	1	1	0	0	22	3,7
Total	36	99	224	33	87	62	29	30	1	601	
%	6,0	16,5	37,3	5,5	14,5	10,3	4,8	5,0	0,2		**100,0**

Personnes disposées à suivre un cours

Plus de 95 % (601) des répondants ont indiqué être disposés à suivre un cours quelconque. Parmi ces personnes, 555 ont donné leur date de naissance.
Cinquante-cinq pour cent ou 306 répondants avaient moins de 35 ans tandis que 31 %, ou 180 des répondants âgés de 35 à 49 ans étaient disposés à suivre un cours.

Âge	Disposée à suivre une formation		Total	%
	Oui	Non		
17 à 24 ans	170	2	172	29,8
25 à 34 ans	136	3	140	24,1
35 à 49 ans	173	6	180	31,0
50 à 64 ans	72	7	79	13,7
65 ans et plus	4	4	8	1,4
Total	**555**	**22**	**577**	
%	**96,2**	**3,8**		**100,0**

Genre de formation recherchée ou méthode de formation préférée

Les personnes sont intéressées à suivre une formation dans un vaste éventail de professions. Mentionnons les métiers, les soins de santé, le secrétariat et le travail de bureau, les services personnels et publics, la technologie de l'information, les médias, les sciences naturelles et appliquées, de même que les ressources durables. Pour plus de détails, veuillez consulter la liste complète à l'annexe D.

La méthode de formation le plus souvent citée par les répondants est la 'formation en cours d'emploi' (430 personnes), suivie par la formation dans les collèges communautaires (251). TéléÉducation et la formation par Internet étaient les méthodes les moins populaires.

Méthode préférée	Nombre de répondants*
Internet	68
TéléÉducation	67
CCNB	**251**

* NOTA : Comme les répondants pouvaient choisir plus d'une méthode de formation, le total des réponses ne correspond pas au total de répondants.

Personnes disposées à suivre une formation en langue seconde

De nombreuses personnes, soit 377, ont indiqué être intéressées à suivre une formation en langue seconde.

Intéressé à suivre une formation en langue seconde	Sud-Ouest de Miramichi	
	Nombre	%
Non	234	38,3
N'a pas répondu	19	-
Total	630	100,0

Moyen de transport

La majorité des répondants (87,9 %) ont un moyen de transport à leur disposition. Ainsi, le transport ne semble pas constituer un obstacle à l'obtention d'un emploi.

Moyen de transport	Sud-Ouest de Miramichi	
	Nombre	%
Non	75	12,1
N'a pas répondu	12	-
Total	630	100,0

Distance maximale, dans un sens, pour aller travailler ou suivre une formation

Beaucoup de répondants (76,4 % ou 462 personnes) sont disposés à parcourir une distance de 31 kilomètres ou plus, dans un sens, pour aller travailler.

Distance maximale	Sud-Ouest de Miramichi	
	Nombre	%
0 km à 5 km	15	2,5
6 km à 10 km	10	1,7
11 km à 20 km	51	8,4
21 km à 30 km	67	11,1
31 km à 50 km	**173**	**28,6**
51 km et plus	**289**	**47,8**
N'a pas répondu	25	-
Total	630	100,1

Personnes disposées à déménager pour travailler

Il semble y avoir un grand nombre de personnes disposées à déménager si une possibilité d'emploi se présentait. Le tableau ci-dessous montre que 262 (43,8 %) des répondants envisageraient un déménagement si la bonne possibilité se présentait.

Disposée à déménager	Sud-Ouest de Miramichi	
	Nombre	%
Non	336	56,2
N'a pas répondu	32	-
Total	630	100,0

Personnes occupant un emploi actuellement, ayant participé à un programme gouvernemental, ayant reçu des prestations d'assurance-emploi ou d'aide sociale en 1999

Seulement 44,4 % (273) des répondants dans le Sud-Ouest de Miramichi ont indiqué qu'ils occupaient un emploi actuellement.

Occupe un emploi	Sud-Ouest de Miramichi	
	Nombre	%
Non	342	55,6
N'a pas répondu	15	-
Total	630	100,0

Seulement 16 des 34 personnes ayant répondu avoir participé à un programme gouvernemental en 2000 occupaient un emploi au moment de l'enquête.

Des personnes qui ont répondu à l'enquête et qui ont indiqué recevoir des prestations, 255, ou 43,1 % ont reçu des prestations d'assurance-emploi en 1999, tandis que seulement 75 personnes ou 12,5 % étaient des bénéficiaires de l'aide sociale durant la même année.

Avez-vous reçu des prestations d'a.-e. ou d'aide sociale en 1999?	Prestations d'a.-e.		Prestations d'aide sociale	
	Nombre	%	Nombre	%
Non	337	56,9	523	87,5
Oui	**255**	**43,1**	**75**	**12,5**
N'a pas répondu	38	-	32	-
Total	630	100,0	630	100,0

Âge des bénéficiaires d'aide sociale et des prestataires d'assurance-emploi

Parmi les 75 bénéficiaires d'aide sociale en 1999, 69 ont donné de l'information sur leur âge. Plus de la moitié (41 de 69) avaient moins de 35 ans.

Âge	Oui	Non	Total	% du total
17 à 24 ans	**17**	148	165	**29,9**
25 à 34 ans	**24**	111	135	**24,5**
35 à 49 ans	**25**	144	169	**30,7**
50 à 64 ans	**3**	72	75	**13,6**
65 ans et plus	**0**	7	7	**1,3**
Total	**69**	482	**551**	
%	**12,5**	**87,5**		**100,0**

Moyen de transport

La majorité des répondants (87,9 %) ont un moyen de transport à leur disposition. Ainsi, le transport ne semble pas constituer un obstacle à l'obtention d'un emploi.

	Sud-Ouest de Miramichi	
	Nombre	%
Non	75	12,1
N'a pas répondu	12	-
Total	630	100,0

Distance maximale, dans un sens, pour aller travailler ou suivre une formation

Beaucoup de répondants (76,4 % ou 462 personnes) sont disposés à parcourir une distance de 31 kilomètres ou plus, dans un sens, pour aller travailler.

	Sud-Ouest de Miramichi	
	Nombre	%
0 km à 5 km	15	2,5
6 km à 10 km	10	1,7
11 km à 20 km	51	8,4
21 km à 30 km	67	11,1
N'a pas répondu	25	-
Total	630	100,1

Personnes disposées à déménager pour travailler

Il semble y avoir un grand nombre de personnes disposées à déménager si une possibilité d'emploi se présentait. Le tableau ci-dessous montre que 262 (43,8 %) des répondants envisageraient un déménagement si la bonne possibilité se présentait.

	Sud-Ouest de Miramichi	
	Nombre	%
Non	336	56,2
N'a pas répondu	32	-
Total	630	100,0

Personnes occupant un emploi actuellement, ayant participé à un programme gouvernemental, ayant reçu des prestations d'assurance-emploi ou d'aide sociale en 1999

Seulement 44,4 % (273) des répondants dans le Sud-Ouest de Miramichi ont indiqué qu'ils occupaient un emploi actuellement.

	Sud-Ouest de Miramichi	
	Nombre	%
Non	342	55,6
[redacted]		
N'a pas répondu	15	-
Total	630	100,0

Seulement 16 des 34 personnes ayant répondu avoir participé à un programme gouvernemental en 2000 occupaient un emploi au moment de l'enquête.

Des personnes qui ont répondu à l'enquête et qui ont indiqué recevoir des prestations, 255, ou 43,1 % ont reçu des prestations d'assurance-emploi en 1999, tandis que seulement 75 personnes ou 12,5 % étaient des bénéficiaires de l'aide sociale durant la même année.

	Prestations d'a.-e.		Prestations d'aide sociale	
	Nombre	%	Nombre	%
Non	337	56,9	523	87,5
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
N'a pas répondu	38	-	32	-
Total	630	100,0	630	100,0

Âge des bénéficiaires d'aide sociale et des prestataires d'assurance-emploi

Parmi les 75 bénéficiaires d'aide sociale en 1999, 69 ont donné de l'information sur leur âge. Plus de la moitié (41 de 69) avaient moins de 35 ans.

	Oui	Non	Total	% du total
[redacted]	[redacted]	148	165	[redacted]
[redacted]	[redacted]	111	135	[redacted]
35 à 49 ans	[redacted]	144	169	[redacted]
50 à 64 ans	[redacted]	72	75	[redacted]
65 ans et plus	[redacted]	7	7	[redacted]
Total	[redacted]	482	**551**	
%	**12,5**	**87,5**		**100,0**

Les prestataires d'assurance-emploi en 1999 ont le même âge que les bénéficiaires d'aide sociale. De ceux qui ont fourni de l'information sur leur âge, 102 des 233 personnes (43,8 %) avaient moins de 35 ans. De même, 39,9 % ou 93 des 233 répondants étaient âgés de 35 à 49 ans, tandis que 16,3 %, ou 38, avaient de 50 à 64 ans. La majorité des répondants, ou 57 %, n'ont pas reçu de prestations d'assurance-emploi en 1999.

	Oui	Non	Total	%
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
35 à 49 ans	93	81	174	32,0
50 à 64 ans	38	38	76	14,0
65 ans et plus	0	6	6	1,1
Total	233	311	544	
%	**42,8**	**57,2**		**100,0**

Années auprès de l'employeur actuel

Des 273 personnes ayant indiqué qu'elles travaillaient, 58,5 % avaient moins de trois années d'expérience auprès de leur employeur actuel, 23,3 % avaient de trois à dix années d'expérience, tandis que quelque 18 % avaient plus de dix années d'expérience.

	Sud-Ouest de Miramichi	
	Nombre	%
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
3 à 5 années	24	10,2
5 à 10 années	31	13,1
10 années et plus	43	18,2
N'a pas répondu	60	-

Personnes intéressées à posséder ou à exploiter leur propre entreprise

Plus de 60 % (61,5 %) des répondants étaient intéressés à posséder ou à exploiter leur propre entreprise. De ce nombre, 40 % étaient des hommes et environ 56,1 %, des femmes. Près de 4 % (3,8 %) n'ont pas répondu à cette question.

Des 322 répondants intéressés à posséder leur entreprise, 176 (55 %) avaient moins de 35 ans, et près de la moitié d'entre eux (49 %) avaient terminé leurs études secondaires (ou DEG). De plus, 70 répondants (40 %) avaient suivi ou terminé des études postsecondaires.

Parmi les répondants âgés de 35 à 65 ans qui étaient intéressés à posséder leur propre entreprise, 50 (35 %) avaient terminé seulement leurs études secondaires (ou DEG). De plus, 37 % des répondants dans ce groupe d'âge ayant démontré cet intérêt avaient suivi ou terminé des études postsecondaires.

	< de la 9e année	De la 9e à la 12e année	Études secondaires terminées	DEG	Collège commun.	Établis. privé.	Des études univers.	Baccalauréat	Maîtrise	Total	%
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
35 à 49 ans	8	16	32	8	21	9	3	6	1	104	32,3
50 à 64 ans	6	9	5	5	4	5	1	3	0	38	11,8
65 ans et plus	0	1	1	0	0	1	1	0	0	4	1,2
Total	14	45	120	18	44	38	18	24	1	322	
%	4,3	14,0	37,3	5,6	13,7	11,8	5,6	7,5	0,3		100,0

Revenu total approximatif en 1999

En 1999, environ 50 % (50,7 %) des répondants ont gagné un revenu de moins de 10 000 $. Près de 40 % (39,2 %) des répondants ont déclaré un revenu de 10 000 $ à 30 000 $ la même année. Parmi les personnes ayant répondu à cette question, 10 % ont indiqué un revenu supérieur à 30 000 $ en 1999.

	Sud-Ouest de Miramichi	
	Nombre	%
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
30 000 $ et plus	56	10,0
N'a pas répondu	72	-
Total	630	99,9

Les faibles revenus pourraient être attribuables à certains facteurs : 233 personnes (36,9 %) ont indiqué avoir reçu des prestations d'assurance-emploi en 1999. Ce chiffre pourrait être supérieur, car 86 répondants (13,7 %) n'ont pas répondu à cette question. Soixante-neuf personnes ont indiqué avoir reçu des prestations d'aide sociale durant la même période. Environ 30 % ou 66 prestataires d'assurance-emploi en 1999 avaient un

Les prestataires d'assurance-emploi en 1999 ont le même âge que les bénéficiaires d'aide sociale. De ceux qui ont fourni de l'information sur leur âge, 102 des 233 personnes (43,8 %) avaient moins de 35 ans. De même, 39,9 % ou 93 des 233 répondants étaient âgés de 35 à 49 ans, tandis que 16,3 %, ou 38, avaient de 50 à 64 ans. La majorité des répondants, ou 57 %, n'ont pas reçu de prestations d'assurance-emploi en 1999.

Âge	Oui	Non	Total	%
17 à 24 ans	40	117	157	28,9
25 à 34 ans	62	69	131	24,1
35 à 49 ans	93	81	174	32,0
50 à 64 ans	38	38	76	14,0
65 ans et plus	0	6	6	1,1
Total	233	311	544	
%	42,8	57,2		100,0

Années auprès de l'employeur actuel

Des 273 personnes ayant indiqué qu'elles travaillaient, 58,5 % avaient moins de trois années d'expérience auprès de leur employeur actuel, 23,3 % avaient de trois à dix années d'expérience, tandis que quelque 18 % avaient plus de dix années d'expérience.

Nombre d'années	Sud-Ouest de Miramichi	
	Nombre	%
< 1 année	76	32,2
1 à 3 années	62	26,3
3 à 5 années	24	10,2
5 à 10 années	31	13,1
10 années et plus	43	18,2
N'a pas répondu	60	-

Personnes intéressées à posséder ou à exploiter leur propre entreprise

Plus de 60 % (61,5 %) des répondants étaient intéressés à posséder ou à exploiter leur propre entreprise. De ce nombre, 40 % étaient des hommes et environ 56,1 %, des femmes. Près de 4 % (3,8 %) n'ont pas répondu à cette question.

Des 322 répondants intéressés à posséder leur entreprise, 176 (55 %) avaient moins de 35 ans, et près de la moitié d'entre eux (49 %) avaient terminé leurs études secondaires (ou DEG). De plus, 70 répondants (40 %) avaient suivi ou terminé des études postsecondaires.

Parmi les répondants âgés de 35 à 65 ans qui étaient intéressés à posséder leur propre entreprise, 50 (35 %) avaient terminé seulement leurs études secondaires (ou DEG). De plus, 37 % des répondants dans ce groupe d'âge ayant démontré cet intérêt avaient suivi ou terminé des études postsecondaires.

Âge	< de la 9e année	De la 9e à la 12e année	Études secondaires terminées	DEG	Collège commun.	Établis. privé.	Des études univers.	Baccalauréat	Maîtrise	Total	%
18 à 24 ans	0	6	54	1	5	11	7	2	0	86	26,7
25 à 34 ans	0	13	28	4	14	12	6	13	0	90	28,0
35 à 49 ans	8	16	32	8	21	9	3	6	1	104	32,3
50 à 64 ans	6	9	5	5	4	5	1	3	0	38	11,8
65 ans et plus	0	1	1	0	0	1	1	0	0	4	1,2
Total	14	45	120	18	44	38	18	24	1	322	
%	4,3	14,0	37,3	5,6	13,7	11,8	5,6	7,5	0,3		100,0

Revenu total approximatif en 1999

En 1999, environ 50 % (50,7 %) des répondants ont gagné un revenu de moins de 10 000 $. Près de 40 % (39,2 %) des répondants ont déclaré un revenu de 10 000 $ à 30 000 $ la même année. Parmi les personnes ayant répondu à cette question, 10 % ont indiqué un revenu supérieur à 30 000 $ en 1999.

Niveau de revenu	Sud-Ouest de Miramichi	
	Nombre	%
10 001 $ 15 000 $	94	16,8
15 001 $ 20 000 $	47	8,4
20 001 $ 25 000 $	43	7,7
25 001 $ 30 000 $	35	6,3
30 000 $ et plus	56	10,0
N'a pas répondu	72	-
Total	630	99,9

Les faibles revenus pourraient être attribuables à certains facteurs : 233 personnes (36,9 %) ont indiqué avoir reçu des prestations d'assurance-emploi en 1999. Ce chiffre pourrait être supérieur, car 86 répondants (13,7 %) n'ont pas répondu à cette question. Soixante-neuf personnes ont indiqué avoir reçu des prestations d'aide sociale durant la même période. Environ 30 % ou 66 prestataires d'assurance-emploi en 1999 avaient un

revenu d'au plus 10 000 $, tandis qu'environ 40 % (40,9 %) ou 90 prestataires d'assurance-emploi ont indiqué avoir un revenu allant de 10 001 $ à 20 000 $.

Revenu en 1999	Oui	Non	Total	%
0 $ à 5 000 $	**17**	139	156	**29,5**
5 001 $ à 10 000 $	**49**	60	109	**20,6**
10 001 $ à 15 000 $	**61**	30	91	**17,2**
15 001 $ à 20 000 $	**29**	16	45	**8,5**
20 001 $ à 25 000 $	**26**	15	41	**7,8**
25 001 $ à 30 000 $	**23**	12	35	**6,6**
30 000 $ et plus	**15**	37	52	**9,8**
Total	**220**	309	529	
%	**41,6**	**58,4**		**100,0**

Le tableau suivant montre le revenu déclaré en 1999 selon le sexe. Comme on peut le constater, les proportions de femmes ayant des revenus inférieurs sont considérablement plus élevées comparativement aux hommes. Près de 60 % (59,9 %) ou 188 des 314 femmes qui ont répondu aux questions sur le revenu et le sexe ont indiqué avoir un revenu inférieur à 10 000 $ en 1999 comparativement à 37,8 % ou à 85 des 225 hommes qui ont répondu à ces deux questions. Quatre-vingt-quinze femmes, ou 30,25 %, ont déclaré un revenu allant de 10 001 $ à 20 000 $ en 1999 comparativement à 18,6 % ou 42 hommes.

Revenu en 1999	Homme	Femme	Aucune réponse	Total	%
0 $ à 5 000 $	49	117	5	171	30,6
5 001 $ à 10 000 $	36	71	5	112	20,1
			3	94	16,8
			1	47	8,4
20 001 $ à 25 000 $	27	15	1	43	7,7
25 001 $ à 30 000 $	27	7	1	35	6,3
30 000 $ et plus	44	9	3	56	10,0
Total	225	314	19	558	
%	40,3	56,3	3,4		100,0

Personnes ayant besoin de services de garderie ou ayant accès à ces services

Dans le Sud-Ouest de Miramichi, 383 répondants ont indiqué avoir des enfants. De ce nombre, 148 (38,6 %) ont déclaré avoir besoin de services de garderie. Parmi ces personnes, 59 (39,8 %) ont indiqué ne pas avoir accès à ces services. Ainsi, 9,3 % des 630 participants à cette initiative pourraient avoir un obstacle à l'emploi à cause de l'absence de garderies.

A besoin de services de garderie	Oui	Non	Total	%
Oui	89	59	148	38,6
Non	119	116	235	61,4
Total	208	175	383	
%	54,3	45,7		100,0

revenu d'au plus 10 000 $, tandis qu'environ 40 % (40,9 %) ou 90 prestataires d'assurance-emploi ont indiqué avoir un revenu allant de 10 001 $ à 20 000 $.

	Non	Total	%
	139	156	29,5
	60	109	20,6
	30	91	17,2
	16	45	8,5
20 001 $ à 25 000 $	15	41	7,8
25 001 $ à 30 000 $	12	35	6,6
30 000 $ et plus	37	52	9,8
Total	309	529	
%	58,4		100,0

Le tableau suivant montre le revenu déclaré en 1999 selon le sexe. Comme on peut le constater, les proportions de femmes ayant des revenus inférieurs sont considérablement plus élevées comparativement aux hommes. Près de 60 % (59,9 %) ou 188 des 314 femmes qui ont répondu aux questions sur le revenu et le sexe ont indiqué avoir un revenu inférieur à 10 000 $ en 1999 comparativement à 37,8 % ou à 85 des 225 hommes qui ont répondu à ces deux questions. Quatre-vingt-quinze femmes, ou 30,25 %, ont déclaré un revenu allant de 10 001 $ à 20 000 $ en 1999 comparativement à 18,6 % ou 42 hommes.

			Aucune réponse	Total	%
[illegible]	[illegible]	[illegible]	5	171	30,6
[illegible]	[illegible]	[illegible]	5	112	20,1
[illegible]			3	94	16,8
[illegible]			1	47	8,4
20 001 $ à 25 000 $	27	15	1	43	7,7
25 001 $ à 30 000 $	27	7	1	35	6,3
30 000 $ et plus	44	9	3	56	10,0
Total	225	314	19	558	
%	40,3	56,3	3,4		100,0

Personnes ayant besoin de services de garderie ou ayant accès à ces services
Dans le Sud-Ouest de Miramichi, 383 répondants ont indiqué avoir des enfants. De ce nombre, 148 (38,6 %) ont déclaré avoir besoin de services de garderie. Parmi ces personnes, 59 (39,8 %) ont indiqué ne pas avoir accès à ces services. Ainsi, 9,3 % des 630 participants à cette initiative pourraient avoir un obstacle à l'emploi à cause de l'absence de garderies.

	Oui	Non	Total	%
Oui	89	[illegible]	148	38,6
Non	119	116	235	61,4
Total	208	175	383	
%	54,3	45,7		100,0

Profil du marché du travail – Blackville et Doyle's Brook

Sexe

Plus de femmes (55,5 %) que d'hommes (40,2 %) ont participé à l'enquête. Mais ces chiffres pourraient varier légèrement, car 9 (ou 3,9 %) des 229 répondants possibles n'ont pas indiqué leur sexe.

	Blackville et Doyle's Brook	
	Nombre	%
Homme	92	40,2
Femme	128	55,9
N'a pas répondu	9	3,9
Total	229	100,0

Âge

Parmi ceux qui ont répondu à la question portant sur l'âge (190), la majorité des répondants (58,9 %) de Blackville et Doyle's Brook sont âgés de 18 à 34 ans, tandis que 30 % ont de 35 à 49 ans. Ainsi, la majorité (88,9 %) des répondants dans cette région ont moins de 50 ans.

	Blackville et Doyle's Brook	
	Nombre	%
50 à 64 ans	19	10,0
65 ans et plus	2	1,1
N'a pas répondu	39	-
Total	229	100,0

Nota : Les pourcentages indiqués dans le présent rapport correspondent aux personnes ayant effectivement répondu à chaque question. Il est possible que le total ne donne pas 100 % exactement à cause de l'arrondissement des résultats.

Plus de la moitié des répondants (109 ou 59,1 %) ont indiqué avoir moins de 35 ans et, de ce nombre, plus de la moitié (56 ou 51,4 %) avaient terminé leurs études secondaires seulement. Vingt-huit personnes de moins de 65 ans (15,2 %) avaient obtenu un diplôme d'études collégiales, tandis que seulement 7 (3,8 %) détenaient un grade universitaire.

Parmi les répondants de 35 à 65 ans, 31,5 % ont terminé leurs études secondaires (ou DEG). Dans ce groupe d'âge, 38 % n'avaient pas terminé leurs études secondaires comparativement à 10 % dans le groupe d'âge des moins de 35 ans.
Vingt-deux personnes (30,1 %) ont suivi ou terminé des études postsecondaires contre 34,9 % des répondants de moins de 35 ans.

Sexe

Plus de femmes (55,5 %) que d'hommes (40,2 %) ont participé à l'enquête. Mais ces chiffres pourraient varier légèrement, car 9 (ou 3,9 %) des 229 répondants possibles n'ont pas indiqué leur sexe.

Sexe	Blackville et Doyle's Brook	
	Nombre	%
Homme	92	40,2
Femme	128	55,9
N'a pas répondu	9	3,9
Total	229	100,0

Âge

Parmi ceux qui ont répondu à la question portant sur l'âge (190), la majorité des répondants (58,9 %) de Blackville et Doyle's Brook sont âgés de 18 à 34 ans, tandis que 30 % ont de 35 à 49 ans. Ainsi, la majorité (88,9 %) des répondants dans cette région ont moins de 50 ans.

Âge du répondant	Blackville et Doyle's Brook	
	Nombre	%
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
50 à 64 ans	19	10,0
65 ans et plus	2	1,1
N'a pas répondu	39	-
Total	229	100,0

Nota : Les pourcentages indiqués dans le présent rapport correspondent aux personnes ayant effectivement répondu à chaque question. Il est possible que le total ne donne pas 100 % exactement à cause de l'arrondissement des résultats.

Plus de la moitié des répondants (109 ou 59,1 %) ont indiqué avoir moins de 35 ans et, de ce nombre, plus de la moitié (56 ou 51,4 %) avaient terminé leurs études secondaires seulement. Vingt-huit personnes de moins de 65 ans (15,2 %) avaient obtenu un diplôme d'études collégiales, tandis que seulement 7 (3,8 %) détenaient un grade universitaire.

Parmi les répondants de 35 à 65 ans, 31,5 % ont terminé leurs études secondaires (ou DEG). Dans ce groupe d'âge, 38 % n'avaient pas terminé leurs études secondaires comparativement à 10 % dans le groupe d'âge des moins de 35 ans.
Vingt-deux personnes (30,1 %) ont suivi ou terminé des études postsecondaires contre 34,9 % des répondants de moins de 35 ans.

Le tableau ci-dessous montre l'âge selon le niveau de scolarité :

Âge	Niveau de scolarité										
	< de la 9e année	De la 9e à la 12e année	Études secondaires terminées	DEC	Collège communautaire	Établis. privé	Des études univers.	Baccalauréat	Maîtrise	Total	%
18 à 24 ans	1	6	39	1	6	5	5	1	0	64	34,6
25 à 34 ans	0	4	17	2	9	9	0	3	0	45	24,5
35 à 49 ans	5	12	15	5	11	3	2	3	0	56	30,4
50 à 64 ans	3	8	0	3	2	1	0	0	0	17	9,2
65 ans et plus	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2	1,1
Total	10	30	72	11	28	19	7	7	0	184	
%	5,4	16,3	39,1	6,3	15,2	10,3	3,8	3,8	0,0		100,0

Capacités linguistiques

Dans la région de Blackville et Doyle's Brook, moins de 5 % (10) des personnes ayant répondu à la question sur les capacités linguistiques ont indiqué être bilingues. Deux cent quarante personnes (ou 95,5 %) parlent anglais seulement. Aucun répondant ne parle français seulement.

Capacités linguistiques	Nombre	%
Parle anglais seulement	210	95,5
Parle français seulement	0	0.0
Bilingue	10	
N'a pas répondu	9	-
Total	229	100.0

Des personnes ayant déclaré qu'elles étaient bilingues et qui ont indiqué leur âge, près de 59 % (58,6 %) ou 41 répondants avaient moins de 35 ans. Vingt pour cent ou 11 personnes étaient âgées de 35 à 49 ans. De ce nombre, environ 30 % (30,9 %) ou 17 vaient terminé leurs études secondaires ou l'équivalent, tandis que plus de 56 % (56,4 %) ou 31 répondants bilingues avaient suivi des études postsecondaires. Sept répondants bilingues avaient moins de la 12e année.

Âge	Bilingue	Anglais seulement	Total	%
18 à 24 ans	**3**	60	63	34,8
35 à 34 ans	**2**	41	43	23,8
35 à 49 ans	2	53	55	30,4
50 à 64 ans	0	18	18	9,9
65 ans et plus	0	2	2	1,1
Total	7	174	181	
%	3,9	96,1		**100,0**

État matrimonial

La majorité des répondants (93,9 %) dans la région de Blackville et Doyle's Brook étaient divorcés ou mariés. Il semble y avoir un nombre égal de célibataires (50,9 %) dans la région à la recherche d'un emploi comparativement aux répondants mariés ou vivant en union de fait (49 %). Il y avait légèrement plus de répondants divorcés que mariés (48,5 %).

État matrimonial	Blackville et Doyle's Brook	
	Nombre	%
Divorcé	111	48,5
[illegible]	[illegible]	[illegible]
Célibataires	[illegible]	[illegible]
Veuf	2	0,9
N'a pas répondu	1	0,4
Total	229	100,0

Nombre et âge des personnes à charge

Parmi les répondants de la région de Blackville et Doyle's, 142 ont indiqué avoir des enfants dont la majorité ont 12 ans ou moins (80,3 %). Presque tous les répondants (99,7 %) dans cette région avaient 2 enfants ou moins.

Âge de la personne à charge	Nombre de personnes à charge					
	1	2	3	5 +	Total	%
[illegible]	44	18	0	0	62	43,7
	31	21	0	0	52	36,6
	19	8	1	0	28	19,7
	94	47	1	0	142	
	66,2	33,1	0,7	0,0		100,0

Niveau de scolarité atteint

Parmi les répondants, 22 % avaient moins de la 12^{e} année, 42,8 % avaient terminé leurs études secondaires ou l'équivalent, tandis que 36,4 % avaient suivi des études postsecondaires.

Le tableau ci-dessous montre l'âge selon le niveau de scolarité :

	Niveau de scolarité							
	< de la 9e année	De la 9e à la 12e année	DEG	Des études univers.	Baccalauréat	Maîtrise	Total
18 à 24 ans	1	6	1	5	1	0	64
25 à 34 ans	0	4	2	0	3	0	45
35 à 49 ans	5	12	5	2	3	0	56
50 à 64 ans	3	8	3	0	0	0	17
65 ans et plus	1	0	0	0	0	0	2
Total	10	30	11	7	7	0	184
%	5,4	16,3	6,3	3,8	3,8	0,0	

Capacités linguistiques

Dans la région de Blackville et Doyle's Brook, moins de 5 % (10) des personnes ayant répondu à la question sur les capacités linguistiques ont indiqué être bilingues. Deux cent quarante personnes (ou 95,5 %) parlent anglais seulement. Aucun répondant ne parle français seulement.

	Nombre	%
Parle anglais seulement	210	95,5
Parle français seulement	0	0,0
N'a pas répondu	9	-
Total	229	100,0

Des personnes ayant déclaré qu'elles étaient bilingues et qui ont indiqué leur âge, près de 59 % (58,6 %) ou 41 répondants avaient moins de 35 ans. Vingt pour cent ou 11 personnes étaient âgées de 35 à 49 ans. De ce nombre, environ 30 % (30,9 %) ou 17 vaient terminé leurs études secondaires ou l'équivalent, tandis que plus de 56 % (56,4 %) ou 31 répondants bilingues avaient suivi des études postsecondaires. Sept répondants bilingues avaient moins de la 12e année.

	Bilingue	Anglais seulement	Total	%
[illegible]	[illegible]	60	63	34,8
[illegible]	[illegible]	41	43	23,8
35 à 49 ans	2	53	55	30,4
50 à 64 ans	0	18	18	9,9
65 ans et plus	0	2	2	1,1
Total	7	174	181	
%	3,9	96,1		100,0

État matrimonial

La majorité des répondants (93,9 %) dans la région de Blackville et Doyle's Brook étaient divorcés ou mariés. Il semble y avoir un nombre égal de célibataires (50,9 %) dans la région à la recherche d'un emploi comparativement aux répondants mariés ou vivant en union de fait (49 %). Il y avait légèrement plus de répondants divorcés que mariés (48,5 %).

	Blackville et Doyle's Brook	
	Nombre	%
Divorcé	111	48,5
[illegible]		
Veuf	2	0,9
N'a pas répondu	1	0,4
Total	229	100,0

Nombre et âge des personnes à charge

Parmi les répondants de la région de Blackville et Doyle's, 142 ont indiqué avoir des enfants dont la majorité ont 12 ans ou moins (80,3 %). Presque tous les répondants (99,7 %) dans cette région avaient 2 enfants ou moins.

Âge de la personne à charge	[illegible]					
	44	18	0	0	62	43,7
	31	21	0	0	52	36,6
	19	8	1	0	28	19,7
	94	47	1	0	142	
	66,2	33,1	0,7	0,0		100,0

Niveau de scolarité atteint

Parmi les répondants, 22 % avaient moins de la 12^{e} année, 42,8 % avaient terminé leurs études secondaires ou l'équivalent, tandis que 36,4 % avaient suivi des études postsecondaires.

	Blackville et Doyle's Brook	
	Nombre	%
Moins de la 9e année	12	5,5
De la 9e à la 12e	34	16,5
DEG	12	5,5
Des études universitaires	9	4,1
Maîtrise	0	0
Doctorat	0	0
N'a pas répondu	9	-
Total	229	100,0

Le tableau ci-dessous donne une répartition du niveau de scolarité selon le sexe. Comme on peut le constater, 53 femmes (43,1 %) qui ont répondu aux questions portant sur le sexe et le niveau de scolarité ont suivi ou terminé des études postsecondaires, comparativement à 26 hommes (29,2 %) qui ont répondu à ces deux questions. Quelque 48 (39 %) des femmes ont terminé leurs études secondaires ou l'équivalent, tandis que 40 hommes (44,9 %) ont indiqué le même niveau de scolarité. Une proportion plus élevée d'hommes (25,8 %) que de femmes (17,9 %) ont moins de la 12e année.

										Total	%
Homme										89	40,5
Femme										123	55,9
Aucune réponse	1	0	5	1	1	0	0	0	0	8	3,6
Total	12	34	82	12	38	26	9	7	0	220	
%	5,5	15,5	37,3	5,5	17,3	11,8	4,1	3,2	0,0		100,0

Personnes disposées à suivre une formation

Dans la région de Blackville et Doyle's Brook, plus de 95 % des répondants (181) ont indiqué être disposés à suivre une formation quelconque. Cent dix (60,8 %) avaient moins de 35 ans, tandis que 71 (39,2 %) étaient âgés de 35 à 65 ans.

	Disposée à suivre une formation		Total	%
	Oui	Non		
50 à 64 ans	16	3	19	10,0
65 ans et plus	0	2	2	1,1
Total	181	9	190	
%	95,3	4,7		100,0

Méthode de formation préférée

De loin, la méthode de formation préférée des répondants de la région de Blackville et Doyle's Brook est la formation en cours d'emploi, suivie d'une formation formelle aux collèges communautaires. Bien moins de personnes ont choisi TéléÉducation ou la formation par Internet comme méthodes de formation.

	Nombre de répondants*
Internet	19
TéléÉducation	23

* NOTA : Comme les répondants pouvaient choisir plus d'une méthode de formation, le total des réponses ne correspond au nombre total de répondants.

Personnes intéressées à suivre une formation en langue seconde

De nombreuses personnes, soit 139, ont indiqué être intéressées à suivre une formation en langue seconde.

	Blackville et Doyle's Brook	
	Nombre	%
Non	82	62,9
N'a pas répondu	8	-
Total	229	100,0

Niveau de scolarité	Blackville et Doyle's Brook	
	Nombre	%
Moins de la 9e année	12	5,5
De la 9e à la 12e	34	16,5
[illegible]	82	37,3
DEG	12	5,5
[illegible]	38	17,3
[illegible]	26	11,8
Des études universitaires	9	4,1
[illegible]	[illegible]	[illegible]
Maîtrise	0	0
Doctorat	0	0
N'a pas répondu	9	-
Total	229	100,0

Le tableau ci-dessous donne une répartition du niveau de scolarité selon le sexe. Comme on peut le constater, 53 femmes (43,1 %) qui ont répondu aux questions portant sur le sexe et le niveau de scolarité ont suivi ou terminé des études postsecondaires, comparativement à 26 hommes (29,2 %) qui ont répondu à ces deux questions. Quelque 48 (39 %) des femmes ont terminé leurs études secondaires ou l'équivalent, tandis que 40 hommes (44,9 %) ont indiqué le même niveau de scolarité. Une proportion plus élevée d'hommes (25,8 %) que de femmes (17,9 %) ont moins de la 12e année.

	< de la 9e année	De la 9e à la 12e année	Études secondaires terminées	DEG	Collège commun.	Établis. privé	Des études univers.	Baccalauréat	Maîtrise	Total	%
Homme	[illegible]									89	40,5
Femme	[illegible]									123	55,9
Aucune réponse	1	0	5	1	1	0	0	0	0	8	3,6
Total	12	34	82	12	38	26	9	7	0	220	
%	5,5	15,5	37,3	5,5	17,3	11,8	4,1	3,2	0,0		**100,0**

Personnes disposées à suivre une formation

Dans la région de Blackville et Doyle's Brook, plus de 95 % des répondants (181) ont indiqué être disposés à suivre une formation quelconque. Cent dix (60,8 %) avaient moins de 35 ans, tandis que 71 (39,2 %) étaient âgés de 35 à 65 ans.

Âge	Disposée à suivre une formation		Total	%
	Oui	Non		
17 à 24 ans	66	0	66	34,7
25 à 34 ans	44	2	46	24,2
35 à 49 ans	55	2	57	30,0
50 à 64 ans	16	3	19	10,0
65 ans et plus	0	2	2	1,1
Total	181	9	190	
%	**95,3**	**4,7**		**100,0**

Méthode de formation préférée

De loin, la méthode de formation préférée des répondants de la région de Blackville et Doyle's Brook est la formation en cours d'emploi, suivie d'une formation formelle aux collèges communautaires. Bien moins de personnes ont choisi TéléÉducation ou la formation par Internet comme méthodes de formation.

Méthode préférée	Nombre de répondants*
Internet	19
TéléÉducation	23
CCNB	**97**

* NOTA : Comme les répondants pouvaient choisir plus d'une méthode de formation, le total des réponses ne correspond au nombre total de répondants.

Personnes intéressées à suivre une formation en langue seconde

De nombreuses personnes, soit 139, ont indiqué être intéressées à suivre une formation en langue seconde.

Intéressé à suivre une formation en langue seconde	Blackville et Doyle's Brook	
	Nombre	%
Non	82	62,9
N'a pas répondu	8	-
Total	229	100,0

Moyen de transport

La majorité (89,3 %) des répondants de la région de Blackville ont un moyen de transport à leur disposition. Ainsi, le transport ne semble pas être un obstacle à l'accession à l'emploi.

Moyen de transport	Blackville et Doyle's Brook	
	Nombre	%
Non	24	10,7
N'a pas répondu	5	-
Total	229	100,0

Distance maximale, dans un sens, pour aller travailler ou suivre une formation

Un grand nombre de répondants (81,2 % ou 186) de Blackville sont disposés à parcourir 31 kilomètres ou plus, dans un sens, pour aller travailler.

Distance maximale	Blackville et Doyle's Brook	
	Nombre	%
0 km à 5 km	4	1,8
6 km à 10 km	2	0,9
11 km à 20 km	13	5,8
21 km à 30 km	18	8,1
31 km à 50 km	**82**	**36,8**
51 km et plus	**104**	**46,6**
N'a pas répondu	6	-
Total	229	100,0

Personnes disposées à déménager pour travailler

Il semble qu'un grand nombre de personnes à Blackville seraient disposées à déménager si une possibilité d'emploi se présentait. Le tableau ci-dessous montre que 201 répondants de Blackville (91,4 %) envisageraient un déplacement si la bonne possibilité se présentait.

Disposée à déménager	Blackville et Doyle's Brook	
	Nombre	%
Non	19	8,6
N'a pas répondu	9	-
Total	229	100,0

Personnes occupant un emploi actuellement, ayant participé à un programme gouvernemental, ayant reçu des prestations d'assurance-emploi ou d'aide sociale en 1999

Seulement 46 % des répondants (103) de la région de Blackville ont indiqué qu'ils occupaient actuellement un emploi.

	Blackville et Doyle's Brook	
	Nombre	%
Non	121	54,0
N'a pas répondu	5	-
Total	229	100,0

Parmi les personnes de Blackville qui ont répondu aux questions portant sur des prestations, 99 ou 45,4 % des répondants ont reçu des prestations d'assurance-emploi en 1999, tandis que 71 personnes (14 %) étaient des bénéficiaires d'aide sociale durant la même année.

Avez-vous reçu des prestations d'a.-e. ou d'aide sociale en 1999?	Prestations d'a.-e.		Prestations d'aide sociale	
	Nombre	%	Nombre	%
Non	119	54,6	190	86,0
Oui	**99**	**45,4**	**31**	**14,0**
N'a pas répondu	11	-	8	-
Total	229	100,0	229	100,0

Âge des bénéficiaires d'aide sociale et des prestataires d'assurance-emploi
Des 31 répondants qui ont reçu des prestations d'aide sociale en 1999, 25 ont donné de l'information au sujet de leur âge. Plus de la moitié (15 des 25 répondants) avaient moins de 35 ans.

	Oui	Non	Total	% du total
17 à 24 ans	**6**	58	64	**34,6**
25 à 34 ans	**9**	37	46	**24,9**
35 à 49 ans	**8**	47	55	**29,7**
50 à 64 ans	**2**	16	18	**9,7**
65 ans et plus	**0**	2	2	**1,1**
Total	**25**	160	185	
%	**13,5**	**86,5**		**100,0**

L'âge des prestataires d'assurance-emploi en 1999 était semblable à celui des bénéficiaires d'aide sociale. Parmi les 81 personnes ayant donné de l'information sur leur âge, 39 (48,1 %) avaient moins de 35 ans. De même, 34 (42 %) avaient de 35 à 49 ans, tandis que 8 (9,9 %) étaient âgées de 50 à 64 ans. La majorité des répondants (55,2 %) n'ont pas reçu de prestations d'assurance-emploi en 1999.

Moyen de transport

La majorité (89,3 %) des répondants de la région de Blackville ont un moyen de transport à leur disposition. Ainsi, le transport ne semble pas être un obstacle à l'accession à l'emploi.

	Blackville et Doyle's Brook	
	Nombre	%
Non	24	10,7
N'a pas répondu	5	-
Total	229	100,0

Distance maximale, dans un sens, pour aller travailler ou suivre une formation

Un grand nombre de répondants (81,2 % ou 186) de Blackville sont disposés à parcourir 31 kilomètres ou plus, dans un sens, pour aller travailler.

	Blackville et Doyle's Brook	
	Nombre	%
0 km à 5 km	4	1,8
6 km à 10 km	2	0,9
11 km à 20 km	13	5,8
21 km à 30 km	18	8,1
N'a pas répondu	6	-
Total	229	100,0

Personnes disposées à déménager pour travailler

Il semble qu'un grand nombre de personnes à Blackville seraient disposées à déménager si une possibilité d'emploi se présentait. Le tableau ci-dessous montre que 201 répondants de Blackville (91,4 %) envisageraient un déplacement si la bonne possibilité se présentait.

	Blackville et Doyle's Brook	
	Nombre	%
Non	19	8,6
N'a pas répondu	9	-
Total	229	100,0

Personnes occupant un emploi actuellement, ayant participé à un programme gouvernemental, ayant reçu des prestations d'assurance-emploi ou d'aide sociale en 1999

Seulement 46 % des répondants (103) de la région de Blackville ont indiqué qu'ils occupaient actuellement un emploi.

	Blackville et Doyle's Brook	
	Nombre	%
Non	121	54,0
N'a pas répondu	5	-
Total	229	100,0

Parmi les personnes de Blackville qui ont répondu aux questions portant sur des prestations, 99 ou 45,4 % des répondants ont reçu des prestations d'assurance-emploi en 1999, tandis que 71 personnes (14 %) étaient des bénéficiaires d'aide sociale durant la même année.

	Prestations d'a.-e.		Prestations d'aide sociale	
	Nombre	%	Nombre	%
Non	119	54,6	190	86,0
N'a pas répondu	11	-	8	-
Total	229	100,0	229	100,0

Âge des bénéficiaires d'aide sociale et des prestataires d'assurance-emploi

Des 31 répondants qui ont reçu des prestations d'aide sociale en 1999, 25 ont donné de l'information au sujet de leur âge. Plus de la moitié (15 des 25 répondants) avaient moins de 35 ans.

	Oui	Non	Total	% du total
		58	64	
		37	46	
35 à 49 ans		47	55	
50 à 64 ans		16	18	
65 ans et plus		2	2	
Total		160	185	
%	13,5	86,5		100,0

L'âge des prestataires d'assurance-emploi en 1999 était semblable à celui des bénéficiaires d'aide sociale. Parmi les 81 personnes ayant donné de l'information sur leur âge, 39 (48,1 %) avaient moins de 35 ans. De même, 34 (42 %) avaient de 35 à 49 ans, tandis que 8 (9,9 %) étaient âgées de 50 à 64 ans. La majorité des répondants (55,2 %) n'ont pas reçu de prestations d'assurance-emploi en 1999.

	Oui	Non	Total	%
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
35 à 49 ans	34	22	56	30,9
50 à 64 ans	8	10	18	9,9
65 ans et plus	0	2	2	1,1
Total	81	100	181	
%	**448**	**55,2**		**100,0**

Années auprès de l'employeur actuel

Des 103 répondants à Blackville ayant indiqué être employés, 56,3 % ont moins de trois années d'expérience auprès de leur employeur actuel, 23,3 % ont de trois à dix années et environ 12 %, plus de dix années.

	Blackville et Doyle's Brook	
	Nombre	%
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
3 à 5 années	9	10,0
5 à 10 années	12	13,3
10 années et plus	11	12,2
N'a pas répondu	139	-

Personnes intéressées à posséder ou à exploiter leur propre entreprise

Plus de 60 % (62,8 %) des répondants ont indiqué être intéressés à posséder ou à exploiter leur propre entreprise. De ce nombre, 39,9 % étaient des hommes et environ 56 % (56,1 %), des femmes. Quatre pour cent des personnes n'ont pas répondu à cette question.

Des 322 personnes ayant indiqué être intéressées à posséder leur propre entreprise, 176 (55 %) avaient moins de 35 ans, et près de la moitié d'entre elles (49 %) avaient terminé leurs études secondaires (ou DEG). De même, 70 (40 %) ont suivi ou terminé des études postsecondaires.

Des personnes âgées de 35 à 65 ans qui étaient intéressées à posséder leur propre entreprise, 15 (22 %) avaient terminé leurs études secondaires (ou DEG) seulement. De plus, 31 % des personnes intéressées de ce groupe d'âge avaient suivi ou terminé des études postsecondaires.

	< de la 9e année	De la 9e à la 12e année	Études secondaires terminées	DEG	Collège commun.	Établis. privé	Des études univers.	Baccalauréat	Maîtrise	Total	%
[illegible]	1	6	[illegible]	1	[illegible]	5	5	1	0	64	36,4
[illegible]	0	4	17	2	9	9	0	3	0	44	25,0
35 à 49 ans	5	10	15	5	11	3	2	3	0	54	30,7
50 à 64 ans	1	8	0	3	1	1	0	0	0	14	8,0
65 ans et plus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Total	7	28	71	11	27	18	7	7	0	176	
%	4,0	15,9	40,3	6,3	15,3	10,2	4,0	4,0	0,0		100,0

Revenu total approximatif en 1999

En 1999, à Blackville, le revenu d'environ 50 % (51,9 %) des répondants était inférieur à 10 000 $ et il allait de 10 000 $ à 30 000 $ pour 37,1 % des répondants. Le revenu de 11 % des personnes ayant répondu à cette question dépassait 30 000 $ en 1999.

	Blackville et Doyle's Brook	
	Nombre	%
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	15	[illegible]
30 000 $ et plus	23	11,0
N'a pas répondu	19	-
Total	229	100,0

Des prestataires d'assurance-emploi en 1999, 27 % (27,3 %) ou 27 personnes qui ont répondu à la question sur le revenu ont déclaré un revenu de 10 000 $ ou moins, tandis que quelque 40 % (34,3 %) ou 34 prestataires d'assurance-emploi avaient un revenu allant de 10 001 $ à 20 000 $.

Âge	Oui	Non	Total	%
17 à 24 ans	**17**	**44**	**61**	**33,7**
25 à 34 ans	**22**	**22**	**44**	**24,3**
35 à 49 ans	34	22	56	**30,9**
50 à 64 ans	8	10	18	**9,9**
65 ans et plus	0	2	2	**1,1**
Total	81	100	181	
%	**448**	**55,2**		**100,0**

Années auprès de l'employeur actuel

Des 103 répondants à Blackville ayant indiqué être employés, 56,3 % ont moins de trois années d'expérience auprès de leur employeur actuel, 23,3 % ont de trois à dix années et environ 12 %, plus de dix années.

Nombre d'années	Blackville et Doyle's Brook	
	Nombre	%
< 1 année	**34**	**37,8**
1 à 3 années	**24**	**26,7**
3 à 5 années	9	10,0
5 à 10 années	12	13,3
10 années et plus	11	12,2
N'a pas répondu	139	-

Personnes intéressées à posséder ou à exploiter leur propre entreprise

Plus de 60 % (62,8 %) des répondants ont indiqué être intéressés à posséder ou à exploiter leur propre entreprise. De ce nombre, 39,9 % étaient des hommes et environ 56 % (56,1 %), des femmes. Quatre pour cent des personnes n'ont pas répondu à cette question.

Des 322 personnes ayant indiqué être intéressées à posséder leur propre entreprise, 176 (55 %) avaient moins de 35 ans, et près de la moitié d'entre elles (49 %) avaient terminé leurs études secondaires (ou DEG). De même, 70 (40 %) ont suivi ou terminé des études postsecondaires.

Des personnes âgées de 35 à 65 ans qui étaient intéressées à posséder leur propre entreprise, 15 (22 %) avaient terminé leurs études secondaires (ou DEG) seulement. De plus, 31 % des personnes intéressées de ce groupe d'âge avaient suivi ou terminé des études postsecondaires.

Âge	< de la 9e année	De la 9e à la 12e année	Études secondaires terminées	DEC	Collège commun.	Établis. privé	Des études univers.	Baccalauréat	Maîtrise	Total	%
18 à 24 ans	**1**	**6**	**39**	**1**	**6**	**5**	**5**	**1**	**0**	**64**	**36,4**
25 à 34 ans	**0**	**4**	**17**	**2**	**9**	**9**	**0**	**3**	**0**	**44**	**25,0**
35 à 49 ans	5	10	15	5	11	3	2	3	0	54	30,7
50 à 64 ans	1	8	0	3	1	1	0	0	0	14	8,0
65 ans et plus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Total	7	28	71	11	27	18	7	7	0	176	
%	4,0	15,9	40,3	6,3	15,3	10,2	4,0	4,0	0,0		**100,0**

Revenu total approximatif en 1999

En 1999, à Blackville, le revenu d'environ 50 % (51,9 %) des répondants était inférieur à 10 000 $ et il allait de 10 000 $ à 30 000 $ pour 37,1 % des répondants. Le revenu de 11 % des personnes ayant répondu à cette question dépassait 30 000 $ en 1999.

Niveau de revenu	Blackville et Doyle's Brook	
	Nombre	%
10 001 $ à 15 000 $	**37**	**17,6**
15 001 $ à 20 000 $	**13**	**6,2**
20 001 $ à 25 000 $	**13**	**6,2**
25 001 $ à 30 000 $	**15**	**7,1**
30 000 $ et plus	23	11,0
N'a pas répondu	19	-
Total	229	100,0

Des prestataires d'assurance-emploi en 1999, 27 % (27,3 %) ou 27 personnes qui ont répondu à la question sur le revenu ont déclaré un revenu de 10 000 $ ou moins, tandis que quelque 40 % (34,3 %) ou 34 prestataires d'assurance-emploi avaient un revenu allant de 10 001 $ à 20 000 $.

Revenu en 1999	Oui	Non	Total	%
0 $ à 5 000 $	10	55	65	32,0
5 001 $ à 10 000 $	17	23	40	19,7
10 001 $ à 15 000 $	27	9	36	17,7
15 001 $ à 20 000 $	7	6	13	6,4
20 001 $ à 25 000 $	9	4	13	6,4
25 001 $ à 30 000 $	10	5	15	7,4
30 000 $ et plus	9	12	21	10,3
Total	89	114	203	
%	43,8	56,2		100,0

Le tableau ci-dessous montre le revenu déclaré en 1999 selon le sexe. Comme on peut le constater, la proportion de femmes ayant des revenus inférieurs est considérablement plus élevée que celle des hommes. Plus de 60 % (63,3 %) ou 76 femmes qui ont répondu aux questions portant sur le revenu et le sexe ont déclaré un revenu de moins de 10 000 $ en 1999 contre 36,6 % ou 30 des 82 hommes qui ont répondu à ces deux questions. Trente-quatre femmes (28,3 %) ont indiqué un revenu allant de 10 001 $ à 20 000 $ en 1999 contre 17,1 % ou 14 hommes.

Revenu en 1999	Homme	Femme	Aucune réponse	Total	%
0 $ à 5 000 $	20	46	2	68	32,4
5 001 $ à 10 000 $	10	30	1	41	19,5
			1	37	17,6
			1	13	6,2
20 001 $ à 25 000 $	7	5	1	13	6,2
25 001 $ à 30 000 $	12	2	1	15	7,1
30 000 $ et plus	19	3	1	23	11,0
Total	82	120	8	210	
%	39,0	57,1	3,8		100,0

Personnes ayant besoin de services de garderie ou ayant accès à ces services

Dans la région de Blackville, 62 répondants ont indiqué avoir besoin de services de garderie. De ce nombre, 28 (45,2 %) ont déclaré qu'ils n'avaient pas accès à ces services. Ainsi, l'absence de garderies pourrait constituer un obstacle à l'emploi.

[illegible]				
	Oui	Non	Total	%
Oui	34	**28**	62	**40,8**
Non	46	44	90	**59,2**
Total	80	72	152	
%	**52,6**	**47,4**		**100,0**

		Non	Total	%
		55	65	32,0
		23	40	19,7
		9	36	17,7
		6	13	6,4
20 001 $ à 25 000 $		4	13	6,4
25 001 $ à 30 000 $		5	15	7,4
30 000 $ et plus		12	21	10,3
Total		114	203	
%		56,2		100,0

Le tableau ci-dessous montre le revenu déclaré en 1999 selon le sexe. Comme on peut le constater, la proportion de femmes ayant des revenus inférieurs est considérablement plus élevée que celle des hommes. Plus de 60 % (63,3 %) ou 76 femmes qui ont répondu aux questions portant sur le revenu et le sexe ont déclaré un revenu de moins de 10 000 $ en 1999 contre 36,6 % ou 30 des 82 hommes qui ont répondu à ces deux questions. Trente-quatre femmes (28,3 %) ont indiqué un revenu allant de 10 001 $ à 20 000 $ en 1999 contre 17,1 % ou 14 hommes.

			Aucune réponse	Total	%
			2	68	32,4
			1	41	19,5
			1	37	17,6
			1	13	6,2
20 001 $ à 25 000 $	7	5	1	13	6,2
25 001 $ à 30 000 $	12	2	1	15	7,1
30 000 $ et plus	19	3	1	23	11,0
Total	82	120	8	210	
%	39,0	57,1	3,8		100,0

Personnes ayant besoin de services de garderie ou ayant accès à ces services

Dans la région de Blackville, 62 répondants ont indiqué avoir besoin de services de garderie. De ce nombre, 28 (45,2 %) ont déclaré qu'ils n'avaient pas accès à ces services, Ainsi, l'absence de garderies pourrait constituer un obstacle à l'emploi.

	Oui	Non	Total	%
Oui	34	28	62	**40,8**
Non	46	44	90	**59,2**
Total	80	72	152	
%	**52,6**	**47,4**		**100,0**

Profil du marché du travail - Boiestown et les environs

Sexe

Il y a plus de femmes (57 %) que d'hommes (42,7 %) parmi les répondants de la région de Boiestown.

	Boiestown et les environs	
	Nombre	%
Homme	71	42,7
Femme	95	57,2
N'a pas répondu	1	-
Total	167	99,9

Âge

Plus de la moitié (53,6 %) des répondants sont âgés de 18 à 34 ans, tandis que 44,5 % ont de 35 à 49 ans.

	Boiestown et les environs	
	Nombre	%
50 à 64 ans	29	17,7
65 ans et plus	3	1,8
N'a pas répondu	3	-
Total	167	99,9

Nota : Les pourcentages indiqués dans le présent rapport correspondent aux personnes ayant effectivement répondu à chaque question. Il est possible que le total ne donne pas 100 % exactement à cause de l'arrondissement des résultats.

Plus de la moitié (84 ou 54,5 %) des répondants qui ont indiqué leur âge avaient moins de 35 ans et, de ce nombre, 45 ou 50 % avaient terminé leurs études secondaires seulement. Sept personnes (8,3 %) de moins de 35 ans avaient obtenu un diplôme d'études collégiales et seulement 6 (7 %) détenaient un grade universitaire.

Parmi les répondants âgés de 35 à 62 ans, 21 (31,3 %) avaient terminé leurs études secondaires (ou DEG). Quarante pour cent (46,2 %) des personnes de ce groupe d'âge n'avaient pas terminé leurs études secondaires comparativement à 13,1 % des personnes de moins de 35 ans. Quinze personnes (22,4 %) avaient suivi ou terminé des études postsecondaires contre 32,1 % des répondants de moins de 35 ans.

Sexe

Il y a plus de femmes (57 %) que d'hommes (42,7 %) parmi les répondants de la région de Boiestown.

Sexe	Boiestown et les environs	
	Nombre	%
Homme	71	42,7
Femme	95	57,2
N'a pas répondu	1	-
Total	167	99,9

Âge

Plus de la moitié (53,6 %) des répondants sont âgés de 18 à 34 ans, tandis que 44,5 % ont de 35 à 49 ans.

Âge du répondant	Boiestown et les environs	
	Nombre	%
18 à 24 ans	44	26,4
25 à 34 ans	44	26,4
35 à 49 ans	44	26,4
50 à 64 ans	29	17,7
65 ans et plus	3	1,8
N'a pas répondu	3	-
Total	167	99,9

Nota : Les pourcentages indiqués dans le présent rapport correspondent aux personnes ayant effectivement répondu à chaque question. Il est possible que le total ne donne pas 100 % exactement à cause de l'arrondissement des résultats.

Plus de la moitié (84 ou 54,5 %) des répondants qui ont indiqué leur âge avaient moins de 35 ans et, de ce nombre, 45 ou 50 % avaient terminé leurs études secondaires seulement. Sept personnes (8,3 %) de moins de 35 ans avaient obtenu un diplôme d'études collégiales et seulement 6 (7 %) détenaient un grade universitaire.

Parmi les répondants âgés de 35 à 62 ans, 21 (31,3 %) avaient terminé leurs études secondaires (ou DEG). Quarante pour cent (46,2 %) des personnes de ce groupe d'âge n'avaient pas terminé leurs études secondaires comparativement à 13,1 % des personnes de moins de 35 ans. Quinze personnes (22,4 %) avaient suivi ou terminé des études postsecondaires contre 32,1 % des répondants de moins de 35 ans.

Le tableau suivant montre l'âge selon le niveau de scolarité :

Âge	Niveau de scolarité atteint										
	< de la 9e année	De la 9e à la 12e année	Études secondaires terminées	DEC	Collège commun.	Établis. privé	Des études univers.	Baccalauréat	Maîtrise	Total	%
18 à 24 ans	0	2	29	1	4	5	2	0	0	43	27,9
25 à 34 ans	0	9	14	2	3	2	5	6	0	41	26,6
35 à 49 ans	4	14	13	2	3	2	1	1	1	41	26,6
50 à 64 ans	6	7	3	3	5	1	1	0	0	26	16,9
65 ans et plus	0	2	1	0	0	0	0	0	0	3	1,9
Total	10	34	60	8	15	10	9	7	1	154	
%	6,5	22,1	39,0	5,2	9,7	6,5	5,8	4,5	0,6		100,0

Capacités linguistiques

Seulement 12 % (12,3 %) ou 20 des répondants dans la région de Boiestown sont bilingues. Cent quarante-trois personnes (87,7 %) parlent anglais seulement. Aucun répondant ne parle français seulement.

Capacités linguistiques	Nombre	%
Parle anglais seulement	143	87,7
Parle français seulement	0	0,0
Bilingue	20	12,3
N'a pas répondu	4	-
Total	167	100,0

Des 20 personnes bilingues qui ont indiqué leur âge, 85 % ou 17 avaient moins de 35 ans. Dix pour cent ou 9 personnes étaient âgées de 35 à 49 ans. Parmi les répondants, environ 45 % (30,9 %) ou 17 personnes avaient terminé leurs études secondaires ou l'équivalent et 40 % ou 8 répondants bilingues avaient suivi des études postsecondaires. Trois répondants bilingues avaient moins de la 12e année.

Âge	Bilingue	Anglais seulement	Total	%
18 à 24 ans	10	33	43	26,9
25 à 34 ans	7	36	43	26,9
35 à 49 ans	2	40	42	26,3
50 à 64 ans	1	28	29	18,1
65 ans et plus	0	3	3	1,9
Total	20	140	160	
%	12,5	87,5		100,0

État matrimonial

Parmi les répondants de Boiestown, la majorité (51,8 %) étaient mariés tandis que 37,3 % étaient célibataires.

État matrimonial	Boiestown et les environs	
	Nombre	%
Divorcé	14	8,4
[illegible]	86	51,8
[illegible]	62	37,3
Veuf	4	2,4
N'a pas répondu	1	-
Total	167	99,9

Nombre de personnes à charge et âge

Parmi les répondants de la région de Boiestown, 95 ont déclaré avoir des enfants dont la majorité (71,5 %) sont âgés de 12 ans ou moins. Presque la totalité (97,9 %) des répondants dans cette région avaient 2 enfants ou moins.

Âge de la personne à charge	Nombre de personnes à charge					
	1	2	3	5 +	Total	%
[illegible]	26	10	1	0	37	38,9
	20	11	0	0	31	32,6
	20	6	1	0	27	28,4
	66	27	2	0	95	
	69,5	28,4	2,1	0,0		100,0

Niveau de scolarité atteint

Vingt-huit pour cent (28,2 %) des répondants de Boiestown ont moins de la 12e année, tandis que 44,8 % ont terminé leurs études secondaires ou l'équivalent et 20,5 % ont suivi des études postsecondaires.

Niveau de scolarité	Boiestown et environs	
	Nombre	%
Moins de la 9e année	10	6,4
De la 9e à la 12e année	34	21,8
[illegible]	[illegible]	[illegible]
DEG	8	5,1
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	10	6,4
Des études universitaires	9	5,8
[illegible]	[illegible]	[illegible]
Maîtrise	1	0,6
Doctorat	0	0
N'a pas répondu	11	-
Total	167	99,9

Le tableau suivant montre l'âge selon le niveau de scolarité :

	Niveau de scolarité atteint						
	< de la 9e année	De la 9e à la 12e année	DEG	Des études univers.	Baccalauréat	Maîtrise	Total
18 à 24 ans	0	2	1	2	0	0	43
25 à 34 ans	0	9	2	5	6	0	41
35 à 49 ans	4	14	2	1	1	1	41
50 à 64 ans	6	7	3	1	0	0	26
65 ans et plus	0	2	0	0	0	0	3
Total	10	34	8	9	7	1	154
%	6,5	22,1	5,2	5,8	4,5	0,6	

Capacités linguistiques

Seulement 12 % (12,3 %) ou 20 des répondants dans la région de Boiestown sont bilingues. Cent quarante-trois personnes (87,7 %) parlent anglais seulement. Aucun répondant ne parle français seulement.

	Nombre	%
Parle anglais seulement	143	87,7
Parle français seulement	0	0,0
N'a pas répondu	4	-
Total	167	100,0

Des 20 personnes bilingues qui ont indiqué leur âge, 85 % ou 17 avaient moins de 35 ans. Dix pour cent ou 9 personnes étaient âgées de 35 à 49 ans. Parmi les répondants, environ 45 % (30,9 %) ou 17 personnes avaient terminé leurs études secondaires ou l'équivalent et 40 % ou 8 répondants bilingues avaient suivi des études postsecondaires. Trois répondants bilingues avaient moins de la 12e année.

	Bilingue	Anglais seulement	Total	%
		33	43	26,9
		36	43	26,9
35 à 49 ans	2	40	42	26,3
50 à 64 ans	1	28	29	18,1
65 ans et plus	0	3	3	1,9
Total	20	140	160	
%	12,5	87,5		100,0

État matrimonial

Parmi les répondants de Boiestown, la majorité (51,8 %) étaient mariés tandis que 37,3 % étaient célibataires.

	Boiestown et les environs	
	Nombre	%
Divorcé	14	8,4
Veuf	4	2,4
N'a pas répondu	1	-
Total	167	99,9

Nombre de personnes à charge et âge

Parmi les répondants de la région de Boiestown, 95 ont déclaré avoir des enfants dont la majorité (71,5 %) sont âgés de 12 ans ou moins. Presque la totalité (97,9 %) des répondants dans cette région avaient 2 enfants ou moins.

		2	3	5 +	Total	%
	26	10	1	0	37	38,9
	20	11	0	0	31	32,6
	20	6	1	0	27	28,4
	66	27	2	0	95	
	69,5	28,4	2,1	0,0		100,0

Niveau de scolarité atteint

Vingt-huit pour cent (28,2 %) des répondants de Boiestown ont moins de la 12^{e} année, tandis que 44,8 % ont terminé leurs études secondaires ou l'équivalent et 20,5 % ont suivi des études postsecondaires.

	Boiestown et environs	
	Nombre	%
Moins de la 9^{e} année	10	6,4
De la 9^{e} à la 12^{e} année	34	21,8
DEG	8	5,1
Des études universitaires	9	5,8
Maîtrise	1	0,6
Doctorat	0	0
N'a pas répondu	11	-
Total	167	99,9

Le tableau ci-dessous donne une répartition du niveau de scolarité selon le sexe pour la région de Boiestown. Comme on peut le constater, 35 (39,8 %) des femmes qui ont répondu aux questions portant sur le sexe et le niveau de scolarité avaient suivi ou terminé des études postsecondaires, comparativement à 15 (22,3 %) des hommes. Cinquante pour cent des femmes ont terminé leurs études secondaires ou l'équivalent, comparativement à 26 (38,8 %) des hommes. De même, une proportion plus élevée d'hommes (40,1 %) que de femmes (18,2 %) ont moins de la 12[e] année.

										Total	%
Homme										67	42,9
Femme										88	56,4
Aucune réponse	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0,6
Total	10	34	62	8	15	10	9	7	1	156	
%	6,4	21,8	21,8	5,1	9,6	6,4	5,8	4,5	0,6		**100,0**

Personnes disposées à suivre une formation

Plus de 96 % des personnes (157) de la région de Boiestown ont indiqué être disposées à suivre une formation quelconque. Cinquante-trois pour cent ou 85 répondants avaient moins de 35 ans, tandis que 42 % ou 180 répondants étaient âgés de 35 à 49 ans.

	Disposée à suivre une formation		**Total**	**%**
	Oui	**Non**		
50 à 64 ans	28	1	29	**17,8**
65 ans et plus	2	1	3	**1,8**
Total	157	6	163	
%	**96,3**	**3,7**		**100,0**

Méthode de formation préférée

Une majorité écrasante des répondants de la région de Boiestown préféraient la formation en cours d'emploi comparativement aux autres méthodes de formation. Seulement 55 personnes ont indiqué les collèges communautaires parmi leurs choix, alors que TéléÉducation et la formation par Internet étaient les méthodes les moins populaires parmi ce groupe.

	Nombre de répondants*
Internet	28
TéléÉducation	27
[redacted]	[redacted]

* NOTA : Comme les répondants pouvaient choisir plus d'une méthode de formation, le total des réponses ne correspond au nombre total de répondants.

Personnes intéressées à suivre une formation en langue seconde

Des 167 répondants de la région de Boiestown, 89 (55,3 %) ont indiqué être intéressés à suivre une formation en langue seconde.

	Boiestown et les environs	
	Nombre	%
Non	72	44,7
[redacted]		
N'a pas répondu	6	-
Total	167	100,0

Moyen de transport

La majorité des répondants (84,7 %) de Boiestown et des environs ont un moyen de transport à leur disposition. Ainsi, le transport ne constituerait pas un obstacle à l'accession à un emploi.

	Boiestown et les environs	
	Nombre	%
Non	25	15,3
[redacted]		
N'a pas répondu	4	-
Total	167	100,0

Distance maximale, dans un sens, pour aller travailler ou suivre une formation

La majorité des personnes (75 %) dans la région de Boiestown sont disposées à parcourir 31 kilomètres ou plus, dans un sens, pour aller travailler. De plus, 21,1 % ont indiqué être prêtes à parcourir une distance de 21 à 30 km pour suivre une formation.

	Boiestown et les environs	
	Nombre	%
0 km à 5 km	4	2,6
6 km à 10 km	2	1,3
11 km à 20 km	15	9,6
21 km à 30 km	18	11,5
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]
N'a pas répondu	11	-
Total	167	100,0

Le tableau ci-dessous donne une répartition du niveau de scolarité selon le sexe pour la région de Boiestown. Comme on peut le constater, 35 (39,8 %) des femmes qui ont répondu aux questions portant sur le sexe et le niveau de scolarité avaient suivi ou terminé des études postsecondaires, comparativement à 15 (22,3 %) des hommes. Cinquante pour cent des femmes ont terminé leurs études secondaires ou l'équivalent, comparativement à 26 (38,8 %) des hommes. De même, une proportion plus élevée d'hommes (40,1 %) que de femmes (18,2 %) ont moins de la 12e année.

Sexe	< de la 9e année	De la 9e à la 12e année	Études secondaires terminées	DEG	Collège commun.	Établis. privé	Des études univers.	Baccalauréat	Maîtrise	Total	%
Homme										67	42,9
Femme										88	56,4
Aucune réponse	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0,6
Total	10	34	62	8	15	10	9	7	1	156	
%	6,4	21,8	21,8	5,1	9,6	6,4	5,8	4,5	0,6		100,0

Personnes disposées à suivre une formation

Plus de 96 % des personnes (157) de la région de Boiestown ont indiqué être disposées à suivre une formation quelconque. Cinquante-trois pour cent ou 85 répondants avaient moins de 35 ans, tandis que 42 % ou 180 répondants étaient âgés de 35 à 49 ans.

Âge	Disposée à suivre une formation		Total	%
	Oui	Non		
17 à 24 ans	43	1	44	27,0
25 à 34 ans	42	1	43	26,4
35 à 49 ans	42	2	44	27,0
50 à 64 ans	28	1	29	17,8
65 ans et plus	2	1	3	1,8
Total	157	6	163	
%	**96,3**	**3,7**		**100,0**

Méthode de formation préférée

Une majorité écrasante des répondants de la région de Boiestown préféraient la formation en cours d'emploi comparativement aux autres méthodes de formation. Seulement 55 personnes ont indiqué les collèges communautaires parmi leurs choix, alors que TéléÉducation et la formation par Internet étaient les méthodes les moins populaires parmi ce groupe.

Méthode préférée	Nombre de répondants*
Internet	28
TéléEducation	27
CCNB	55

* NOTA : Comme les répondants pouvaient choisir plus d'une méthode de formation, le total des réponses ne correspond au nombre total de répondants.

Personnes intéressées à suivre une formation en langue seconde

Des 167 répondants de la région de Boiestown, 89 (55,3 %) ont indiqué être intéressés à suivre une formation en langue seconde.

Intéressée à suivre une formation en langue seconde	Boiestown et les environs	
	Nombre	%
Non	72	44,7
N'a pas répondu	6	-
Total	167	100,0

Moyen de transport

La majorité des répondants (84,7 %) de Boiestown et des environs ont un moyen de transport à leur disposition. Ainsi, le transport ne constituerait pas un obstacle à l'accession à un emploi.

Moyen de transport	Boiestown et les environs	
	Nombre	%
Non	25	15,3
N'a pas répondu	4	-
Total	167	100,0

Distance maximale, dans un sens, pour aller travailler ou suivre une formation

La majorité des personnes (75 %) dans la région de Boiestown sont disposées à parcourir 31 kilomètres ou plus, dans un sens, pour aller travailler. De plus, 21,1 % ont indiqué être prêtes à parcourir une distance de 21 à 30 km pour suivre une formation.

Distance maximale	Boiestown et les environs	
	Nombre	%
0 km à 5 km	4	2,6
6 km à 10 km	2	1,3
11 km à 20 km	15	9,6
21 km à 30 km	18	11,5
31 km à 50 km	**28**	**17,9**
51 km et plus	**89**	**57,1**
N'a pas répondu	11	-
Total	167	100,0

Personnes disposées à déménager pour travailler

Moins de la moitié des résidents de Boiestown et des environs (48,8 %) seraient disposés à déménager pour travailler.

Disposée à déménager	Boiestown et les environs	
	Nombre	%
Non	82	51,3
N'a pas répondu	7	-
Total	167	100,1

Personnes occupant un emploi actuellement, ayant participé à un programme gouvernemental, ayant reçu des prestations d'assurance-emploi ou d'aide sociale en 1999

Soixante-quatorze (45,1 %) des 167 répondants de la région de Boiestown ont indiqué qu'ils travaillaient actuellement.

Occupe un emploi	Boiestown et les environs	
	Nombre	%
Non	90	54,9
N'a pas répondu	3	-
Total	167	100,0

Seulement 8 des 29 personnes dans la région de Boiestown, qui ont participé à un programme gouvernemental en 2000, ont indiqué qu'elles étaient employées au moment de l'enquête.

Parmi les répondants de Boiestown qui ont reçu des prestations, 44 % ont reçu des prestations d'assurance-emploi en 1999, tandis que seulement 18 personnes (11,3 %) ont indiqué être des bénéficiaires d'aide sociale durant la même année.

Avez-vous reçu des prestations d'a.-e. ou d'aide sociale en 1999?	Prestations d'a.-e.		Prestations d'aide sociale	
	Nombre	%	Nombre	%
Non	84	55,6	141	88,7
Oui	**67**	**44,4**	**18**	**11,3**
N'a pas répondu	16	-	8	-
Total	167	100,0	167	100,0

Âge des bénéficiaires d'aide sociale et des prestataires d'a.-e.

Parmi les résidents de la région de Boiestown, les deux tiers (12 sur 18) avaient moins de 35 ans.

Âge	Oui	Non	Total	% du total
17 à 24 ans	4	37	41	26,1
25 à 34 ans	8	36	44	28,0
35 à 49 ans	6	35	41	26,1
50 à 64 ans	0	28	28	17,8
65 ans et plus	0	3	3	1,9
Total	18	139	139	
%	11,5	88,5		100,0

Parmi les résidents de la région de Boiestown qui ont reçu des prestations d'aide sociale en 1999, près de la moitié (48,5 %), soit 32 sur 66, avaient moins de 35 ans. La majorité des répondants (55,7 %) n'ont pas reçu de prestations d'assurance-emploi en 1999. De même, 16 (24,2 %) avaient de 35 à 49 ans.

Âge	Oui	Non	Total	%
17 à 24 ans	10	30	40	26,8
25 à 34 ans	22	18	40	26,8
35 à 49 ans	16	24	40	26,8
50 à 64 ans	18	9	27	18,1
65 ans et plus	0	2	2	1,3
Total	66	83	149	
%	44,3	55,7		100,0

Années auprès de l'employeur actuel

Des 74 personnes ayant indiqué occuper un emploi, 61,2 % ont moins de trois années d'expérience auprès de leur employeur actuel, 20,8 % ont de trois à dix années d'expérience, tandis que quelque 18 % ont plus de dix années d'expérience auprès de leur employeur actuel.

Nombre d'années	Boiestown et les environs	
	Nombre	%
< 1 année	19	28,4
1 à 3 années	22	32,8
3 à 5 années	7	10,4
5 à 10 années	7	10,4
10 années et plus	12	17,9
N'a pas répondu	7	-

Personnes disposées à déménager pour travailler

Moins de la moitié des résidents de Boiestown et des environs (48,8 %) seraient disposés à déménager pour travailler.

	Boiestown et les environs	
	Nombre	%
Non	82	51,3
N'a pas répondu	7	-
Total	167	100,1

Personnes occupant un emploi actuellement, ayant participé à un programme gouvernemental, ayant reçu des prestations d'assurance-emploi ou d'aide sociale en 1999

Soixante-quatorze (45,1 %) des 167 répondants de la région de Boiestown ont indiqué qu'ils travaillaient actuellement.

	Boiestown et les environs	
	Nombre	%
Non	90	54,9
N'a pas répondu	3	-
Total	167	100,0

Seulement 8 des 29 personnes dans la région de Boiestown, qui ont participé à un programme gouvernemental en 2000, ont indiqué qu'elles étaient employées au moment de l'enquête.

Parmi les répondants de Boiestown qui ont reçu des prestations, 44 % ont reçu des prestations d'assurance-emploi en 1999, tandis que seulement 18 personnes (11,3 %) ont indiqué être des bénéficiaires d'aide sociale durant la même année.

	Prestations d'a.-e.		Prestations d'aide sociale	
	Nombre	%	Nombre	%
Non	84	55,6	141	88,7
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
N'a pas répondu	16	-	8	-
Total	167	100,0	167	100,0

Âge des bénéficiaires d'aide sociale et des prestataires d'a.-e.

Parmi les résidents de la région de Boiestown, les deux tiers (12 sur 18) avaient moins de 35 ans.

	Oui	Non	Total	% du total
17 à 24 ans	4	37	41	26,1
25 à 34 ans	8	36	44	28,0
35 à 49 ans	6	35	41	26,1
50 à 64 ans	0	28	28	17,8
65 ans et plus	0	3	3	1,9
Total	18	139	139	
%	**11,5**	**88,5**		**100,0**

Parmi les résidents de la région de Boiestown qui ont reçu des prestations d'aide sociale en 1999, près de la moitié (48,5 %), soit 32 sur 66, avaient moins de 35 ans. La majorité des répondants (55,7 %) n'ont pas reçu de prestations d'assurance-emploi en 1999. De même, 16 (24,2 %) avaient de 35 à 49 ans.

	Oui	Non	Total	%
17 à 24 ans	10	30	40	26,8
25 à 34 ans	22	18	40	26,8
35 à 49 ans	16	24	40	26,8
50 à 64 ans	18	9	27	18,1
65 ans et plus	0	2	2	1,3
Total	66	83	149	
%	**44,3**	**55,7**		**100,0**

Années auprès de l'employeur actuel

Des 74 personnes ayant indiqué occuper un emploi, 61,2 % ont moins de trois années d'expérience auprès de leur employeur actuel, 20,8 % ont de trois à dix années d'expérience, tandis que quelque 18 % ont plus de dix années d'expérience auprès de leur employeur actuel.

	Boiestown et les environs	
	Nombre	%
< 1 année	19	28,4
1 à 3 années	22	32,8
3 à 5 années	7	10,4
5 à 10 années	7	10,4
10 années et plus	12	17,9
N'a pas répondu	7	-

Personnes intéressées à posséder ou à exploiter leur propre entreprise

Plus de la moitié (58,9 %) des résidents de la région de Boiestown ont indiqué être intéressés à posséder ou à exploiter leur propre entreprise. Parmi les répondants, 40 (43 %) étaient des hommes, tandis que 52 (55,9 %) étaient des femmes. Un pour cent de l'ensemble des participants n'a pas répondu à cette question.

Des 85 personnes intéressées à posséder leur propre entreprise, 50 (58,8 %) avaient moins de 35 ans, et plus de la moitié d'entre elles (52 %) avaient terminé leurs études secondaires (ou DEG). De plus, 15 (30 %) avaient suivi ou terminé des études postsecondaires.

Des personnes âgées de 35 à 65 ans intéressées à posséder leur propre entreprise, 19 (55,9 %) avaient terminé leurs études secondaires (ou DEG) seulement. En outre, 23,5 % des membres intéressés de ce groupe d'âge avaient suivi ou terminé des études postsecondaires.

	< de la 9e année	De la 9e à la 12e année	Études secondaires terminées	DEG	Collège commun.	Établis. privé	Des études univers.	Baccalauréat	Maîtrise	Total	%
[illegible]	0	2	15	1	1	1	2	0	0	22	25,9
[illegible]	0	7	8	2	2	1	3	5	0	28	32,9
35 à 49 ans	1	6	8	0	0	2	0	1	1	19	22,4
50 à 64 ans	5	4	1	1	2	1	1	0	0	15	17,6
65 ans et plus	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1,2
Total	6	20	32	4	5	5	6	6	1	85	
%	7,1	23,5	37,6	4,7	5,9	5,9	7,1	7,1	1,2		100,0

Revenu total approximatif en 1999

Parmi les répondants de la région de Boiestown, 53,9 % ou la moitié ont gagné moins de 10 000 $ en 1999. Trente-neuf pour cent ont eu un revenu de 10 000 $ à 30 000 $. Un peu plus de 7 % des personnes ayant répondu à cette question ont déclaré un revenu supérieur à 30 000 $ en 1999.

	Boiestown et les environs	
	Nombre	%
[illegible]	21	14,9
[illegible]	13	9,9
[illegible]	13	9,2
[illegible]	7	5,0
30 000 $ et plus	10	7,1
N'a pas répondu	26	-
Total	167	100,0

Soixante-sept répondants dans la région de Boiestown ont indiqué avoir reçu des prestations d'assurance-emploi durant 1999. Dix-huit personnes ont reçu des prestations d'aide sociale durant la même période. Seulement un des sept prestataires d'assurance-emploi en 1999 qui a répondu à la question portant sur le revenu a déclaré un revenu de 10 000 $ ou moins, tandis que 57,1 % ou 4 prestataires d'assurance-emploi ont déclaré avoir un revenu allant de 10 001 $ à 20 000 $. Deux répondants (28,6 %) ayant reçu des prestations d'assurance-emploi ont gagné de 20 000 $ à 30 000 $ en 1999.

	Oui	Non	Total	%
[illegible]	0	6	6	24,0
[illegible]	1	4	5	20,0
[illegible]	4	3	7	28,0
[illegible]	0	2	2	8,0
20 001 $ à 25 000 $	1	2	3	12,0
25 001 $ à 30 000 $	1	0	1	4,0
30 000 $ et plus	0	1	1	4,0
Total	7	18	25	
%	22,0	72,0		100,0

Le tableau suivant montre le revenu déclaré en 1999 selon le sexe dans la région de Boiestown. Comme on peut le constater, la proportion de femmes ayant de faibles revenus est considérablement plus élevée que celle des hommes. Plus de 60 % (64,2 %) ou 52 des 81 femmes qui ont répondu aux questions portant sur le revenu et le sexe ont déclaré un revenu inférieur à 10 000 $ en 1999 comparativement à 40 % ou 24 des 60 hommes qui ont répondu à ces deux questions. Vingt-deux femmes (27,2 %) ont déclaré un revenu allant de 10 001 $ à 20 000 $ en 1999 comparativement à 21,7 % ou 13 hommes.

Personnes intéressées à posséder ou à exploiter leur propre entreprise

Plus de la moitié (58,9 %) des résidents de la région de Boiestown ont indiqué être intéressés à posséder ou à exploiter leur propre entreprise. Parmi les répondants, 40 (43 %) étaient des hommes, tandis que 52 (55,9 %) étaient des femmes. Un pour cent de l'ensemble des participants n'a pas répondu à cette question.

Des 85 personnes intéressées à posséder leur propre entreprise, 50 (58,8 %) avaient moins de 35 ans, et plus de la moitié d'entre elles (52 %) avaient terminé leurs études secondaires (ou DEG). De plus, 15 (30 %) avaient suivi ou terminé des études postsecondaires.

Des personnes âgées de 35 à 65 ans intéressées à posséder leur propre entreprise, 19 (55,9 %) avaient terminé leurs études secondaires (ou DEG) seulement. En outre, 23,5 % des membres intéressés de ce groupe d'âge avaient suivi ou terminé des études postsecondaires.

Âge	< de la 9e année	De la 9e à la 12e année	Études secondaires terminées	DEG	Collège commun.	Établis. privé	Des études univers.	Baccalauréat	Maîtrise	Total	%
18 à 24 ans	0	2	15	1	1	1	2	0	0	22	25,9
25 à 34 ans	0	7	8	2	2	1	3	5	0	28	32,9
35 à 49 ans	1	6	8	0	0	2	0	1	1	19	22,4
50 à 64 ans	5	4	1	1	2	1	1	0	0	15	17,6
65 ans et plus	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1,2
Total	6	20	32	4	5	5	6	6	1	85	
%	7,1	23,5	37,6	4,7	5,9	5,9	7,1	7,1	1,2		**100,0**

Revenu total approximatif en 1999

Parmi les répondants de la région de Boiestown, 53,9 % ou la moitié ont gagné moins de 10 000 $ en 1999. Trente-neuf pour cent ont eu un revenu de 10 000 $ à 30 000 $. Un peu plus de 7 % des personnes ayant répondu à cette question ont déclaré un revenu supérieur à 30 000 $ en 1999.

Niveau de revenu	Boiestown et les environs	
	Nombre	%
10 001 $ à 15 000 $	21	14,9
15 001 $ à 20 000 $	14	9,9
20 001 $ à 25 000 $	13	9,2
25 001 $ à 30 000 $	7	5,0
30 000 $ et plus	10	7,1
N'a pas répondu	26	-
Total	167	100,0

Soixante-sept répondants dans la région de Boiestown ont indiqué avoir reçu des prestations d'assurance-emploi durant 1999. Dix-huit personnes ont reçu des prestations d'aide sociale durant la même période. Seulement un des sept prestataires d'assurance-emploi en 1999 qui a répondu à la question portant sur le revenu a déclaré un revenu de 10 000 $ ou moins, tandis que 57,1 % ou 4 prestataires d'assurance-emploi ont déclaré avoir un revenu allant de 10 001 $ à 20 000 $. Deux répondants (28,6 %) ayant reçu des prestations d'assurance-emploi ont gagné de 20 000 $ à 30 000 $ en 1999.

Revenu en 1999				
	Oui	Non	Total	%
0 $ à 5 000 $	0	6	6	24,0
5 001 $ à 10 000 $	1	4	5	20,0
10 001 $ à 15 000 $	4	3	7	28,0
15 001 $ à 20 000 $	0	2	2	8,0
20 001 $ à 25 000 $	1	2	3	12,0
25 001 $ à 30 000 $	1	0	1	4,0
30 000 $ et plus	0	1	1	4,0
Total	7	18	25	
%	28,0	72,0		100,0

Le tableau suivant montre le revenu déclaré en 1999 selon le sexe dans la région de Boiestown. Comme on peut le constater, la proportion de femmes ayant de faibles revenus est considérablement plus élevée que celle des hommes. Plus de 60 % (64,2 %) ou 52 des 81 femmes qui ont répondu aux questions portant sur le revenu et le sexe ont déclaré un revenu inférieur à 10 000 $ en 1999 comparativement à 40 % ou 24 des 60 hommes qui ont répondu à ces deux questions. Vingt-deux femmes (27,2 %) ont déclaré un revenu allant de 10 001 $ à 20 000 $ en 1999 comparativement à 21,7 % ou 13 hommes.

Revenu en 1999	Homme	Femme	Aucune réponse	Total	%
0 $ à 5 000 $	15	31	0	46	32,6
5 001 $ à 10 000 $	9	21	0	30	21,3
[redacted]			0	21	14,9
			0	14	9,9
20 001 $ à 25 000 $	9	4	0	13	9,2
25 001 $ à 30 000 $	6	1	0	7	5,0
30 000 $ et plus	8	2	0	10	7,1
Total	60	81	0	141	
%	42,6	57,4	0		100,0

Personnes ayant besoin de services de garderie ou ayant accès à ces services

Dans la région de Boiestown, 44 répondants ont indiqué avoir besoin de services de garderie. De ce nombre, 17 (38,6 %) n'ont pas accès à ces services. Donc, l'absence de garderies pourrait constituer un obstacle à l'emploi.

A besoin de services de garderie				
	Oui	Non	Total	%
Oui	27	17	44	47,3
Non	16	33	49	52,7
Total	43	50	93	
%	46,2	53,8		100,0

			Aucune réponse	Total	%
[illegible]	15	31	0	46	32,6
[illegible]	9	21	0	30	21,3
[illegible]			0	21	14,9
[illegible]			0	14	9,9
20 001 $ à 25 000 $	9	4	0	13	9,2
25 001 $ à 30 000 $	6	1	0	7	5,0
30 000 $ et plus	8	2	0	10	7,1
Total	60	81	0	141	
%	42,6	57,4	0		100,0

Personnes ayant besoin de services de garderie ou ayant accès à ces services

Dans la région de Boiestown, 44 répondants ont indiqué avoir besoin de services de garderie. De ce nombre, 17 (38,6 %) n'ont pas accès à ces services. Donc, l'absence de garderies pourrait constituer un obstacle à l'emploi.

	Oui	Non	Total	%
Oui	27	[illegible]	44	47,3
Non	16	33	49	52,7
Total	43	50	93	
%	46,2	53,8		100,0

Profil du marché du travail – Doaktown et Blissfield

Sexe

Il y a plus de femmes (65,6 %) que d'hommes (34,4 %) parmi les répondants de la région de Doaktown et Blissfield.

	Doaktown et Blissfield	
	Nombre	%
Homme	31	34,4
Femme	59	65,6
N'a pas répondu	0	-
Total	90	100,0

Âge

Près de la moitié des répondants (46,6 %) de la région de Doaktown et Blissfield sont âgés de 18 à 34 ans. De plus, 28,6 % ont de 45 à 49 ans. Ainsi, la très grande majorité de la population (85,2 %) qui a répondu à l'enquête avait moins de 50 ans.

	Doaktown et Blissfield	
	Nombre	%
50 à 64 ans	13	14,8
65 ans et plus	0	0
N'a pas répondu	2	-
Total	90	100,00

Nota : Les pourcentages indiqués dans le présent rapport correspondent aux personnes ayant effectivement répondu à chaque question. Il est possible que le total ne donne pas 100 % exactement à cause de l'arrondissement des résultats.

Parmi les répondants de la région de Doaktown qui ont donné leur âge (154 ou 54,5 %), plus de la moitié avaient moins de 35 ans, et de ce nombre, la moitié (43 ou 50,5 %) avaient terminé leurs études secondaires seulement. Sept personnes âgées de moins de 35 ans (8,3 %) avaient obtenu un diplôme d'études collégiales, tandis que seulement 6 (7,1 %) détenaient un grade universitaire.

Parmi les répondants âgés de 35 à 65 ans, 21 (31,3 %) ont terminé leurs études secondaires (ou DEG). Dans ce groupe d'âge, 21 personnes (46,3 %) n'avaient pas terminé leurs études secondaires comparativement à 11 personnes âgées (13 %) de moins de 35 ans. Quinze personnes (22,3 %) ont suivi ou terminé des études postsecondaires contre 32 % des répondants de moins de 35 ans.

Le tableau suivant montre l'âge selon le niveau de scolarité :

	Niveau de scolarité atteint							
	< de la 9e année	De la 9e à la 12e	DEC	Des études univers.	Baccalauréat	Maîtrise	Total
18 à 24 ans	0	3	0	1	1	0	19
25 à 34 ans	0	2	1	1	4	0	19
35 à 49 ans	3	9	2	1	0	0	33
50 à 64 ans	1	2	4		2	0	13
65 ans et plus	0	0	0	0	0	0	0
Total	4	16	7	3	7	0	84
%	4,8	19,0	8,3	3,6	8,3	0,0	

Capacités linguistiques

Moins de 10 % (59) des participants de la région de Doaktown et Blissfield à l'entrevue téléphonique ont répondu être bilingues. Parmi les répondants, 543 ou 90,2 % parlent anglais seulement. Aucun répondant ne parle français seulement.

	Nombre	%
Parle anglais seulement	80	89,9
Parle français seulement	0	0,0
N'a pas répondu	1	-
Total	90	100,0

Des 9 répondants bilingues qui ont donné leur âge, 66 % (66,6 %) ou 6 avaient moins de 35 ans. Deux personnes avaient de 35 à 49 ans, dont l'une a terminé ses études secondaires ou l'équivalent, et plus de 75 % des répondants bilingues avaient suivi des études postsecondaires. Un répondant bilingue avait moins de la 12e année.

	Bilingue	Anglais seulement	Total	%
18 à 24 ans	3	16	19	21,8
25 à 34 ans	3	18	21	24,1
35 à 49 ans	2	32	34	39,1
50 à 64 ans	1	12	13	14,9
65 ans et plus	0	0	0	0,0
Total	9	78	87	
%	10,3	89,7		100,0

Sexe

Il y a plus de femmes (65,6 %) que d'hommes (34,4 %) parmi les répondants de la région de Doaktown et Blissfield.

Sexe	Doaktown et Blissfield	
	Nombre	%
Homme	31	34,4
Femme	59	65,6
N'a pas répondu	0	-
Total	90	100,0

Âge

Près de la moitié des répondants (46,6 %) de la région de Doaktown et Blissfield sont âgés de 18 à 34 ans. De plus, 28,6 % ont de 45 à 49 ans. Ainsi, la très grande majorité de la population (85,2 %) qui a répondu à l'enquête avait moins de 50 ans.

Âge du répondant	Doaktown et Blissfield	
	Nombre	%
18 à 24 ans	20	22,7
25 à 34 ans	21	23,9
35 à 49 ans	34	38,6
50 à 64 ans	13	14,8
65 ans et plus	0	0
N'a pas répondu	2	-
Total	90	100,00

Nota : Les pourcentages indiqués dans le présent rapport correspondent aux personnes ayant effectivement répondu à chaque question. Il est possible que le total ne donne pas 100 % exactement à cause de l'arrondissement des résultats.

Parmi les répondants de la région de Doaktown qui ont donné leur âge (154 ou 54,5 %), plus de la moitié avaient moins de 35 ans, et de ce nombre, la moitié (43 ou 50,5 %) avaient terminé leurs études secondaires seulement. Sept personnes âgées de moins de 35 ans (8,3 %) avaient obtenu un diplôme d'études collégiales, tandis que seulement 6 (7,1 %) détenaient un grade universitaire.

Parmi les répondants âgés de 35 à 65 ans, 21 (31,3 %) ont terminé leurs études secondaires (ou DEG). Dans ce groupe d'âge, 21 personnes (46,3 %) n'avaient pas terminé leurs études secondaires comparativement à 11 personnes âgées (13 %) de moins de 35 ans. Quinze personnes (22,3 %) ont suivi ou terminé des études postsecondaires contre 32 % des répondants de moins de 35 ans.

Le tableau suivant montre l'âge selon le niveau de scolarité :

Âge	Niveau de scolarité atteint									Total	%
	< de la 9e année	De la 9e à la 12e	Études secondaires terminées	DEC	Collège commun.	Établis. privé	Des études univers.	Baccalauréat	Maîtrise		
18 à 24 ans	0	3	10	0	1	2	1	1	0	19	22,6
25 à 34 ans	0	2	5	1	3	3	1	4	0	19	22,6
35 à 49 ans	3	9	14	2	3	1	1	0	0	33	39,3
50 à 64 ans	1	2	2	4	1	1		2	0	13	15,5
65 ans et plus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Total	4	16	23	7	8	7	3	7	0	84	
%	4,8	19,0	38,1	8,3	9,5	8,3	3,6	8,3	0,0		100,0

Capacités linguistiques

Moins de 10 % (59) des participants de la région de Doaktown et Blissfield à l'entrevue téléphonique ont répondu être bilingues. Parmi les répondants, 543 ou 90,2 % parlent anglais seulement. Aucun répondant ne parle français seulement.

Capacités linguistiques	Nombre	%
Parle anglais seulement	80	89,9
Parle français seulement	0	0,0
Bilingue	9	10,1
N'a pas répondu	1	-
Total	90	100,0

Des 9 répondants bilingues qui ont donné leur âge, 66 % (66,6 %) ou 6 avaient moins de 35 ans. Deux personnes avaient de 35 à 49 ans, dont l'une a terminé ses études secondaires ou l'équivalent, et plus de 75 % des répondants bilingues avaient suivi des études postsecondaires. Un répondant bilingue avait moins de la 12e année.

Âge	Bilingue	Anglais seulement	Total	%
18 à 24 ans	3	16	19	21,8
25 à 34 ans	3	18	21	24,1
35 à 49 ans	2	32	34	39,1
50 à 64 ans	1	12	13	14,9
65 ans et plus	0	0	0	0,0
Total	9	78	87	
%	10,3	89,7		100,0

État matrimonial

Près de la moitié des répondants (47,8 %) de la région de Doaktown étaient mariés, tandis que plus de 40 % étaient célibataires.

État matrimonial	Doaktown et Blissfield	
	Nombre	%
Divorcé	7	7,8
Marié/Conjoint de fait	43	47,8
Célibataire	37	41,1
Veuf	3	3,3
N'a pas répondu	0	-
Total	90	100,0

Nombre de personnes à charge et âge

Parmi les répondants de la région de Doaktown et Blissfield, 57 ont indiqué avoir des enfants dont la majorité (68,4 %) sont âgés de 12 ou moins. Presque la totalité (94,7 %) des répondants dans cette région avaient 2 enfants ou moins.

	Nombre de personnes à charge					
Âge de la personne à charge	1	2	3	5+	Total	%
	16	4	1	0	21	36,8
	15	2	1	0	18	31,6
	13	4	0	1	18	31,6
	44	10	2	1	57	
	77,2	17,5	3,5	1,8		100,0

Niveau de scolarité atteint

Parmi les répondants de la région de Doaktown à l'enquête, 19,5 % avaient moins de la 12e année, 45,3 % avaient terminé leurs études secondaires ou l'équivalent, tandis que 31,4 % avaient suivi des études postsecondaires.

Niveau de scolarité	Doaktown et Blissfield	
	Nombre	%
Moins de la 9e année	4	4,7
De la 9e à la 12e année	16	18,6
Études secondaires terminées	32	37,2
DEC	7	8,1
Collège communautaire	9	10,5
Établissement privé	8	9,3
Des études universitaires	3	3,5
Baccalauréat	7	8,1
Maîtrise	0	0
Doctorat	0	0
N'a pas répondu	4	-
Total	86	100,0

Le tableau suivant donne une répartition du niveau de scolarité selon le sexe. Comme on peut le constater, 23 (40,4 %) des femmes qui ont répondu aux questions portant sur le sexe et le niveau de scolarité ont suivi ou terminé des études postsecondaires contre 4 (13,8 %) des hommes qui ont répondu à ces deux questions. Vingt femmes (42,1 %) ont terminé leurs études secondaires ou l'équivalent, comparativement à 15 (51,7 %) des hommes. Une plus grande proportion d'hommes (34,5 %) que de femmes (17,5 %) ont moins de la 12e année.

Sexe	< de la 9e année	De la 9e à la 12e année	Études secondaires terminées	DEC	Collège commun.	Établis. privé	Des études univers.	Baccalauréat	Maîtrise	Total	%
Homme										29	33,7
Femme										57	66,3
Aucune réponse	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Total	4	15	32	7	9	8	3	7	0	86	
%	4,7	18,6	37,2	8,1	10,5	9,3	3,5	8,1	0,0		100,0

Personnes disposées à suivre une formation

Parmi les répondants de la région de Doaktown et Blissfield, 98 % (49) ont indiqué être disposés à suivre une formation quelconque. Près de la moitié (48,9 %) ou 24 avaient moins de 35 ans, tandis que 20 répondants (40,8 %) de 35 à 49 ans étaient prêts à suivre une formation.

Âge	Disposée à suivre une formation		Total	%
	Oui	Non		
17 à 24 ans	11	0	11	22,4
25 à 34 ans	13	0	13	26,5
35 à 49 ans	20	0	20	40,8
50 à 64 ans	4	1	5	10,0
65 ans et plus	0	0	0	0,0
Total	48	1	49	
%	98,0	2,0		100,0

Méthode de formation préférée

Les répondants de la région de Doaktown préféraient la formation en cours d'emploi, suivie des collèges communautaires. La formation par Internet et TéléÉducation se sont classées au même rang comme méthode de formation la moins populaire auprès des répondants de cette région.

État matrimonial

Près de la moitié des répondants (47,8 %) de la région de Doaktown étaient mariés, tandis que plus de 40 % étaient célibataires.

	Doaktown et Blissfield	
	Nombre	%
Divorcé	7	7,8
Veuf	3	3,3
N'a pas répondu	0	-
Total	90	100,0

Nombre de personnes à charge et âge

Parmi les répondants de la région de Doaktown et Blissfield, 57 ont indiqué avoir des enfants dont la majorité (68,4 %) sont âgés de 12 ou moins. Presque la totalité (94,7 %) des répondants dans cette région avaient 2 enfants ou moins.

	1	2	3	3+	Total	%
	16	4	1	0	21	36,8
	15	2	1	0	18	31,6
	13	4	0	1	18	31,6
	44	10	2	1	57	
	77,2	17,5	3,5	1,8		100,0

Niveau de scolarité atteint

Parmi les répondants de la région de Doaktown à l'enquête, 19,5 % avaient moins de la 12^{e} année, 45,3 % avaient terminé leurs études secondaires ou l'équivalent, tandis que 31,4 % avaient suivi des études postsecondaires.

	Doaktown et Blissfield	
	Nombre	%
Moins de la 9e année	4	4,7
De la 9e à la 12e année	16	18,6
DEG	7	8,1
Des études universitaires	3	3,5
Maîtrise	0	0
Doctorat	0	0
N'a pas répondu	4	-
Total	86	100,0

Le tableau suivant donne une répartition du niveau de scolarité selon le sexe. Comme on peut le constater, 23 (40,4 %) des femmes qui ont répondu aux questions portant sur le sexe et le niveau de scolarité ont suivi ou terminé des études postsecondaires contre 4 (13,8 %) des hommes qui ont répondu à ces deux questions. Vingt femmes (42,1 %) ont terminé leurs études secondaires ou l'équivalent, comparativement à 15 (51,7 %) des hommes. Une plus grande proportion d'hommes (34,5 %) que de femmes (17,5 %) ont moins de la 12e année.

										Total	%
Homme										29	33,7
Femme										57	66,3
Aucune réponse	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Total	4	15	32	7	9	8	3	7	0	86	
%	4,7	18,6	37,2	8,1	10,5	9,3	3,5	8,1	0,0		**100,0**

Personnes disposées à suivre une formation

Parmi les répondants de la région de Doaktown et Blissfield, 98 % (49) ont indiqué être disposés à suivre une formation quelconque. Près de la moitié (48,9 %) ou 24 avaient moins de 35 ans, tandis que 20 répondants (40,8 %) de 35 à 49 ans étaient prêts à suivre une formation.

	Disposée à suivre une formation		**Total**	**%**
	Oui	**Non**		
50 à 64 ans	4	1	5	**10,0**
65 ans et plus	0	0	0	**0,0**
Total	**48**	**1**	**49**	
%	**98,0**	**2,0**		**100,0**

Méthode de formation préférée

Les répondants de la région de Doaktown préféraient la formation en cours d'emploi, suivie des collèges communautaires. La formation par Internet et TéléÉducation se sont classées au même rang comme méthode de formation la moins populaire auprès des répondants de cette région.

	Nombre de répondants*
Internet	7
TéléÉducation	7
[illegible]	33

* NOTA : Comme les répondants pouvaient choisir plus d'une méthode de formation, le total des réponses ne correspond au nombre total de répondants.

Personnes intéressées à suivre une formation en langue seconde

Cinquante-six personnes (63,6 %) sont intéressées à suivre une formation en langue seconde.

	Doaktown et Blissfield	
	Nombre	%
Non	32	36,4
N'a pas répondu	2	-
Total	90	100,0

Moyen de transport

La majorité des répondants (79,8 %) de la région de Doaktown ont un moyen de transport à leur disposition. Ainsi, le transport ne constituerait pas un obstacle à l'obtention d'un emploi.

	Doaktown et Blissfield	
	Nombre	%
Non	18	20,2
N'a pas répondu	1	-
Total	90	100,0

Distance maximale, dans un sens, pour aller travailler ou suivre une formation

De nombreux répondants (67,4 % ou 58 personnes) sont disposés à parcourir une distance de 31 kilomètres ou plus, dans un sens, pour travailler.

	Doaktown et Blissfield	
	Nombre	%
0 km à 5 km	7	8,1
6 km à 10 km	3	3,5
11 km à 20 km	7	8,1
21 km à 30 km	11	12,8
31 km à 50 km	15	17,4
50 km et plus	43	50,0
N'a pas répondu	4	-
Total	90	99,9

Personnes disposées à déménager pour travailler

Moins de 40 % (37,5 %) des répondants de la région de Doaktown ont indiqué être disposés à déménager pour travailler.

	Doaktown et Blissfield	
	Nombre	%
Non	55	62,5
N'a pas répondu	2	-
Total	90	100,0

Personnes occupant un emploi actuellement, ayant participé à un programme gouvernemental, ayant reçu des prestations d'assurance-emploi ou d'aide sociale en 1999

Seulement 40 % des répondants (33) dans la région de Doaktown et Blissfield ont indiqué occuper un emploi actuellement.

	Doaktown et Blissfield	
	Nombre	%
Non	52	60,5
N'a pas répondu	4	-
Total	90	100,5

Seulement 12 des 33 répondants, qui ont participé à un programme gouvernemental en 2000 travaillaient au moment de l'enquête.

Parmi les participants de Doaktown qui ont répondu aux questions portant sur les prestations, 44 (47,7 %) des répondants ont reçu des prestations d'assurance-emploi en 1999, alors que seulement 14 (17,1 %) ont reçu des prestations d'aide sociale durant la même année.

Méthode préférée	Nombre de répondants*
Internet	7
TéléÉducation	7
CCNB	33

* NOTA : Comme les répondants pouvaient choisir plus d'une méthode de formation, le total des réponses ne correspond au nombre total de répondants.

Personnes intéressées à suivre une formation en langue seconde

Cinquante-six personnes (63,6 %) sont intéressées à suivre une formation en langue seconde.

Intéressée à suivre une formation en langue seconde	Doaktown et Blissfield	
	Nombre	%
Non	32	36,4
N'a pas répondu	2	-
Total	90	100,0

Moyen de transport

La majorité des répondants (79,8 %) de la région de Doaktown ont un moyen de transport à leur disposition. Ainsi, le transport ne constituerait pas un obstacle à l'obtention d'un emploi.

Moyen de transport	Doaktown et Blissfield	
	Nombre	%
Non	18	20,2
N'a pas répondu	1	-
Total	90	100,0

Distance maximale, dans un sens, pour aller travailler ou suivre une formation

De nombreux répondants (67,4 % ou 58 personnes) sont disposés à parcourir une distance de 31 kilomètres ou plus, dans un sens, pour travailler.

Distance maximale	Doaktown et Blissfield	
	Nombre	%
0 km à 5 km	7	8,1
6 km à 10 km	3	3,5
11 km à 20 km	7	8,1
21 km à 30 km	11	12,8
31 km à 50 km	15	17,4
51 km et plus	43	50,0
N'a pas répondu	4	-
Total	90	99,9

Personnes disposées à déménager pour travailler

Moins de 40 % (37,5 %) des répondants de la région de Doaktown ont indiqué être disposés à déménager pour travailler.

Disposée à déménager	Doaktown et Blissfield	
	Nombre	%
Non	55	62,5
N'a pas répondu	2	-
Total	90	100,0

Personnes occupant un emploi actuellement, ayant participé à un programme gouvernemental, ayant reçu des prestations d'assurance-emploi ou d'aide sociale en 1999

Seulement 40 % des répondants (33) dans la région de Doaktown et Blissfield ont indiqué occuper un emploi actuellement.

Occupe un emploi	Doaktown et Blissfield	
	Nombre	%
Non	52	60,5
N'a pas répondu	4	-
Total	90	100,5

Seulement 12 des 33 répondants, qui ont participé à un programme gouvernemental en 2000 travaillaient au moment de l'enquête.

Parmi les participants de Doaktown qui ont répondu aux questions portant sur les prestations, 44 (47,7 %) des répondants ont reçu des prestations d'assurance-emploi en 1999, alors que seulement 14 (17,1 %) ont reçu des prestations d'aide sociale durant la même année.

	Prestations d'a.-e.		Prestations d'aide sociale	
	Nombre	%	Nombre	%
Non	45	52,3	68	82,9
Oui	41	47,7	14	17,1
N'a pas répondu	4	-	8	-
Total	90	100,0	90	100,0

Âge des bénéficiaires d'aide sociale et des prestataires d'assurance-emploi

Parmi les répondants de Doaktown et Blissfield qui ont donné leur âge, 64,2 % des bénéficiaires d'aide sociale en 1999 avaient moins de 35 ans.

	Oui	Non	Total	% du total
17 à 24 ans	4	14	18	22,5
25 à 34 ans	5	14	19	23,8
35 à 49 ans	5	26	31	38,8
50 à 64 ans	0	12	12	15,0
65 ans et plus	0	0	0	0,0
Total	14	66	80	
%	17,5	82,5		100,0

Seulement 30,8 % des répondants de Doaktown ayant reçu des prestations d'assurance-emploi en 1999 avaient moins de 35 ans. Cependant, plus de la moitié (53,8 %) étaient âgés de 35 à 49 ans.

	Oui	Non	Total	%
17 à 24 ans	5	13	18	21,4
25 à 34 ans	7	13	20	23,8
35 à 49 ans	21	12	33	39,3
50 à 64 ans	6	7	13	15,5
65 ans et plus	0	0	0	0,0
Total	39	45	84	
%	46,4	53,6		100,0

Années auprès de l'employeur actuel

Parmi les répondants de Doaktown qui occupaient un emploi, 34 % ont moins de 3 années d'expérience auprès de leur employeur actuel. De même, 28 % ont de 5 à 10 années d'expérience, tandis que 36 % ont plus de 10 années d'expérience.

	Doaktown et Blissfield	
	Nombre	%
<1 année	7	28,0
1 à 3 années	2	8,0
3 à 5 années	2	8,0
5 à 10 années	5	20,0
10 années et plus	9	36,0
N'a pas répondu	32	-

Personnes intéressées à posséder ou à exploiter leur propre entreprise

Plus de 56 % (56,6 %) des répondants de la région de Doaktown et Blissfield ont indiqué être intéressés à posséder ou à exploiter leur propre entreprise. Parmi les personnes ayant répondu à cette question, 49 % (48,9 %) étaient des hommes et environ 56 % (56,1 %), des femmes. Plus de 8 personnes (8,5 %) n'ont pas répondu à cette question.

Parmi les 66 personnes intéressées à posséder leur propre entreprise, 43,9 % avaient moins de 35 ans et près de la moitié d'entre elles (44,8 %) avaient terminé leurs études secondaires (ou DEG). De même, 14 (48,2 %) avaient suivi ou terminé des études postsecondaires.

Parmi les personnes de 35 à 65 ans qui étaient intéressées à posséder leur propre entreprise, 17 (45,9 %) avaient terminé leurs études secondaires (ou DEG). De même, 21,6 % des personnes intéressées de ce groupe d'âge ont suivi ou terminé des études postsecondaires.

	< de la 9e année	De la 9e à la 12e année	Études secondaires terminées	DEG	Collège comm.	Établis. privé	Des études univers.	Baccalauréat	Maîtrise	Total	%
15 à 24 ans	0	1	8	0	1	1	1	1	0	13	19,7
25 à 34 ans	0	1	4	1	2	3	1	4	0	16	24,2
35 à 49 ans	3	8	12	2	2	1	1	0	0	29	43,9
50 à 64 ans	0	1	1	2	1	1	0	2	0	8	12,1
65 ans et plus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Total	3	11	25	5	6	6	3	7	0	66	
%	4,5	16,7	37,9	7,6	9,1	9,1	4,5	10,6	0,0		100,0

Avez-vous reçu des prestations d'a.-e. ou d'aide sociale en 1999?	Prestations d'a.-e.		Prestations d'aide sociale	
	Nombre	%	Nombre	%
Non	45	52,3	68	82,9
Oui	**41**	**47,7**	**14**	**17,1**
N'a pas répondu	4	-	8	-
Total	90	100,0	90	100,0

Âge des bénéficiaires d'aide sociale et des prestataires d'assurance-emploi

Parmi les répondants de Doaktown et Blissfield qui ont donné leur âge, 64,2 % des bénéficiaires d'aide sociale en 1999 avaient moins de 35 ans.

Âge				
	Oui	Non	Total	% du total
17 à 24 ans	**4**	14	18	**22,5**
25 à 34 ans	**5**	14	19	**23,8**
35 à 49 ans	**5**	26	31	**38,8**
50 à 64 ans	**0**	12	12	**15,0**
65 ans et plus	**0**	0	0	**0,0**
Total	**14**	66	80	
%	**17,5**	**82,5**		**100,0**

Seulement 30,8 % des répondants de Doaktown ayant reçu des prestations d'assurance-emploi en 1999 avaient moins de 35 ans. Cependant, plus de la moitié (53,8 %) étaient âgés de 35 à 49 ans.

Âge				
	Oui	Non	Total	%
17 à 24 ans	**5**	**13**	**18**	**21,4**
25 à 34 ans	**7**	**13**	**20**	**23,8**
35 à 49 ans	21	12	33	**39,3**
50 à 64 ans	6	7	13	**15,5**
65 ans et plus	0	0	0	**0,0**
Total	39	45	84	
%	**46,4**	**53,6**		**100,0**

Années auprès de l'employeur actuel

Parmi les répondants de Doaktown qui occupaient un emploi, 34 % ont moins de 3 années d'expérience auprès de leur employeur actuel. De même, 28 % ont de 5 à 10 années d'expérience, tandis que 36 % ont plus de 10 années d'expérience.

Nombre d'années	Doaktown et Blissfield	
	Nombre	%
< 1 année	7	28,0
1 à 3 années	2	8,0
3 à 5 années	2	8,0
5 à 10 années	5	20,0
10 années et plus	9	36,0
N'a pas répondu	32	-

Personnes intéressées à posséder ou à exploiter leur propre entreprise

Plus de 56 % (56,6 %) des répondants de la région de Doaktown et Blissfield ont indiqué être intéressés à posséder ou à exploiter leur propre entreprise. Parmi les personnes ayant répondu à cette question, 49 % (48,9 %) étaient des hommes et environ 56 % (56,1 %), des femmes. Plus de 8 personnes (8,5 %) n'ont pas répondu à cette question.

Parmi les 66 personnes intéressées à posséder leur propre entreprise, 43,9 % avaient moins de 35 ans et près de la moitié d'entre elles (44,8 %) avaient terminé leurs études secondaires (ou DEG). De même, 14 (48,2 %) avaient suivi ou terminé des études postsecondaires.

Parmi les personnes de 35 à 65 ans qui étaient intéressées à posséder leur propre entreprise, 17 (45,9 %) avaient terminé leurs études secondaires (ou DEG). De même, 21,6 % des personnes intéressées de ce groupe d'âge ont suivi ou terminé des études postsecondaires.

Âge	< de la 9e année	De la 9e à la 12e année	Études secondaires terminées	DEG	Collège comm.	Établis. privé	Des études univers.	Baccalauréat	Maîtrise	Total	%
18 à 24 ans	**0**	**1**	**8**	**0**	**1**	**1**	**1**	**1**	**0**	**13**	**19,7**
25 à 34 ans	**0**	**1**	**4**	**1**	**2**	**3**	**1**	**4**	**0**	**16**	**24,2**
35 à 49 ans	3	8	12	2	2	1	1	0	0	29	43,9
50 à 64 ans	0	1	1	2	1	1	0	2	0	8	12,1
65 ans et plus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Total	3	11	25	5	6	6	3	7	0	66	
%	4,5	16,7	37,9	7,6	9,1	9,1	4,5	10,6	0,0		**100,0**

Revenu total approximatif en 1999

En 1999, plus de 50 % (51,9 %) des répondants de Doaktown et Blissfield ont gagné un revenu inférieur à 10 000 $. Dix-huit pour cent ont déclaré un revenu allant de 10 000 $ à 30 000 $ en 1999. Environ 10 % (10,1 %) ont indiqué avoir un revenu supérieur à 30 000 $ en 1999.

Niveau de revenu	Doaktown et Blissfield	
	Nombre	%
10 001 $ à 15 000 $	10	12,7
15 001 $ à 20 000 $	8	10,1
20 001 $ à 25 000 $	6	7,6
25 001 $ à 30 000 $	6	7,6
30 000 $ et plus	8	10,1
N'a pas répondu	11	-
Total	90	100,0

Parmi les répondants qui ont reçu des prestations d'assurance-emploi en 1999, 16 (43,2 %) ont gagné un revenu inférieur à 10 000 $. De même, 51,3 % des prestataires d'assurance-emploi ont déclaré un revenu allant de 10 000 $ à 30 000 $. Cinq pour cent ont eu un revenu de plus de 30 000 $ en 1999.

Revenu en 1999				
	Oui	Non	Total	%
0 $ à 5 000 $	4	15	19	25,0
5 001 $ à 10 000 $	12	9	21	27,6
10 001 $ à 15 000 $	6	3	9	11,8
15 001 $ à 20 000 $	6	2	8	10,5
20 001 $ à 25 000 $	3	3	6	7,9
25 001 $ à 30 000 $	4	2	6	7,9
30 000 $ et plus	2	5	7	9,2
Total	37	39	76	
%	48,7	51,3		100,0

Le tableau ci-dessous montre le revenu déclaré en 1999 selon le sexe dans la région de Doaktown et Blissfield. Comme on peut le constater, la proportion de femmes ayant de faibles revenus est considérablement plus élevée que celle des hommes. Plus de la moitié (56,9 %) ou 29 des 51 femmes qui ont répondu aux questions portant sur le revenu et le sexe ont déclaré un revenu inférieur à 10 000 $ en 1999 contre 42,9 % ou 12 des 28 hommes qui ont répondu à ces deux questions. Seize femmes (31,3 %) ont déclaré que leur revenu allait de 10 001 $ à 20 000 $ en 1999 comparativement à 7,1 % ou 2 hommes.

Revenu en 1999	Homme	Femme	Aucune réponse	Total	%
0 $ à 5 000 $	3	16	0	19	24,1
5 001 $ à 10 000 $	9	13	0	22	27,8
[redacted]			0	10	12,7
			0	8	10,1
20 001 $ à 25 000 $	4	2	0	6	7,6
25 001 $ à 30 000 $	4	2	0	6	7,6
30 000 $ et plus	6	2	0	8	10,1
Total	28	51	0	79	
%	35,4	64,6	0,0		100,0

Personnes ayant besoin de services de garderie ou ayant accès à ces services

Dans la région de Doaktown et Blissfield, 21 répondants ont indiqué avoir besoin de services de garderie. De ce nombre, 9 (42,9 %) ont répondu qu'ils n'avaient pas accès à ces services. Ainsi, l'absence de garderies pourrait constituer un obstacle à l'emploi.

A besoin de services de garderie	[redacted]			
	Oui	Non	Total	%
Oui	12	9	21	45,7
Non	14	11	25	54,3
Total	26	20	46	
%	56,5	43,5		100,0

Revenu total approximatif en 1999

En 1999, plus de 50 % (51,9 %) des répondants de Doaktown et Blissfield ont gagné un revenu inférieur à 10 000 $. Dix-huit pour cent ont déclaré un revenu allant de 10 000 $ à 30 000 $ en 1999. Environ 10 % (10,1 %) ont indiqué avoir un revenu supérieur à 30 000 $ en 1999.

	Doaktown et Blissfield	
	Nombre	%
[illegible]	10	12,7
[illegible]	8	10,1
[illegible]	6	7,6
[illegible]	6	7,6
30 000 $ et plus	8	10,1
N'a pas répondu	11	-
Total	90	100,0

Parmi les répondants qui ont reçu des prestations d'assurance-emploi en 1999, 16 (43,2 %) ont gagné un revenu inférieur à 10 000 $. De même, 51,3 % des prestataires d'assurance-emploi ont déclaré un revenu allant de 10 000 $ à 30 000 $. Cinq pour cent ont eu un revenu de plus de 30 000 $ en 1999.

	[illegible]	Non	Total	%
[illegible]	[illegible]	15	19	25,0
[illegible]	[illegible]	9	21	27,6
[illegible]	[illegible]	3	9	11,8
[illegible]	[illegible]	2	8	10,5
20 001 $ à 25 000 $	[illegible]	3	6	7,9
25 001 $ à 30 000 $	[illegible]	2	6	7,9
30 000 $ et plus	[illegible]	5	7	9,2
Total	[illegible]	39	76	
%	[illegible]	51,3		100,0

Le tableau ci-dessous montre le revenu déclaré en 1999 selon le sexe dans la région de Doaktown et Blissfield. Comme on peut le constater, la proportion de femmes ayant de faibles revenus est considérablement plus élevée que celle des hommes. Plus de la moitié (56,9 %) ou 29 des 51 femmes qui ont répondu aux questions portant sur le revenu et le sexe ont déclaré un revenu inférieur à 10 000 $ en 1999 contre 42,9 % ou 12 des 28 hommes qui ont répondu à ces deux questions. Seize femmes (31,3 %) ont déclaré que leur revenu allait de 10 001 $ à 20 000 $ en 1999 comparativement à 7,1 % ou 2 hommes.

			Aucune réponse	Total	%
0 $ à 5 000 $	3	16	0	19	24,1
5 001 $ à 10 000 $	9	13	0	22	27,8
			0	10	12,7
			0	8	10,1
20 001 $ à 25 000 $	4	2	0	6	7,6
25 001 $ à 30 000 $	4	2	0	6	7,6
30 000 $ et plus	6	2	0	8	10,1
Total	28	51	0	79	
%	35,4	64,6	0,0		100,0

Personnes ayant besoin de services de garderie ou ayant accès à ces services

Dans la région de Doaktown et Blissfield, 21 répondants ont indiqué avoir besoin de services de garderie. De ce nombre, 9 (42,9 %) ont répondu qu'ils n'avaient pas accès à ces services. Ainsi, l'absence de garderies pourrait constituer un obstacle à l'emploi.

	Oui	Non	Total	%
Oui	12	9	21	45,7
Non	14	11	25	54,3
Total	26	20	46	
%	56,5	43,5		100,0

Profil du marché du travail – Paroisses de South Esk et Derby

Sexe

Il y a légèrement plus de femmes (48,6 %) que d'hommes (42,4 %) parmi les répondants de la région de South Esk et Derby, quoique ces chiffres puissent varier légèrement, car 13 des 144 participants possibles, ou 9,0 %, n'ont pas indiqué leur sexe.

	South Esk et Derby	
	Nombre	%
Homme	61	42,4
Femme	70	48,6
N'a pas répondu	13	9,0
Total	144	100,0

Âge

Bon nombre des répondants (51,9 %) à l'enquête sont âgés de 18 à 34 ans. Un autre 32,8 % ont entre 45 et 49 ans. Ainsi, une majorité écrasante de la population (84,7 %) qui a répondu à l'enquête a moins de 50 ans.

	South Esk et Derby	
	Nombre	%
50 à 64 ans	18	13,1
65 ans et plus	3	2,2
N'a pas répondu	7	-
Total	144	100,0

Nota : Les pourcentages indiqués dans le présent rapport correspondent aux personnes ayant effectivement répondu à chaque question. Il est possible que le total ne donne pas 100 % exactement à cause de l'arrondissement des résultats.

Plus de la moitié des répondants (132 ou 51,6 %) de South Esk et Derby avaient moins de 35 ans et, de ce nombre, près de la moitié (29 ou 42,6 %) avaient terminé leurs études secondaires seulement. Douze personnes de moins de 35 ans (17 %) avaient obtenu un diplôme d'études collégiales, tandis que seulement 2 (2,9 %) détenaient un grade universitaire.

Parmi les répondants âgés de 35 à 65 ans, 21 (34,4 %) avaient terminé leurs études secondaires (ou DEG). Dans ce groupe d'âge, 17 personnes (27,9 %) n'avaient pas terminé leurs études secondaires comparativement à 8,8 % des personnes âgées de moins de 35 ans. Vingt-trois personnes (37,7 %) avaient suivi ou terminé des études postsecondaires comparativement à 44 % des répondants de moins de 35 ans.

Sexe

Il y a légèrement plus de femmes (48,6 %) que d'hommes (42,4 %) parmi les répondants de la région de South Esk et Derby, quoique ces chiffres puissent varier légèrement, car 13 des 144 participants possibles, ou 9,0 %, n'ont pas indiqué leur sexe.

Sexe	South Esk et Derby	
	Nombre	%
Homme	61	42,4
Femme	70	48,6
N'a pas répondu	13	9,0
Total	144	100,0

Âge

Bon nombre des répondants (51,9 %) à l'enquête sont âgés de 18 à 34 ans. Un autre 32,8 % ont entre 45 et 49 ans. Ainsi, une majorité écrasante de la population (84,7 %) qui a répondu à l'enquête a moins de 50 ans.

Âge du répondant	South Esk et Derby	
	Nombre	%
18 à 24 ans	42	30,7
25 à 34 ans	29	21,2
35 à 49 ans	45	32,8
50 à 64 ans	18	13,1
65 ans et plus	3	2,2
N'a pas répondu	7	-
Total	144	100,0

Nota : Les pourcentages indiqués dans le présent rapport correspondent aux personnes ayant effectivement répondu à chaque question. Il est possible que le total ne donne pas 100 % exactement à cause de l'arrondissement des résultats.

Plus de la moitié des répondants (132 ou 51,6 %) de South Esk et Derby avaient moins de 35 ans et, de ce nombre, près de la moitié (29 ou 42,6 %) avaient terminé leurs études secondaires seulement. Douze personnes de moins de 35 ans (17 %) avaient obtenu un diplôme d'études collégiales, tandis que seulement 2 (2,9 %) détenaient un grade universitaire.

Parmi les répondants âgés de 35 à 65 ans, 21 (34,4 %) avaient terminé leurs études secondaires (ou DEG). Dans ce groupe d'âge, 17 personnes (27,9 %) n'avaient pas terminé leurs études secondaires comparativement à 8,8 % des personnes âgées de moins de 35 ans. Vingt-trois personnes (37,7 %) avaient suivi ou terminé des études postsecondaires comparativement à 44 % des répondants de moins de 35 ans.

Le tableau ci-dessous montre l'âge selon le niveau de scolarité :

Âge	Niveau de scolarité atteint										
	< de la 9e année	De la 9e à la 12e année	Études secondaires terminées	DEC	Collège commun.	Établis. privé	Des études univers.	Baccalauréat	Maîtrise	Total	%
18 à 24 ans	0	3	21	0	4	8	3	2	0	41	31,1
25 à 34 ans	0	3	8	1	8	3	2	2	0	27	20,5
35 à 49 ans	5	4	12	4	12	5	0	2	0	44	33,3
50 à 64 ans	4	4	4	1	0	2	0	2	0	17	12,9
65 ans et plus	0	0	1	0	1	0	1	0	0	3	2,3
Total	9	14	47	6	25	18	6	8	0	132	
%	6,8	10,6	34,8	4,5	18,9	13,6	4,5	6,1	0,0		100,0

Capacités linguistiques

Seulement 15,4 % ou 20 des répondants de South Esk et Derby ont déclaré être bilingues. Parmi les répondants, 110 ou 84,6 % parlent anglais seulement. Aucun répondant ne parle français seulement.

Capacités linguistiques	Nombre	%
Parle anglais seulement	110	84,6
Parle français seulement	0	0,0
Bilingue	**20**	**15,4**
N'a pas répondu	14	-
Total	144	100,0

Des 19 personnes qui ont répondu être bilingues et qui ont donné leur âge, près de 68 % (68,4 %) ou 13 personnes avaient moins de 35 ans. Plus de 30 % (31,6 %) ou 6 personnes avaient de 35 à 65 ans. Trois répondants bilingues (17,6 %) avaient terminé leurs études secondaires ou l'équivalent et plus de 70 % (70,6 %) ou 12 répondants bilingues avaient suivi des études postsecondaires. Deux répondants bilingues avaient moins de la 12e année.

Âge	Bilingue	Anglais seulement	Total	%
18 à 24 ans	7	32	39	31,2
25 à 34 ans	6	22	28	22,4
35 à 49 ans	5	34	39	31,2
50 à 64 ans	1	15	16	12,8
65 ans et plus	0	3	3	2,4
Total	19	106	125	
%	15,2	84,8		**100,0**

État matrimonial

Plus de la moitié des répondants (52,1 %) de South Esk et Derby étaient mariés, tandis que 44,4 % étaient divorcés et seulement 2,8 % célibataires.

État matrimonial	South Esk et Derby	
	Nombre	%
Divorcé	64	44,4
Marié/Conjoint de fait	75	52,1
Célibataire	4	2,8
Veuf	1	0,7
N'a pas répondu	0	-
Total	144	100,0

Nombre de personnes à charge et âge

Parmi les répondants de la région de South Esk et Derby, 69 ont indiqué avoir des enfants dont la majorité (65,2 %) ont 12 ans ou moins. Presque la totalité des répondants (97,1 %) dans cette région avaient 2 enfants ou moins

	Nombre de personnes à charge					
Âge de la personne à charge	1	2	3	5 +	Total	%
	27	1	0	0	28	40,6
	13	3	1	0	17	24,6
	13	10	1	0	24	34,8
	53	14	2	0	69	
	76,8	20,3	2,9	0,0		100,0

Niveau de scolarité atteint

Parmi les répondants de la région de South Esk et Derby, 18 % avaient moins de la 12^{e} année, 38,3 % ont terminé leurs études secondaires ou l'équivalent et 43,2 % ont suivi des études postsecondaires.

Le tableau ci-dessous montre l'âge selon le niveau de scolarité :

	Niveau de scolarité atteint							
	< de la 9e année	De la 9e à la 12e année	DEG	Des études univers.	Baccalauréat	Maîtrise	Total
18 à 24 ans	0	3	0	3	2	0	41
25 à 34 ans	0	3	1	2	2	0	27
35 à 49 ans	5	4	4	0	2	0	44
50 à 64 ans	4	4	1	0	2	0	17
65 ans et plus	0	0	0	1	0	0	3
Total	9	14	6	6	8	0	132
%	6,8	10,6	4,5	4,5	6,1	0,0	

Capacités linguistiques

Seulement 15,4 % ou 20 des répondants de South Esk et Derby ont déclaré être bilingues. Parmi les répondants, 110 ou 84,6 % parlent anglais seulement. Aucun répondant ne parle français seulement.

	Nombre	%
Parle anglais seulement	110	84,6
Parle français seulement	0	0,0
N'a pas répondu	14	-
Total	144	100,0

Des 19 personnes qui ont répondu être bilingues et qui ont donné leur âge, près de 68 % (68,4 %) ou 13 personnes avaient moins de 35 ans. Plus de 30 % (31,6 %) ou 6 personnes avaient de 35 à 65 ans. Trois répondants bilingues (17,6 %) avaient terminé leurs études secondaires ou l'équivalent et plus de 70 % (70,6 %) ou 12 répondants bilingues avaient suivi des études postsecondaires. Deux répondants bilingues avaient moins de la 12e année.

	Bilingue	Anglais seulement	Total	%
[illegible]	7	32	39	31,2
[illegible]	6	22	28	22,4
35 à 49 ans	5	34	39	31,2
50 à 64 ans	1	15	16	12,8
65 ans et plus	0	3	3	2,4
Total	19	106	125	
%	15,2	84,8		100,0

État matrimonial

Plus de la moitié des répondants (52,1 %) de South Esk et Derby étaient mariés, tandis que 44,4 % étaient divorcés et seulement 2,8 % célibataires.

	South Esk et Derby	
	Nombre	%
Divorcé	64	44,4
[illegible]		
Veuf	1	0,7
N'a pas répondu	0	-
Total	144	100,0

Nombre de personnes à charge et âge

Parmi les répondants de la région de South Esk et Derby, 69 ont indiqué avoir des enfants dont la majorité (65,2 %) ont 12 ans ou moins. Presque la totalité des répondants (97,1 %) dans cette région avaient 2 enfants ou moins

	[illegible]					
	1	2	3	3+	Total	%
	27	1	0	0	28	40,6
	13	3	1	0	17	24,6
	13	10	1	0	24	34,8
	53	14	2	0	69	
	76,8	20,3	2,9	0,0		100,0

Niveau de scolarité atteint

Parmi les répondants de la région de South Esk et Derby, 18 % avaient moins de la 12^{e} année, 38,3 % ont terminé leurs études secondaires ou l'équivalent et 43,2 % ont suivi des études postsecondaires.

	South Esk et Derby	
	Nombre	%
Moins de la 9e année	10	7,2
De la 9e à la 12e année	15	10,8
DEG	6	4,3
Des études universitaires	8	5,8
Maîtrise	0	0,0
Doctorat	0	0,0
N'a pas répondu	5	-
Total	144	100,0

Le tableau suivant donne une répartition du niveau de scolarité selon le sexe pour South Esk et Derby. Comme on peut le constater, 34 (51,5 %) des femmes qui ont répondu aux questions portant sur le sexe et le niveau de scolarité ont suivi ou terminé des études postsecondaires comparativement à 38,3 % des hommes qui ont répondu à ces deux questions. Vingt-sept pour cent (40,9 %) des femmes ont terminé leurs études secondaires ou l'équivalent comparativement à 19 (31,7 %) des hommes. De même, une proportion plus élevée d'hommes (30 %) que de femmes (7,6 %) ont moins de la 12e année.

										Total	%
Homme										60	43,2
Femme										66	47,5
Aucune réponse	1	1	6	2	1	1	1	0	0	13	9,4
Total	10	15	48	6	25	18	8	9	0	139	
%	7,2	10,8	34,5	4,3	18,0	12,9	5,8	6,5	0,0		100,0

Personnes disposées à suivre une formation

Plus de 95 % des répondants (131) de la région de South Esk et Derby ont indiqué être disposés à suivre une formation quelconque. Soixante-dix personnes (53,4 %) avaient moins de 35 ans, tandis que 43 (32,8 %) étaient âgées de 35 à 49 ans.

	Disposée à suivre une formation		Total	%
	Oui	Non		
50 à 64 ans	16	2	18	13,1
65 ans et plus	2	1	3	2,2
Total	131	7	137	
%	**95,6**	**4,4**		**100,0**

Méthode de formation préférée

Comme dans les autres régions du sud-ouest de Miramichi, les répondants de South Esk et Derby ont indiqué le plus souvent la formation en cours d'emploi comme méthode de formation, suivie de cours aux collèges communautaires. La formation par Internet venait au troisième rang, tandis que TéléÉducation était le choix le moins populaire.

	Nombre de répondants*
Internet	13
TéléÉducation	9

* NOTA : Comme les répondants pouvaient choisir plus d'une méthode de formation, le total des réponses ne correspond au nombre total de répondants.

Personnes intéressées à suivre une formation en langue seconde

Les deux tiers des répondants (93) de South Esk et Derby ont déclaré être intéressés à suivre une formation en langue seconde.

	South Esk et Derby	
	Nombre	%
Non	48	34,0
N'a pas répondu	3	-
Total	144	100,0

Niveau de scolarité	South Esk et Derby	
	Nombre	%
Moins de la 9e année	10	7,2
De la 9e à la 12e année	15	10,8
Études secondaires terminées	48	34,5
DEC	6	4,3
Collège communautaire	25	18,0
Établissement privé	18	12,9
Des études universitaires	8	5,8
Baccalauréat	9	6,5
Maîtrise	0	0,0
Doctorat	0	0,0
N'a pas répondu	5	-
Total	144	100,0

Le tableau suivant donne une répartition du niveau de scolarité selon le sexe pour South Esk et Derby. Comme on peut le constater, 34 (51,5 %) des femmes qui ont répondu aux questions portant sur le sexe et le niveau de scolarité ont suivi ou terminé des études postsecondaires comparativement à 38,3 % des hommes qui ont répondu à ces deux questions. Vingt-sept pour cent (40,9 %) des femmes ont terminé leurs études secondaires ou l'équivalent comparativement à 19 (31,7 %) des hommes. De même, une proportion plus élevée d'hommes (30 %) que de femmes (7,6 %) ont moins de la 12e année.

Sexe	< moins de la 9e année	De la 9e à la 12e année	Études secondaires terminées	DEC	Collège commun.	Établis. privé	Des études univers.	Baccalauréat	Maîtrise	Total	%
Homme										60	43,2
Femme										66	47,5
Aucune réponse	1	1	6	2	1	1	1	0	0	13	9,4
Total	10	15	48	6	25	18	8	9	0	139	
%	7,2	10,8	34,5	4,3	18,0	12,9	5,8	6,5	0,0		**100,0**

Personnes disposées à suivre une formation

Plus de 95 % des répondants (131) de la région de South Esk et Derby ont indiqué être disposés à suivre une formation quelconque. Soixante-dix personnes (53,4 %) avaient moins de 35 ans, tandis que 43 (32,8 %) étaient âgées de 35 à 49 ans.

Âge	Disposée à suivre une formation		Total	%
	Oui	Non		
17 à 24 ans	41	1	42	30,7
25 à 34 ans	29	0	29	21,2
35 à 49 ans	43	2	45	32,8
50 à 64 ans	16	2	18	13,1
65 ans et plus	2	1	3	2,2
Total	131	7	137	
%	**95,6**	**4,4**		**100,0**

Méthode de formation préférée

Comme dans les autres régions du sud-ouest de Miramichi, les répondants de South Esk et Derby ont indiqué le plus souvent la formation en cours d'emploi comme méthode de formation, suivie de cours aux collèges communautaires. La formation par Internet venait au troisième rang, tandis que TéléÉducation était le choix le moins populaire.

Méthode préférée	Nombre de répondants*
Internet	13
TéléÉducation	9
CCNB	**65**

* NOTA : Comme les répondants pouvaient choisir plus d'une méthode de formation, le total des réponses ne correspond au nombre total de répondants.

Personnes intéressées à suivre une formation en langue seconde

Les deux tiers des répondants (93) de South Esk et Derby ont déclaré être intéressés à suivre une formation en langue seconde.

Intéressée à suivre une formation en langue seconde	South Esk et Derby	
	Nombre	%
Non	48	34,0
N'a pas répondu	3	-
Total	144	100,0

Moyen de transport

La majorité des personnes (94,4 %) de South Esk et Derby ont un moyen de transport à leur disposition. Ainsi, le transport ne constituerait pas un obstacle à l'obtention d'un emploi.

Moyen de transport	South Esk et Derby	
	Nombre	%
Non	8	5,6
N'a pas répondu	2	-
Total	144	100,0

Distance maximale, dans un sens, pour aller travailler ou suivre une formation

La majorité des répondants (72,2 % ou 101 personnes) de South Esk et Derby sont disposés à parcourir une distance de 31 kilomètres ou plus, dans un sens, pour aller travailler.

Distance maximale	South Esk et Derby	
	Nombre	%
0 km à 5 km	0	0,0
6 km à 10 km	3	2,1
11 km à 20 km	16	11,4
21 km à 30 km	20	14,3
31 km à 50 km	**48**	**34,3**
51 km et plus	**53**	**37,9**
N'a pas répondu	4	-
Total	144	100,0

Personnes disposées à déménager pour travailler

Moins de 40 % des répondants de South Esk et Derby ont indiqué être intéressés à déménager pour occuper un emploi.

Disposée à déménager	South Esk et Derby	
	Nombre	%
Non	79	60,8
N'a pas répondu	14	-
Total	144	100,0

Personnes occupant un emploi actuellement, ayant participé à un programme gouvernemental, ayant reçu des prestations d'assurance-emploi ou d'aide sociale en 1999

Seulement 44 % des répondants (144) de la région de South Esk et Derby occupent un emploi actuellement.

Occupe un emploi	South Esk et Derby	
	Nombre	%
Non	79	56,0
N'a pas répondu	3	-
Total	144	100,0

Aucun des 62 répondants qui a participé à un programme gouvernemental en 1999 ne travaillait au moment de l'enquête.

Parmi les participants de South Esk et Derby qui ont répondu aux questions portant sur les prestations, 48 (35 %) des répondants ont reçu des prestations d'assurance-emploi en 1999, alors que seulement 12 personnes (8,8 %) ont reçu des prestations d'aide sociale durant la même année.

Avez-vous reçu des prestations d'a.-e. ou d'aide sociale en 1999?	Prestations d'a.-e.		Prestations d'aide sociale	
	Nombre	%	Nombre	%
Non	89	65,0	124	91,2
Oui	**48**	**35,0**	**12**	**8,8**
N'a pas répondu	7	-	8	-
Total	144	100,0	144	100,0

Âge des bénéficiaires d'aide sociale et des prestataires d'assurance-emploi

Parmi les participants de South Esk et Derby qui ont donné leur âge et des renseignements sur les prestations d'aide sociale, 5 des 12 avaient moins de 35 ans, tandis que 6 (50 %) étaient âgés de 35 à 49 ans.

Âge				
	Oui	Non	Total	% du total
17 à 24 ans	**3**	39	42	**32,6**
25 à 34 ans	**2**	24	26	**20,2**
35 à 49 ans	**6**	36	42	**32,6**
50 à 64 ans	**1**	16	17	**13,2**
65 ans et plus	**0**	2	2	**1,6**
Total	**12**	117	129	
%	**9.3**	**90.7**		**100,0**

Moyen de transport

La majorité des personnes (94,4 %) de South Esk et Derby ont un moyen de transport à leur disposition. Ainsi, le transport ne constituerait pas un obstacle à l'obtention d'un emploi.

	South Esk et Derby	
	Nombre	%
Non	8	5,6
N'a pas répondu	2	-
Total	144	100,0

Distance maximale, dans un sens, pour aller travailler ou suivre une formation

La majorité des répondants (72,2 % ou 101 personnes) de South Esk et Derby sont disposés à parcourir une distance de 31 kilomètres ou plus, dans un sens, pour aller travailler.

	South Esk et Derby	
	Nombre	%
0 km à 5 km	0	0,0
6 km à 10 km	3	2,1
11 km à 20 km	16	11,4
21 km à 30 km	20	14,3
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
N'a pas répondu	4	-
Total	144	100,0

Personnes disposées à déménager pour travailler

Moins de 40 % des répondants de South Esk et Derby ont indiqué être intéressés à déménager pour occuper un emploi.

	South Esk et Derby	
	Nombre	%
Non	79	60,8
N'a pas répondu	14	-
Total	144	100,0

Personnes occupant un emploi actuellement, ayant participé à un programme gouvernemental, ayant reçu des prestations d'assurance-emploi ou d'aide sociale en 1999

Seulement 44 % des répondants (144) de la région de South Esk et Derby occupent un emploi actuellement.

	South Esk et Derby	
	Nombre	%
Non	79	56,0
[illegible]		
N'a pas répondu	3	-
Total	144	100,0

Aucun des 62 répondants qui a participé à un programme gouvernemental en 1999 ne travaillait au moment de l'enquête.

Parmi les participants de South Esk et Derby qui ont répondu aux questions portant sur les prestations, 48 (35 %) des répondants ont reçu des prestations d'assurance-emploi en 1999, alors que seulement 12 personnes (8,8 %) ont reçu des prestations d'aide sociale durant la même année.

	Prestations d'a.-e.		Prestations d'aide sociale	
	Nombre	%	Nombre	%
Non	89	65,0	124	91,2
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
N'a pas répondu	7	-	8	-
Total	144	100,0	144	100,0

Âge des bénéficiaires d'aide sociale et des prestataires d'assurance-emploi

Parmi les participants de South Esk et Derby qui ont donné leur âge et des renseignements sur les prestations d'aide sociale, 5 des 12 avaient moins de 35 ans, tandis que 6 (50 %) étaient âgés de 35 à 49 ans.

	Oui	Non	Total	% du total
[illegible]	[illegible]	39	42	[illegible]
[illegible]	[illegible]	24	26	[illegible]
35 à 49 ans	[illegible]	36	42	[illegible]
50 à 64 ans	[illegible]	16	17	[illegible]
65 ans et plus	[illegible]	2	2	[illegible]
Total	[illegible]	117	129	
%	9.3	90.7		100,0

Dix-neuf personnes (40,4 %) qui ont donné leur âge avaient moins de 35 ans, tandis que 22 répondants (46,8 %) avaient de 35 à 49 ans et seulement 12,8 % ou 6 étaient âgés de 50 à 64 ans. La majorité des répondants (63,8 %) n'ont pas reçu de prestations d'aide sociale en 1999.

	Oui	Non	Total	%
17 à 24 ans	8	301	38	29,5
25 à 34 ans	11	16	27	20,8
35 à 49 ans	22	23	45	34,6
50 à 64 ans	6	12	18	13,8
65 ans et plus	0	2	2	1,5
Total	47	83	130	
%	**36,2**	**63,8**		**100,0**

Années auprès de l'employeur actuel

Parmi les répondants de South Esk et Derby qui occupaient un emploi, plus de la moitié (55,5 %) ont moins de 3 années d'expérience auprès de leur employeur actuel, 24,1 % ont de 3 à 10 années d'expérience, tandis que 20,4 % ont plus de 10 années d'expérience auprès de leur employeur actuel.

	South Esk et Derby	
	Nombre	%
<1 année	16	29,6
1 à 3 années	14	25,9
3 à 5 années	6	11,1
5 à 10 années	7	13,0
10 années et plus	11	20,4
N'a pas répondu	90	-

Personnes intéressées à posséder ou à exploiter leur propre entreprise

Parmi les répondants de South Esk et Derby, 65 % (94) ont indiqué être intéressés à posséder leur propre entreprise. De ce nombre, plus de 40 % (42,5 %) étaient des hommes et environ 48 % (48,9 %), des femmes. Neuf pour cent n'ont pas répondu à cette question. Près de la moitié (47,3 %) avaient moins de 35 ans, tandis que 36,6 % étaient âgés de 35 à 49 ans. Près de la moitié (47,7 %) des personnes de moins de 35 ans avaient terminé des études postsecondaires comparativement à 41,3 % des répondants de 35 à 49 ans.

	< de la 9e année	De la 9e à la 12e année	Études secondaires terminées	DEG	Collège commun.	Établis. privé	Des études univers.	Baccalauréat	Maîtrise	Total	%
15 à 24 ans	0	2	12	0	2	5	1	1	0	23	24,7
25 à 34 ans	0	2	6	1	5	3	2	2	0	21	22,6
35 à 49 ans	3	1	11	3	11	3	0	2	0	34	36,6
50 à 64 ans	1	3	4	1	0	2	0	1	0	12	12,9
65 ans et plus	0	0	1	0	1	0	1	0	0	3	3,2
Total	4	8	34	5	19	13	4	6	0	93	
%	4,3	8,6	36,6	5,4	20,4	14,0	4,3	6,5	0,0		100,0

Revenu total approximatif en 1999

En 1999, 44,5 % des répondants de la région de South Esk et Derby ont gagné moins de 10 000 $. Plus de 40 % (43,8 %) des répondants ont déclaré un revenu allant de 10 000 $ à 30 000 $ en 1999. Plus de 10 % (11,7 %) des personnes ayant répondu à cette question ont déclaré que leur revenu dépassait 30 000 $.

	South Esk et Derby	
	Nombre	%
10 001 $ à 15 000 $	26	20,3
15 001 $ à 20 000 $	12	9,4
20 001 $ à 25 000 $	11	8,6
25 001 $ à 30 000 $	7	5,5
30 000 $ et plus	15	11,7
N'a pas répondu	16	-
Total	144	100,0

Trente-neuf personnes ont reçu des prestations d'aide sociale durant la même période. Environ 18,7 % ou 7 des personnes qui ont reçu des prestations d'assurance-emploi en 1999 et qui ont répondu à la question portant sur le revenu ont déclaré un revenu de 10 000 $ ou moins, tandis que 51,3 % ou 20 prestataires d'assurance-emploi ont déclaré que leur revenu allait de 10 001 $ à 20 000 $.

Dix-neuf personnes (40,4 %) qui ont donné leur âge avaient moins de 35 ans, tandis que 22 répondants (46,8 %) avaient de 35 à 49 ans et seulement 12,8 % ou 6 étaient âgés de 50 à 64 ans. La majorité des répondants (63,8 %) n'ont pas reçu de prestations d'aide sociale en 1999.

Âge	Oui	Non	Total	%
17 à 24 ans	**8**	**301**	**38**	**29,5**
25 à 34 ans	**11**	**16**	**27**	**20,8**
35 à 49 ans	22	23	45	**34,6**
50 à 64 ans	6	12	18	**13,8**
65 ans et plus	0	2	2	**1,5**
Total	47	83	130	
%	**36,2**	**63,8**		**100,0**

Années auprès de l'employeur actuel

Parmi les répondants de South Esk et Derby qui occupaient un emploi, plus de la moitié (55,5 %) ont moins de 3 années d'expérience auprès de leur employeur actuel. 24,1 % ont de 3 à 10 années d'expérience, tandis que 20,4 % ont plus de 10 années d'expérience auprès de leur employeur actuel.

Nombre d'années	South Esk et Derby	
	Nombre	%
< 1 année	**16**	**29,6**
1 à 3 années	**14**	**25,9**
3 à 5 années	6	11,1
5 à 10 années	7	13,0
10 années et plus	11	20,4
N'a pas répondu	90	-

Personnes intéressées à posséder ou à exploiter leur propre entreprise

Parmi les répondants de South Esk et Derby, 65 % (94) ont indiqué être intéressés à posséder leur propre entreprise. De ce nombre, plus de 40 % (42,5 %) étaient des hommes et environ 48 % (48,9 %), des femmes. Neuf pour cent n'ont pas répondu à cette question. Près de la moitié (47,3 %) avaient moins de 35 ans, tandis que 36,6 % étaient âgés de 35 à 49 ans. Près de la moitié (47,7 %) des personnes de moins de 35 ans avaient terminé des études postsecondaires comparativement à 41,3 % des répondants de 35 à 49 ans.

Âge	< de la 9e année	De la 9e à la 12e année	Études secondaires terminées	DEC	Collège commun.	Établis. privé	Des études univers.	Baccalauréat	Maîtrise	Total	%
18 à 24 ans	**0**	**2**	**12**	**0**	**2**	**5**	**1**	**1**	**0**	**23**	**24,7**
25 à 34 ans	**0**	**2**	**6**	**1**	**5**	**3**	**2**	**2**	**0**	**21**	**22,6**
35 à 49 ans	3	1	11	3	11	3	0	2	0	34	36,6
50 à 64 ans	1	3	4	1	0	2	0	1	0	12	12,9
65 ans et plus	0	0	1	0	1	0	1	0	0	3	3,2
Total	4	8	34	5	19	13	4	6	0	93	
%	4,3	8,6	36,6	5,4	20,4	14,0	4,3	6,5	0,0		**100,0**

Revenu total approximatif en 1999

En 1999, 44,5 % des répondants de la région de South Esk et Derby ont gagné moins de 10 000 $. Plus de 40 % (43,8 %) des répondants ont déclaré un revenu allant de 10 000 $ à 30 000 $ en 1999. Plus de 10 % (11,7 %) des personnes ayant répondu à cette question ont déclaré que leur revenu dépassait 30 000 $.

Niveau de revenu	South Esk et Derby	
	Nombre	%
10 001 $ à 15 000 $	**26**	**20,3**
15 001 $ à 20 000 $	**12**	**9,4**
20 001 $ à 25 000 $	**11**	**8,6**
25 001 $ à 30 000 $	**7**	**5,5**
30 000 $ et plus	15	11,7
N'a pas répondu	16	-
Total	144	100,0

Trente-neuf personnes ont reçu des prestations d'aide sociale durant la même période. Environ 18,7 % ou 7 des personnes qui ont reçu des prestations d'assurance-emploi en 1999 et qui ont répondu à la question portant sur le revenu ont déclaré un revenu de 10 000 $ ou moins, tandis que 51,3 % ou 20 prestataires d'assurance-emploi ont déclaré que leur revenu allait de 10 001 $ à 20 000 $.

Revenu en 1999	Oui	Non	Total	%
0 $ à 5 000 $	0	33	33	27,0
5 001 $ à 10 000 $	7	11	18	14,8
10 001 $ à 15 000 $	14	12	26	21,3
15 001 $ à 20 000 $	6	6	12	9,8
20 001 $ à 25 000 $	6	5	11	9,0
25 001 $ à 30 000 $	3	4	7	5,7
30 000 $ et plus	3	12	15	12,3
Total	39	83	122	
%	32,0	68,0		100,0

Le tableau ci-dessous donne le revenu déclaré en 1999 selon le sexe dans la région de South Esk et Derby. Comme on peut le constater, la proportion de femmes ayant de faibles revenus est considérablement plus élevée que celle des hommes. La moitié (50 %) ou 31 des 62 femmes qui ont répondu aux questions portant sur le revenu et le sexe ont déclaré que leur revenu était inférieur à 10 000 $ en 1999 contre 34,5 % ou 19 des 55 hommes qui ont répondu à ces deux questions. Vingt-trois femmes (37 %) ont déclaré un revenu allant de 10 001 $ à 20 000 $ en 1999 comparativement à 23,6 % ou 13 hommes.

Revenu en 1999	Homme	Femme	Aucune réponse	Total	%
0 $ à 5 000 $	11	24	3	38	29,7
5 001 $ à 10 000 $	8	7	4	19	14,8
			2	26	20,3
			0	12	9,4
20 001 $ à 25 000 $	7	4	0	11	8,6
25 001 $ à 30 000 $	5	2	0	7	5,5
30 000 $ et plus	11	2	2	15	11,7
Total	55	62	11	128	
%	43,0	48,4	8,6		100,0

Personnes ayant besoin de services de garderie ou ayant accès à ces services

Dans la région de South Esk et Derby, 21 répondants ont indiqué qu'ils avaient besoin de services de garderie. De ce nombre, 5 (23,8 %) n'avaient pas accès à ces services. Ainsi, l'absence de garderie pourrait constituer un obstacle à l'emploi pour près de 25 % des répondants de la région de South Esk et Derby.

A besoin de services de garderie				
	Oui	Non	Total	%
Oui	16	5	21	22,8
Non	43	28	71	77,2
Total	59	33	92	
%	64,1	35,9		100,0

Conclusion

Les 630 répondants du Sud-Ouest de Miramichi ont des antécédents variés en fonction de l'âge, du niveau de scolarité et des intérêts professionnels.

La plupart des participants ne semblent aucunement intéressés à poursuivre une carrière dans les professions. Ils préfèrent plutôt recevoir une formation afin d'occuper des professions à revenu moyen comme dans le domaine de commis à l'administration, les métiers ou le secteur des services comme la vente au détail, le service à la clientèle, le tourisme et l'accueil, de même que les soins de santé. Il y a lieu de souligner que les répondants semblent très intéressés par les professions qui comportent les nouvelles technologies comme l'informatique.

Les répondants ont démontré qu'ils sont disposés à suivre une formation et à s'engager à cet égard en parcourant de longues distances pour obtenir un emploi, par exemple. La formation sera un enjeu important pour les personnes en chômage ou sous-employées dans la région. Cependant, comme la plupart des répondants ont terminé au moins leurs études secondaires si ce n'est des études postsecondaires, le niveau de scolarité de la main-d'oeuvre actuelle dans la région jettera une base solide pour la nouvelle formation ou le recyclage.

	[illegible]	Non	Total	%
[illegible]	0	33	33	27,0
[illegible]	7	11	18	14,8
[illegible]	[illegible]	12	26	21,3
[illegible]	[illegible]	6	12	9,8
20 001 $ à 25 000 $	[illegible]	5	11	9,0
25 001 $ à 30 000 $	[illegible]	4	7	5,7
30 000 $ et plus	[illegible]	12	15	12,3
Total	[illegible]	83	122	
%	[illegible]	68,0		100,0

Le tableau ci-dessous donne le revenu déclaré en 1999 selon le sexe dans la région de South Esk et Derby. Comme on peut le constater, la proportion de femmes ayant de faibles revenus est considérablement plus élevée que celle des hommes. La moitié (50 %) ou 31 des 62 femmes qui ont répondu aux questions portant sur le revenu et le sexe ont déclaré que leur revenu était inférieur à 10 000 $ en 1999 contre 34,5 % ou 19 des 55 hommes qui ont répondu à ces deux questions. Vingt-trois femmes (37 %) ont déclaré un revenu allant de 10 001 $ à 20 000 $ en 1999 comparativement à 23,6 % ou 13 hommes.

			Aucune réponse	Total	%
[illegible]	[illegible]	[illegible]	3	38	29,7
[illegible]	[illegible]	[illegible]	4	19	14,8
[illegible]	[illegible]	[illegible]	2	26	20,3
[illegible]	[illegible]	[illegible]	0	12	9,4
20 001 $ à 25 000 $	7	4	0	11	8,6
25 001 $ à 30 000 $	5	2	0	7	5,5
30 000 $ et plus	11	2	2	15	11,7
Total	55	62	11	128	
%	43,0	48,4	8,6		100,0

Personnes ayant besoin de services de garderie ou ayant accès à ces services

Dans la région de South Esk et Derby, 21 répondants ont indiqué qu'ils avaient besoin de services de garderie. De ce nombre, 5 (23,8 %) n'avaient pas accès à ces services. Ainsi, l'absence de garderie pourrait constituer un obstacle à l'emploi pour près de 25 % des répondants de la région de South Esk et Derby.

	Oui	Non	Total	%
Oui	16	5	21	**22,8**
Non	43	28	71	**77,2**
Total	59	33	92	
%	**64,1**	**35,9**		**100,0**

Conclusion

Les 630 répondants du Sud-Ouest de Miramichi ont des antécédents variés en fonction de l'âge, du niveau de scolarité et des intérêts professionnels.

La plupart des participants ne semblent aucunement intéressés à poursuivre une carrière dans les professions. Ils préfèrent plutôt recevoir une formation afin d'occuper des professions à revenu moyen comme dans le domaine de commis à l'administration, les métiers ou le secteur des services comme la vente au détail, le service à la clientèle, le tourisme et l'accueil, de même que les soins de santé. Il y a lieu de souligner que les répondants semblent très intéressés par les professions qui comportent les nouvelles technologies comme l'informatique.

Les répondants ont démontré qu'ils sont disposés à suivre une formation et à s'engager à cet égard en parcourant de longues distances pour obtenir un emploi, par exemple. La formation sera un enjeu important pour les personnes en chômage ou sous-employées dans la région. Cependant, comme la plupart des répondants ont terminé au moins leurs études secondaires si ce n'est des études postsecondaires, le niveau de scolarité de la main-d'oeuvre actuelle dans la région jettera une base solide pour la nouvelle formation ou le recyclage.

Annexes

Annexe A

Localités comprises dans le Sud-Ouest de Miramichi

Boiestown et les environs	**Doaktown et les environs**	**Blackville et les environs**	**South Esk - Derby et les environs**
Astle	Blissfield	Arbeau Settlement	Bryenton
Bettsberg	Doaktown	Barnettville	Derby
Bloomfield Ridge	Grand Lake Road	Bartholomew	Derby Junction
Boiestown	Hazelton	Blackville	Lower Derby
Carroll's Crossing	Storeytown	Gray Rapids	Millerton
Hayesville	Weaver Siding	Howard	Upper Derby
Holtville		Howard Road	Halcomb
Ludlow		Keenan	Lyttleton
McNamee		Lockstead	Matthews Settlement
Nelson Hollow		Pineville	Red Bank
New Bandon		Renous	Sillikers
Parker		Smith Crossing	South Esk
Parker Ridge		Upper Blackville	Warwick
Porter Cove		White Rapids	Warwick Settlement Road
Priceville		Doyles Brook	Williamstown
Taxis River		Quarryville	

Annexe B
Questionnaire

Ministère de la Formation et du Développement de l'emploi
Profil des compétences de la région sud-ouest de Miramichi

Réseau Emplois NB
C.P. 6000
500, cour Beaverbrook
Fredericton (N.-B.) E3B 5H1

Un employeur pourrait prendre connaissance de vos coordonnées si votre formation et vos compétences correspondent à ses critères de recherche. Les autres renseignements demandés **ne seront pas** vus par des employeurs, mais ils serviront à des fins statistiques uniquement.

Renseignements personnels

Nom :

Salutation : * ❑ M. ❑ M^me^ ❑ Mad. ❑ Dr

Prénom/init : * _____

Nom de famille : * _____

Adresse :

Rue/C.P. : * _____

Ville : * _____

Prov./État : * ____ Pays : * _____

Code postal/ZIP Code : * ❑❑❑ ❑❑❑

Coordonnées

Téléphone (travail) : _____ Téléphone (domicile) : _____

Télécopieur : _____ Courriel : _____

Langue

Anglais : ❑ Parler ❑ Lire ❑ Écrire

Français : ❑ Parler ❑ Lire ❑ Écrire

Autres langues : _____

Langue préférée : ❑ anglais ❑ français ❑ autre

Accepterait de se déplacer pour travailler ❑ Oui ❑ Non
Accepterait de déménager pour travailler ❑ Oui ❑ Non

Formation

❑ Études secondaires — Nom de l'école _____
Programme d'études _____
❑ Achevé — Année ____
❑ Inachevé — Nombre d'années achevées ___

❑ DEG — Année ____

❑ CEGEP — Nom de l'établissement _____
Programme d'études _____
❑ Achevé — Année ____
❑ Inachevé — Nombre d'années achevées ___

❑ Certification — Métier/profession _____
❑ Achevé — Année ____
❑ Inachevé — Nombre d'années achevées ___

❑ Des études universitaires — Nom de l'établissement _____
Domaine d'études/programme _____
Nombre d'années achevées ___

❑ Collège communautaire — Nom de l'établissement _____
Domaine d'études/programme _____
❑ Achevé — Année ____
❑ Inachevé — Nombre d'années achevées ___

❑ Établissement privé — Nom de l'établissement _____
Domaine d'études/programme _____
❑ Achevé — Année ____
❑ Inachevé — Nombre d'années achevées ___

❑ Baccalauréat — Nom de l'établissement _____
Domaine d'études/programme _____
❑Achevé — Année ____
❑ Inachevé — Nombre d'années achevées ___

❑ Maîtrise — Nom de l'établissement _____
Domaine d'études/programme _____
❑ Achevé — Année ____
❑ Inachevé — Nombre d'années achevées ___

❑ Doctorat — Nom de l'établissement _____
❑ Achevé — Année ____
❑ Inachevé — Nombre d'années achevées ___

Emploi

Nom de l'employeur _____
Titre de poste _____
Type d'entreprise _____
Lieu d'affaires _____
Pays _____ Date de début _____ Date de fin _____
Responsabilités principales _____
_____
_____
_____

Intérêts professionnels

Veuillez indiquer les autres secteurs d'intérêt _____

Compétences professionnelles

Centres d'appels :
Groupes de profession

Expérience totale ❑ aucune ❑ < 1 année ❑ 1-3 années ❑ 3-5 années ❑ > 5 années

❑ Superviseur	❑ Directeur	❑ Comptable
❑ Programmeur	❑ Administrateur de bases de de données	❑ Agent téléphonique

Service à la clientèle

Expérience totale ❑ aucune ❑ < 1 année ❑ 1-3 années ❑ 3-5 années ❑ > 5 années

❑ Répondre aux questions des clients	❑ Étudier les plaintes	❑ Expliquer les types de services et les coûts
❑ Obtenir et traiter l'information nécessaire pour fournir un service	❑ Organiser la facturation des services	❑ Organiser les remboursements ou les crédits
❑ Renseigner les clients et la population	❑ Percevoir les paiements des clients	❑ Recevoir les renseignements sur le crédit et les demandes d'emploi
❑ Effectuer les tâches administratives courantes	❑ Récupérer les montants en en souffrance	❑ Prendre les réservations de voyage et de chambre
❑ Localiser les articles en transit		

Pêches

Expérience totale ❑ Aucune ❑ < 1 année ❑ 1-3 années ❑ 3-5 années ❑ > 5 années

❑ Aquaculture	❑ Capitaine	❑ Homme de pont
❑ Ingénieur-mécanicien	❑ Pêcheur côtier	❑ Opérateur de machine
❑ Mécanicien d'entretien	❑ Second	❑ Mécanicien
❑ Pêcheur (pêche semi-hauturière)	❑ Employé de bureau	❑ Superviseur en usine
❑ Travailleur d'usine	❑ Directeur de la production	❑ Contrôle de la qualité
❑ Mécanicien de machines fixes	❑ Camionneur	

Technologie de l'information

Expérience totale ❑ **aucune** ❑ **< 1 année** ❑ **1-3 années** ❑ **3-5 années** ❑ **> 5 années**

❑ Analyse/programmation	❑ Architecture	❑ Conception assistée par ordinateur
❑ Infographie	❑ Téléphonie assistée par ordinateur	❑ Emmagasinage de données
❑ Administration/gestion de base de données	❑ Système de soutien de prise de décision	❑ Rédaction technique / de documents
❑ Système d'information géographique	❑ Conception graphique	❑ Configuration et soutien matériels
❑ Analyse de mise en oeuvre	❑ Conception pédagogique	❑ Conception/développement Internet/intranet
❑ Entreprise/administration de TI	❑ Administration du réseau local / du réseau	❑ Opérations courantes
❑ Gestion de projet	❑ Gestion de la qualité	❑ Sécurité
❑ Conception/développement de logiciels	❑ Enseignement/formation	❑ Vérification et tests
❑ Ingénierie audio	❑ Conversion à l'an 2000	❑ Conception/développement multimédia

Métallurgie

Expérience totale ❑ **aucune** ❑ **< 1 année** ❑ **1-3 années** ❑ **3-5 années** ❑ **> 5 années**

❑ Réusinage des moteurs	❑ Ateliers d'usinage	❑ Fabrication de moules
❑ Pièces et accessoires	❑ Tôle	❑ Démarreurs et alternateurs
❑ Fabrication d'outils et de matrices	❑ Transmission	❑ Réusinage et soudage
❑ Fabrication		

Plastique

Expérience totale ❑ **aucune** ❑ **< 1 année** ❑ **1-3 années** ❑ **3-5 années** ❑ **> 5 années**

❑ Plastique	❑ Assembler	
❑ Chimiste	❑ Transformateur	❑ Finisseur
❑ Opérateur de machine - moules pour soufflage	❑ Opérateur de machine - moules à compression	❑ Opérateur de machine - extrusion
❑ Opérateur de machine -moules à injection	❑ Opérateur de machine - moulage par injection et réaction	❑ Opérateur de machine - moules pour pièces formées à chaud
❑ Fabrication de moules - moules pour soufflage	❑ Fabrication de moules - moules à compression	❑ Fabrication de moules - extrusion
❑ Fabrication de moules - moules à injection	❑ Fabrication de moules - moulage par injection et réaction	❑ Fabrication de moules - moules pour pièces formées à chaud
❑ Soudeur de plastique	❑ Ingénieur en matières plastiques	❑ Opérateur de presse
❑ Outilleur-ajusteur	❑ Modelage	

Textiles

Expérience totale ❑ **aucune** ❑ **< 1 année** ❑ **1-3 années** ❑ **3-5 années** ❑ **> 5 années**

❑ Assembler	❑ Formage	❑ Coupeur
❑ Teinturier	❑ Finisseur	❑ Tricoteurs
❑ Opérateur de machine	❑ Tendeur	❑ Mécanicien d'entretien
❑ Emballage/inspection	❑ Dessinateur de patrons	❑ Patronnier
❑ Presseur	❑ Directeur de la production	❑ Couturier
❑ Technicien chimique	❑ Électrotechnicien	❑ Technicien-mécanicien
❑ Opérateur de machines de fermeture des pointes		❑ Opérateurs de machines à laver
❑ Expédition/réception		

Connaissances de base en informatique

Expérience totale ❑ aucune ❑ < 1 année ❑ 1-3 années ❑ 3-5 années ❑ > 5 années

❑ Créer et sauvegarder des fichiers	❑ Saisie clavier	❑ Naviguer dans Internet
❑ Mise sous/hors tension	❑ Imprimer	❑ Utiliser une souris
❑ Utiliser courrier électronique	❑ Utiliser outils de présentation	❑ Utiliser feuilles de calcul
❑ Traitement de texte		

Comptabilité

Expérience totale ❑ aucune ❑ < 1 année ❑ 1-3 années ❑ 3-5 années ❑ > 5 années

❑ Syndic dans le cadre d'une procédure de faillite	❑ Calcul et préparation de la paie	❑ Exécution de vérifications sur place
❑ Création et mise à jour de procédures d'établissement de coût de revient, de préparation de rapports et de contrôle interne	❑ Examen de la comptabilité, des registres financiers et des transactions	❑ Tenue du grand livre
❑ Écriture de journal	❑ Préparation des états financiers, de rapports statistiques et de rapports de vérification	❑ Préparation des déclarations fiscales à partir des livres comptables
❑ Préparation de rapports; évaluation des constatations du vérificateur	❑ Balance de vérification	❑ Rapprochement des comptes
❑ Conseils sur les plans financier, commercial, ou fiscal	❑ Actuariat	❑ Évaluation
❑ Calcul des immobilisations et de l'amortissement	❑ Planifier, monter et administrer des systèmes comptables	❑ Traiter des opérations bancaires
❑ Solder des opérations journalières	❑ Utiliser un logiciel de comptabilité	

Agriculture

Expérience totale ❑ aucune ❑ < 1 année ❑ 1-3 années ❑ 3-5 années ❑ > 5 années

❑ Manutention du grain en vrac et des aliments pour animaux	❑ Alimentation et soin des animaux	❑ Alimentation et abreuvement des animaux
❑ Fertilisation et vaporisation des cultures	❑ Récolte	❑ Chargeur
❑ Fonctionnement des trayeuses	❑ Fonctionnement et maintenance des machines et du matériel agricoles	❑ Fonctionnement du matériel de contrôle des conditions ambiantes
❑ Ensemencement, croissance et irrigation des cultures	❑ Tri et emballage des fruits et légumes	❑ Récolte des légumes
❑ Ensilage et entreposage automatisés	❑ Petits fruits	❑ Produits laitiers
❑ Grains	❑ Sirop d'érable	❑ Vergers
❑ Pommes de terre	❑ Légumes	❑ Nettoyage des étables, granges et enclos
❑ Chargement, déchargement et transfert des approvisionnements, des fruits et légumes frais, du bétail ou de la volaille	❑ Manutention et entreposage du fumier	❑ Fonctionnement des systèmes d'irrigation
❑ Fonctionnement des installations de collecte des oeufs		

Banques

Expérience totale ❑ aucune ❑ < 1 année ❑ 1-3 années ❑ 3-5 années ❑ > 5 années

❑ Conseils à la haute direction	❑ Assignation, coordination et revue de projets et programmes	❑ Autorisation des demandes de crédit et d'emprunts
❑ Enregistrement des dépôts et du paiement des emprunts et d'hypothèques	❑ Direction des commis et caissiers se chargeant des dépôts des clients	❑ Élaboration et application de politiques et procédures comptables et contrôle financier
❑ Élaboration et application de politiques et procédures relativement à l'achat de produits financiers	❑ Élaboration et application de politiques et procédures pour évaluer les demandes d'emprunts et de crédit	❑ Embauche, formation, direction et motivation du personnel
❑ Avis aux clients sur toutes erreurs à leurs comptes	❑ Supervision du recouvrement des comptes en souffrance	❑ Supervision de la préparation de rapports
❑ Planification, organisation et direction des opérations quotidiennes	❑ Préparation des REER et des dépôts à terme	❑ Traitement des demandes d'emprunts et d'hypothèques
❑ Conseils en matière d'investissement	❑ Réponse aux demandes et questions des clients	❑ Vente de lettres de change, de mandats et de devises étrangères
❑ Vérification et balance de transaction	❑ Planification et contrôle des budgets et investissements	❑ Calcul des frais de gestion et du paiement des intérêts
❑ Direction du personnel qui vend des obligations, des valeurs mobilières et d'autres produits financiers		

Construction et habitation

Expérience totale ❑ aucune ❑ < 1 année ❑ 1-3 années ❑ 3-5 années ❑ > 5 années

❑ Constructeur, promoteur, entrepreneur général	❑ Entretien des bâtiments	❑ Électricité
❑ Excavation et nivelage	❑ Travaux de finition extérieure	❑ Charpentage et travaux connexes de finition intérieure
❑ Entretien et/ou installation de systèmes CVC	❑ Construction industrielle, routière et lourde	
❑ Peinture et obturation des fissures	❑ Pavage	❑Plomberie
❑ Toiture	❑ Surveillance ou alimentation du matériel de construction	❑ Forage de puits
❑ Assistance aux conducteurs de machinerie lourde	❑ Assistance dans la démolition de bâtiments, la récupération de matériaux et l'enlèvement des décombres	❑ Assistance dans le forage et le dynamitage du roc
❑ Diriger l'achat de matériaux de construction et l'acquisition des terrains	❑ Diriger la circulation aux chantiers et à proximité	❑ Ériger et démonter coffres, des échafaudages, des rampes et des barricades
❑ Niveler avec exactitude	❑ Charger, décharger et transporter des matériaux	❑ Mélanger, verser et épandre des matériaux
❑ Planifier, organiser, diriger et contrôler des opérations journalières et des calendriers de construction	❑ Préparer et négocier des demandes de modification	❑ Recruter, embaucher et superviser du personnel
❑ Planifier et gérer des budgets	❑ Charpenterie	❑ Inspection
❑ Maçonnerie	❑ Mécanique	❑ Construction et entretien de routes
❑ Tuyauterie		

Messagerie

Expérience totale ❑ **aucune** ❑ **< 1 année** ❑ **1-3 années** ❑ **3-5 années** ❑ **> 5 années**

❑ Acceptation du paiement ou de facture des articles livrés

❑ Livraison et ramassage de documents, colis, etc.

❑ Distribution des journaux et dépliants dans les résidences et entreprises

❑ Enregistrement des articles reçus et livrés

Foresterie

Expérience totale ❑ **aucune** ❑ **< 1 année** ❑ **1-3 années** ❑**3-5 années** ❑ **> 5 années**

❑ Nettoyage des chantiers de façonnage dans les zones d'exploitation forestière

❑ Conducteur de scie à chaîne et de débusqueuse

❑ Construction des chemins d'accès et des chemins forestiers

❑ Contremaître d'équipe

❑ Sapeur-pompier forestier

❑ Technicien en foresterie

❑ Conducteur d'engin forestier

❑ Plantation de semis d'arbres

❑ Supervision d'une pépinière forestière

❑ Gestionnaire Programme territoires boisés non exploités

❑ Ingénieur forestier

❑ Travaux forestiers généraux, manoeuvre

❑ Appliquer des produits chimiques/engrais

❑ Faire des inventaires forestiers et prendre des mesures sur le terrain

❑ Coupe des plantes nuisibles et soutrage

❑ Implanter et effectuer des fonctions techniques dans des opérations de sylviculture

❑ Sélection des cônes de distribution

Gouvernement

Expérience totale ❑ **aucune** ❑ **< 1 année** ❑ **1-3 années** ❑ **3-5 années** ❑ **> 5 années**

❑ Conseils à la haute direction

❑ Assignation, coordination et revue de projets et programmes

❑ Élaboration de politiques

❑ Élaboration et mise en oeuvre de politiques et procédures

❑ Embauche, formation, direction et motivation du personnel

❑ Gestion de contrats

❑ Supervision de la préparation des rapports

❑ Exécution de tâches administratives

❑ Planification et contrôle des budgets et des investissements

❑ Planification, création et planification de stratégies de communication

❑ Planification, organisation et direction des activités quotidiennes

❑ Utilisation d'ordinateurs et de logiciels

❑ Supervision de l'analyse des données et de l'information

Soins de santé

Expérience totale ❑ **aucune** ❑ **< 1 année** ❑ **1-3 années** ❑**3-5 années** ❑ **> 5 années**

❑ Administration de médicaments et de traitements selon les indications données	❑ Évaluation, planification et administration des soins aux patient	❑Exécution de recherches
❑ Counseling	❑ Application de programmes d'éducation sanitaire	❑ Technicien de laboratoire
❑ Surveillance, enregistrement et indication des symptômes et des changements à l'état de santé des patients	❑ Infirmière	❑ Aide-infirmier, préposé aux soins
❑ Ergothérapeute	❑ Physiothérapeute	❑ Étude et élaboration de politiques
❑ Préparation et application de traitements	❑ Accréditation technique ou professionnelle	❑ Administration de programmes ou administration de services
❑ Sensibilisation du public	❑ Application de politiques conformément à la loi et à la réglementation en vigueur	❑ Inhalothérapeute
❑ Relations publiques et communications	❑ Orthophoniste	❑ Supervision du personnel
❑ Technicien en radiologie	❑ Préposé aux soins à domicile	

Services juridiques

Expérience totale ❑ aucune ❑ < 1 année ❑ 1-3 années ❑3-5 années ❑ > 5 années

❑ Assermentations; prendre les déclarations sous serment et les dépositions	❑ Information aux clients au sujet de leurs droits	❑ Préparation de successions et administration des biens de personnes décédées
❑ Assistance aux avocats en faisant des entrevues avec les clients, les témoins et d'autres parties	❑ Écriture de contrats, préparation de billets à ordre, écriture de testaments, d'hypothèques et d'autres documents juridiques	❑ Négociation pour régler des litiges au civil
❑ Exécution de tâches administratives et de gestion liées à l'exercice du droit	❑ Exercer les fonctions d'exécuteur, de fiduciaire ou de tuteur dans des cas de droit de la famille ou de succession	❑ Plaidoiries devant les tribunaux et les commissions
❑ Préparation de documents juridiques, de recueils de jurisprudence et de déclarations sous serment	❑ Recrutement, formation et supervision du personnel et étudiants en droit	❑ Recherche de dossiers des tribunaux et d'autres documents juridiques
❑ Témoin de la signature de documents et attestation de la validité des signatures		

Fabrication

Expérience totale ❑ aucune ❑ < 1 année ❑ 1-3 années ❑3-5 années ❑ > 5 années

❑ Aide aux conducteurs de machines, aux assembleurs	❑ Embauche, formation, direction et motivation du personnel	❑ Contrôle de la qualité des produits fabriqués
❑ Conduite des machines pour monter, tester ou emballer des articles	❑ Fonctionnement de l'appareillage d'essai pour assurer la qualité des produits	❑ Supervision de la sécurité des opérations
❑ Planification, organisation et direction des activités	❑ Préparation des horaires de travail	❑ Renvoi des produits défectueux à la production pour correction
❑ Demande de matériel et de fournitures	❑ Planification et supervision de la maintenance des installations de l'usine	❑ Préparation et réglage des installations de production
❑Triage, emballage et encaissage d'équipement ou de produits	❑ Transport de matières premières, de produits finis et d'équipement	❑ Dépannage et petites réparations aux installations
❑ Vérification et pesée de matériel et de produits	❑ Nettoyage des aires de travail et des installations	

Exploitation minière

Expérience totale ❑ aucune ❑ < 1 année ❑ 1-3 années ❑ 3-5 années ❑ > 5 années

❑ Opérateur de salle de commande	❑ Contremaître	❑ Technicien-spécialiste en géologie
❑ Manoeuvre	❑ Conducteur de machine	❑ Directeur d'une exploitation minière
❑ Mineur	❑ Certificat de sauvetage minier	❑ Inspecteur de la sécurité dans les mines
❑ Ingénieur minier	❑ Directeur de la production	❑ Superviseur

Transformation de la tourbe

Expérience totale ❑ aucune ❑ < 1 année ❑ 1-3 années ❑3-5 années ❑ > 5 années

❑ Nettoyage et lubrification du matériel ; remplissage des réservoirs	❑ Coupe manuelle	❑ Coupeur de tourbe à la machine
❑ Fonctionnement du matériel commandé par ordinateur	❑ Fonctionnement du matériel lourd	❑ Conducteur de machine à récolter la tourbe
❑ Réparations mineures au matériel	❑ Enregistrement des données sur la production et préparation des rapports	❑ Préparation et réglage du matériel de production
❑ Sécheur de tourbe	❑ Vérification préalable du matériel	❑ Ouvrier au déshydrateur de tourbe

Vente au détail

Expérience totale ❑ aucune ❑ < 1 année ❑ 1-3 années ❑ 3-5 années ❑ > 5 années

❑ Assistance à la clientèle achetant au détail ou en gros	❑ Détermination des articles et services à vendre	❑ Détermination du personnel nécessaire
❑ Élaboration et application de stratégies de marketing	❑ Estimation du matériel requis et coûts	❑ Tâches générales de nettoyage
❑ Mise en oeuvre de politiques par rapport aux prix et au crédit	❑ Suivi du chiffre d'affaires et des coûts	❑ Fonctionnement des caisses enregistreuses
❑ Planification et direction des activités quotidiennes	❑ Préparation des budgets	❑ Étiquetage du prix du produit
❑ Recrutement et formation du personnel	❑ Vente directe aux clients	❑ Étalage des produits
❑ Renouvellement des stocks sur les rayons	❑ Facturation des services, remboursements et crédit	❑ Toilettage
❑ Couture, confection, fabrication de costumes	❑ Réparation de montres et bijoux	❑ Réparation de matériel léger et de petits appareils
❑ Réparation d'articles de cuir ou de toile		

Tourisme et accueil

Expérience totale ❑ aucune ❑ < 1 année ❑ 1-3 années ❑3-5 années ❑ > 5 années

❑ Suivi des arrivées et des départs (hôtel, aéroport, train)	❑ Assistance au passage des frontières	❑ Recouvrement des frais administratifs et de prix d'entrée
❑ Confirmation des réservations (transport et hébergement)	❑ Coordination des activités avec les guides touristiques locaux ou les responsables de groupes	❑ Coordination d'activités de loisir
❑ Production et fourniture d'informations	❑ Surveillance du transfert des bagages	❑ Information sur les douanes, les taux de change, le système métrique etc.
❑ Résolution de problèmes généraux ou relatifs à l'itinéraire	❑ Vente de souvenirs	❑ Utilisation de microphones et d'autres dispositifs de communication
❑ Réponse aux besoins spéciaux de certains clients	❑ Description de lieux intéressants	❑ Conseiller sur les règles, l'utilisation d'un matériel, la sécurité et les mesures d'urgence
❑ Cuire/préparer des repas (service en traiteur)	❑ Inspection des aliments et des boissons	❑ Servir des aliments et des boissons

Camionnage

Expérience totale ❑ aucune ❑ < 1 année ❑ 1-3 années ❑3-5 années ❑ > 5 années

❑ Conduite de train routier	❑ Conduite de camion de transport en vrac	❑ Conduite de bétonnière
❑Conduite de camion à benne	❑ Conduite de camion de transport de billots (sur autoroute)	❑ Conduite de camion de transport de billots hors route ou de camion d'exploitation minière à ciel ouvert
❑ Conduite de camion porteur (+ de 4660 kg ou 10 000 lbs avec plus de 3 essieux)	❑ Conduite de camion-citerne	❑ Conduite de tracteur et semi-remorque
❑ Conduite de camion réfrigéré	❑ Vérification de l'état du véhicule; supervision du chargement, du déchargement et de la sécurité	❑ Planification d'horaires et d'itinéraires d'expédition
❑ Réception et transmission d'informations au répartiteur	❑ Réception et exécution des paiements pour les marchandises	❑ Transport de produits dangereux

Transformation du bois

Expérience totale ❑ aucune ❑ < 1 année ❑ 1-3 années ❑3-5 années ❑ > 5 années

❑ Préparation et mise à jour de rapports de production	❑ Contremaître	❑ Chargeur
	❑ Classificateur de la qualité de bois d'oeuvre dur	❑ Classificateur de la qualité de bois d'oeuvre mou
❑ Préposé à une machine	❑ Nettoyeur de machine	❑ Conducteur de machine
❑ Fonctionnement et surveillance d'une machine de traitement du produits de préservation	❑ Fonctionnement et surveillance de diverses machines de transformation du bois	❑ Production de panneaux de grandes particules, de panneaux de particules, de panneaux durs et de panneaux isolants
❑ Empileur	❑ Fabrication de planches contreplaquées	❑ Vérification du déroulement des processus selon les normes
❑ Assurance/contrôle de la qualité	❑ Finition du bois au pistolet-vaporisateur	
❑ Fabrication de meubles	❑ Fonctionnement et surveillance du matériel de séchage du bois et des produits du bois	❑ Vérification des indicateurs et de l'équipement pour détecter tout mauvais fonctionnement
❑ Fabrication de composantes		
❑ Fabrication d'objets artisanaux		
❑ Transformation de billots ou des déchets des scieries en copeaux de bois	❑ Classage des copeaux de bois	❑ Réglage des installations ou machines
❑ Empilage, emballage et cerclage du bois	❑ Conception et étude des produits	❑ Prototypages des nouveaux produits

Commis à l'administration

Expérience totale ❑ aucune ❑ < 1 année ❑ 1-3 années ❑3-5 années ❑ > 5 années

❑ Adresser et distribuer le courrier	❑ Élaborer et gérer des méthodes administratives	❑ Classer et gérer des documents
❑ Facturation et paiements	❑ Gestion des fournitures de bureau	❑ Gestion de l'espace à bureaux et des salles de conférence
❑ Organisation/établissement des horaires de travail	❑ Préparer des rapports	❑ Préparation/vérification des contrats
❑ Traiter des formulaires	❑ Offrir un service téléphonique	❑ Dactylographie/traitement de texte

Gestion et supervision

Expérience totale ❑ aucune ❑ < 1 année ❑ 1-3 années ❑3-5 années ❑ > 5 années

❑ Conseiller la haute direction	❑ Attribuer, coordonner, et examiner des projets et des programmes	❑ Déterminer la suffisance du personnel, du matériel et des technologies
❑ Élaborer des plans de projets	❑ Gérer des contrats et des demandes de modification	❑ Analyser des données et de l'information
❑ Préparer des rapports	❑ Planifier et contrôler des dépenses budgétaires	❑ Planifier, élaborer et implanter des politiques et des procédures
❑ Planifier, organiser et diriger des opérations journalières	❑ Préparer des horaires de travail	❑ Répondre aux questions et aux doléances des employés
❑ Évaluation des risques	❑ Supervision, direction et motivation du personnel	

Marketing et développement de produits

Expérience totale ❑ aucune ❑ < 1 année ❑ 1-3 années ❑3-5 années ❑ > 5 années

❑ Administrer des promotions	❑ Mener des enquêtes socio-économiques et élaborer des profils	❑ Diriger des enquêtes, des groupes de réflexion , des entrevues, et analyser des données
❑ Traiter avec des courtiers à l'exportation	❑ Élaborer des stratégies et des plans de marketing	❑ Effectuer des recherches et des analyses pour améliorer les produits
❑ Prototype nouveaux produits	❑ Répondre aux demandes de possibilités de développement	

Manoeuvre

Expérience totale ❑ aucune ❑ < 1 année ❑ 1-3 années ❑ 3-5 années ❑ > 5 années

❑ Régler, réparer, nettoyer, lubrifier et entretenir un matériel léger	❑ Services de nettoyage	❑ Creuser, verser, mélanger, épandre, racler des matériaux
❑ Ériger et démonter des structures	❑ Entretien des terrains, utilisation de machines de coupe	❑ Transporter, empiler, charger, décharger des matériaux
❑ Utilisation d'un matériel léger (perceuses, marteaux pneumatiques, etc.)	❑ Peindre, teindre, décaper	❑ Trier, conditionner, emballer, mettre en caisse des matériaux
❑ Diriger la circulation		

Services de la faune

Expérience totale ❑ **aucune** ❑ **< 1 année** ❑ **1-3 années** ❑ **3-5 années** ❑ **> 5 années**

❑ Application de politiques sur l'émission de permis et la réglementation	❑ Collecte de données sur les ressources	❑ Sensibilisation du public à l'égard de la réglementation sur la conservation de la faune
❑ Inspection des prises de poisson et de gibier	❑ Inspection de l'attirail et du matériel de pêche	❑ Étude de plaintes, arrestation de contrevenants et préparation de documents
❑ Délivrance de permis, de documents d'exportation et de permis spéciaux	❑ Patrouille du site et des environs	❑ Effectuer des tâches associées à la protection des ressources
❑ Modélisation de la population	❑ Offrir des cours de formation sur l'usage et le maniement sécuritaires des armes à feu	❑ Échantillonnage et analyse

Services correctionnels

Expérience totale ❑ **aucune** ❑ **< 1 année** ❑ **1-3 années** ❑ **3-5 années** ❑ **> 5 années**

❑ Escorter les prisonniers pendant les déplacements et les absences temporaires	❑ Surveiller la conduite et le le comportement des prisonniers afin de prévenir les émeutes et les évasions	❑ Faire les rondes dans les secteurs qui leur sont dévolus et signaler les problèmes à leur supérieur
❑ Rédiger les rapports d'admission et d'autres rapports	❑ Surveiller les prisonniers durant leurs périodes de travail, les repas et les périodes de loisirs	❑ Surveiller et coordonner le travail des autres agents des services correctionnels

Renseignements additionnels (ces renseignements sont fournis volontairement et ils ne seront pas vus par les employeurs; ils serviront sous forme cumulative seulement).

Nom
Date de naissance (jjmmaaaa) :
État matrimonial- (C)élibataire, (M)arié/conjoint de fait, (D)ivorcé, (V)euf :
Nombre de personnes à charge :
Âge des personnes à charge :
1) moins de 6 (___) 2) 6 à 12 incl.(_____) 3) 13 à 18 incl. (____)

Quel niveau de scolarité avez-vous atteint?
1) Moins de la 9e 2) De la 9e à la 12e 3) Études secondaires terminées
4) DEG 5) Collège communautaire 6) Établissement privé
7) Des études universitaires 8) Baccalauréat 9) Maîtrise
10) Doctorat

Seriez-vous disposé à suivre une formation pour mettre à jour vos compétences? (O/N):
Dans l'affirmative, par quel genre de formation seriez-vous intéressé?
Quelle méthode de formation préféreriez-vous?
1) Internet 2) TéléÉducation 3) Formation en cours d'emploi 4) CCNB
Seriez-vous intéressé à suivre une formation en langue seconde? (O/N)
Disposez-vous d'un moyen de transport? (O/N)

Quelle distance maximale, dans un sens, seriez-vous disposé à parcourir pour aller travailler ou suivre une formation?
1)0 km à 5 km 3)11 km à 20 km 5)31 km à 50 km
2)6 km à 10 km 4) 21 km à 30 km 6) 51 km et plus

Travaillez-vous actuellement? (O/N)
Depuis combien d'années êtes-vous à l'emploi de votre employeur actuel?
1) <1 année 2) 1 à 3 années 3) 3 à 5 années 4) 5 à 10 années 5) plus de 10 années
Quelle profession exercez-vous auprès de cet employeur?
Êtes-vous intéressé à posséder ou à exploiter votre propre entreprise? (O/N)

Avez-vous travaillé dans le cadre d'un programme gouvernemental en 1999? (O/N)
Avez-vous travaillé dans le cadre d'un programme gouvernemental en 2000? (O/N)
Avez-vous reçu des prestations d'a.-e. en 1999?
Avez-vous reçu des prestations d'aide sociale en 1999? (O/N)

Quel était votre revenu personnel approximatif en 1999?
1) 0 $ à 5 000 $ 3) 10 001 $ à 15 000 $ 5) 20 001 $ à 25 000 $ 7) 30 000 $ +
2) 5 001 $ à 10 000 $ 4) 15 001 $ à 20 000 $ 6) 25 001 $ à 30 000 $
Quel taux horaire ou salaire minimum accepterez-vous?

Aurez-vous besoin de services de garderie si vous acceptez un emploi à temps plein? (O/N)
Avez-vous accès à une garderie dans votre région? (O/N)
Nous autorisez-vous à communiquer vos coordonnées à des employeurs éventuels?

Annexe C

Professions dans d'autres secteurs d'intérêt

Métiers	Services personnels et publics Tourisme et accueil	Secrétariat et travail de bureau	Soins de santé et soins aux enfants
Forage en sol Construction Matériel lourd Gaz naturel – raccordements Travail du bois Soudage Entrepôt Métallurgie Mécanicien d'entretien Arts et artisanat Vente au détail – automobiles Course automobile Automobiles Pièces automobiles Automobiles – réparations Automobiles – vente au détail Boulanger Électricien Réparation électronique Électrotechnicien Génie Camionnage Travail sur pont Conducteur de matériel Signaleur Coiffure Com. moteurs électriques industriels Construction routière Scierie Réparation de petits moteurs Petits moteurs Travail d'usine Conducteur de rouleau compresseur Arpentage Conducteur de locomotive Machines Métallurgie de l'acier Transformation du bois Mécanicien	Aide-enseignant Centres d'appels Entrepreneur Sécurité Animaux Services correctionnels Culture de fleurs Épandage aérien Service alimentaire Commis de poste d'essence Gouvernement Vétérinaire Maintien de l'ordre Décoration intérieure Transport – autobus Accueil Vente au détail Aménagement paysager Service à la clientèle Cuisine Bibliothèque Enseignement Télé-marketing Immigration canadienne Tourisme Esthétique	Comptabilité Adjoint administratif Administration des affaires Messagerie Services bancaires Tenue de livres Affaires générales Finances Commis Assistant juridique Secrétaire Travail de bureau léger Technicien administratif Secrétaire médicale	Soins de santé Soins de santé – personnes âgées Pharmacie Soins à domicile Infirmière auxiliaire Travail social Cosmétologie Counseling Assistante dentaire Médecine Soins aux jeunes Programmes pour jeunes Bonne d'enfants
Ressources durables	**Sciences naturelles et appliquées**	**Manoeuvre**	**Perfectionnement personnel**
Foresterie Ressources naturelles Gestion de la faune Garde forestier	Génie chimique Environnement Pêches Génie civil Exploitation et exploration minières Recherche et analyse Archéologie Services juridiques	Travail en plein air Peinture Concierge Manoeuvre	Éducation Français Éducation des adultes
TI et informatique	**Médias**	**Supervision et gestion**	
Conception de pages Web Secteur des services – Ordinateurs Ordinateurs – réparations Informatique Animatique et graphisme informatique Réseau informatique Technologie de l'information	Communications Télévision Relations publiques Enregistrements audio et cinématographiques Politique Arts visuels Marketing Journalisme	Direction d'hôtel Gestion Ressources humaines Directeur de pompes funèbres	

Ordinateurs – réparations Graphisme Technologie des ordinateurs Programmeur de jeux sur ordinateur	Graphisme Édition Spectacle		

Annexe D

Genre de formation recherchée

Métiers	Services personnels et publics Tourisme et accueil	Secrétariat et travail de bureau	Soins de santé et soins aux enfants
Forage en surface Construction Équipement lourd Gaz naturel – raccordements Travail du bois Soudage Entrepôt Métallurgie Mécanicien d'entretien Arts et artisanat Vente au détail – automobiles Course automobile Automobile Automobile – pièces Automobile – réparations Automobile – vente au détail Boulanger Électricien Réparation électronique Électrotechnicien Génie Camionnage Travail sur pont Conducteur de matériel Signaleur Coiffure Com. moteurs électriques industriels Construction routière Scierie Réparations de petits moteurs Petits moteurs Travail d'usine Conducteur de rouleau compresseur Arpentage Conducteur de locomotive Machines Métallurgie de l'acier Transformation du bois Mécanicien Ébénisterie Charpenterie Artisanat Couture et design de vêtements Grues Mécanique d'équipement lourd Machiniste Transformation du métal Gaz naturel Montage de tuyaux Plastique Plomberie Camionnage Soudage Travail du bois	Aide-enseignant Centres d'appels Entrepreneur Sécurité Animaux Services correctionnels Culture de fleurs Épandage aérien Service alimentaire Commis de poste d'essence Gouvernement Vétérinaire Maintien de l'ordre et police Décoration intérieure Transport – autobus Accueil Vente au détail Aménagement paysager Service à la clientèle Cuisine Bibliothèque Enseignement Télé-marketing Immigration canadienne Tourisme Esthétique Services correctionnels – jeunes Enquêtes privées Conseiller en services à la personne Services d'autocar et tourisme Guide APEX Aide-vétérinaire Barman Cuisine et art culinaire Préparation des aliments Services funèbres GRC Ressources humaines Enseignant Aide-enseignant	Comptabilité Adjoint administratif Administration des affaires Messagerie Services bancaires Tenue de livres Affaires générales Finances Commis Assistant juridique Secrétaire Travail de bureau léger Technicien administratif Secrétaire médicale Administration de bureau Technicien juridique Exploitation de petite entreprise	Soins de santé Soins de santé – personnes âgées Pharmacie Soins à domicile Infirmière auxiliaire Travail social Cosmétologie Counseling Assistante dentaire Médecine Soins aux jeunes Programmes pour les jeunes Bonne d'enfants Travail social Pharmacie Athlétisme Garde d'enfants Dispensateur de soins Travail relié aux enfants Soins aux enfants Counseling RCR Intervention en situation de crise Garderie Éducation de la petite enfance Technicien ambulancier / personnel paramédical Premiers soins Condition physique Soins aux personnes âgées Soins de santé à domicile Massothérapie Soins infirmiers Soins infirmiers (IAI)

Ressources durables	Supervisions et gestion	Manoeuvre	Perfectionnement personnel
Foresterie Ressources naturelles Gestion de la faune Garde forestier Mesureur Foresterie Technologie forestière	Direction d'hôtel Gestion Ressources humaines Directeur de pompes funèbres Gérant de magasin	Travail en plein air Peinture Concierge Manoeuvre Bétail Récolte	Éducation Français Éducation des adultes DEG
TI et informatique	**Médias**	**Sciences naturelles et appliquées**	
Conception de pages Web Secteur des services – ordinateurs Ordinateurs – réparations Informatique Animatique et graphisme informatique Réseau d'ordinateurs Technologie de l'information Ordinateurs – réparations Graphisme Technologie des ordinateurs Programmeur de jeux sur ordinateur Conception de sites Web Multimédia Programmes statistiques Microsoft Génie informatique Instructeur en informatique Programmeur Saisie de données Internet	Communications Télévision Relations publiques Enregistrements audio et cinématographiques Politique Arts visuels Marketing Journalisme Graphisme Édition Spectacle Radio et télédiffusion Arts visuels Cinéma Télé-marketing	Génie chimique Environnement Pêches Génie civil Exploitation et exploration minières Recherche et analyse Archéologie Services juridiques Géologie Météorologie Génie civil Architecture Théologie Psychologie Anthropologie Baccalauréat ès arts	

Annexe E

Dix compétences principales de la population active par secteur

Sud-Ouest de Miramichi – Profils de compétences par secteur - Nombre de CV

Technologie de l'information	
Infographie	35
Conception/développement Internet/Intranet	27
Analyse/programmation	23
Conception assistée par ordinateur	22
Arts graphiques	22
Administration/gestion de base de données	19
Conception/développement multimédia	15
Vérification et tests	13
Courriel	11
Entreprise/administration de TI	11

Centres d'appels	
Renseigner les clients	271
Répondre aux questions des clients	270
Obtenir et traiter l'information	235
Expliquer les types de services et les coûts	206
Effectuer les tâches administratives courantes	206
Étudier les plaintes	172
Percevoir les paiements des clients	168
Organiser la facturation des services	164
Organiser les remboursements ou crédits	163
Récupérer les montants en souffrance	105

Métallurgie	
Soudage	28
Pièces et accessoires	19
Tôle	19
Réunisage des moteurs	15
Fabrication	14
Starters et alternateurs	13
Fabrication d'outils et de matrices	13
Ateliers d'usinage	11
Réusinage de transmissions	10
Fabrication de moules	5

Plastique	
Assembler	2
Transformateur	2
Ingénieur en matières plastiques	2
Finisseur	1
Opérateur de machine – moules à compression	1
Opérateur de machine - extrusion	1
Opérateur de machine- moulages par injection et réaction	1
Opérateur de machine – moules pour pièces formées à chaud	1
Fabrication de moules – moules à compression	1
Fabrication de moules - extrusion	1

Textiles et vêtements	
Couturier	8
Opérateur de machine	6
Coupeur	5
Tricoteurs	5
Dessinateur de patron	5
Patronnier	5
Assembler	4
Presseur	3
Fabricant de vêtements	2
Coton	2

Pêches	
Travailleur d'usine	14
Pêcheur côtier	6
Homme de pont	5
Aquaculture	4
Pêcheur (pêche semi-hauturière)	4
Employé de bureau	4
Opérateur de machine	3
Contrôle de la qualité	3
Mécanicien	2
Camionneur	2

Comptabilité	
Tenue du grand livre	109
Calcul et préparation de la paie	105
Écriture de journal	91
Balance de vérification	85
Solder des opérations journalières	79
Examen de registres comptables	73
Préparation des états financiers	61
Préparation des déclarations fiscales	57
Traiter des opérations bancaires	56
Préparation des rapports; évaluation des constations du vérificateur	55

Agriculture	
Récolte	38
Ensemencement, croissance et irrigation de cultures	36
Alimentation et abreuvement des animaux	35
Alimentation et soin des animaux	34
Petits fruits	31
Chargement, déchargement et transfert des approvisionnements	30
Nettoyage des étables, granges et enclos	29
Manutention et entreposage du fumier	28
Légumes	28
Fonctionnement et maintenance des machineries agricoles	25

Services bancaires	
Vérification et balance de transaction	13
Réponse aux demandes et questions des clients	11
Enregistrement des dépôts et du paiement des emprunts, etc.	8
Vente de lettres de change, de mandats et de devises étrangères	8
Avis aux clients sur toutes erreurs à leurs comptes	7
Planification, organisation et direction des activités quotidiennes	7
Embauche, formation, direction et motivation du personnel	6
Calcul des frais de gestion et du paiement des intérêts	5
Préparation des REER et des dépôts à terme	5
Traitement des demandes d'emprunts et d'hypothèques	5

Construction et habitation	
Charpenterie	94
Peinture et obturation des fissures	86
Toiture	83
Charger, décharger et transporter des matériaux	82
Mélanger, verser et épandre des matériaux	68
Assistance aux conducteurs	62
Travaux de finition extérieure	59
Charpentage et travaux connexes	55
Construction et entretien de routes	55
Entretien des bâtiments	52

Messagerie	
Ramassage et livraison de documents	26
Enregistrement des articles reçus ou livrés	26
Acceptation du paiement ou de la facture des articles livrés	25
Distribution des journaux et dépliants dans les résidences et entreprises	20

Foresterie	
Conducteur de scie à chaîne et de débusqueuse	124
Coupe des plantes nuisibles et soutrage	119
Travaux forestiers généraux, manoeuvre	111
Plantation de semis d'arbres	89
Sapeur-pompier forestier	83
Nettoyage des chantiers de façonnage	70
Conducteur d'engin forestier	57
Construction des chemins d'accès et des chemins forestiers	49
Fonctions techniques - silviculture	29
Appliquer des produits chimiques/engrais	27

Sud-Ouest de Miramichi – Profils des compétences par secteur - Nombre de CV

Gouvernement		Soins de santé		Services juridiques		Fabrication	
Exécution de tâches administratives	28	Préposé aux soins à domicile	55	Témoin de la signature de documents et attestation de la validité des signatures	6	Nettoyage des aires de travail et des installations	16
Utilisation d'ordinateurs et de logiciels	25	Surveillance, enregistrement et indication des symptômes et des changements	44	Exécution de tâches administratives et de gestion	5	Conduite de machines pour monter, tester, etc.	13
Planification, organisation et direction des activités quotidiennes	23	Administration de médicaments et de traitements selon les indications données	41	Préparation de documents juridiques, de recueils de jurisprudence et de déclarations sous serment	5	Triage, emballage et encaissage d'équipements ou de produits	13
Assignation, coordination et revue de projets et programmes	17	Évaluation, planification et administration des soins aux patients	26	Écriture de contrats, préparation de billets à ordre, etc	4	Vérification et pesée de matériel et de produits	11
Embauche, formation, direction et motivation du personnel	17	Counseling	16	Recherche de dossiers des tribunaux et d'autres documents juridiques	4	Contrôle de la qualité des produits fabriqués	11
Supervision de l'analyse des données et de l'information	17	Aide-infirmier, préposé aux soins	15	Exercer les fonctions d'exécuteur, de fiduciaire ou de tuteur	3	Aide aux conducteurs de machines, aux assembleurs, etc.	10
Conseils à la haute direction	16	Préparation et application de traitements	14	Assermentations; prendre les déclarations sous serment et les dépositions	3	Dépannage et petites réparations	8
Supervision de la préparation des rapports	16	Sensibilisation du public	14	Assistance aux avocats en faisant des entrevues avec les clients	3	Embauche, formation, direction et motivation du personnel	7
Élaboration et mise en oeuvre de politiques et procédures	14	Application de programmes d'éducation sanitaire	13	Information aux clients au sujet de leurs droits	1	Demande de matériel et de fournitures	7
Planification, création, et mise en oeuvre de stratégies de communication	12	Relations publiques et communications	12	Recrutement, formation et supervision du personnel	1	Transport de matières premières, de produits finis	7

Exploitation minière		Transformation de la tourbe		Vente au détail		Tourisme et accueil	
Manoeuvre	10	Nettoyage et lubrification du matériel; remplissage des réservoirs	1	Fonctionnement des caisses enregistreuses	200	Servir des aliments et des boissons	120
Mineur	6	Conducteur de machine à récolter la tourbe	1	Tâches générales de nettoyage	195	Cuire/préparer des repas (service en traiteur)	108
Conducteur de machine	5	Réparations mineures au matériel	1	Renouvellement des stocks sur les rayons	194	Réponse aux besoins spéciaux de certains clients	66
Technicien-spécialiste en géologie	3			Vente directe aux clients	187	Description de lieux intéressants	54
Certificat de sauvetage minier	3			Assistance à la clientèle achetant au détail ou en gros	177	Vente de souvenirs	40
Inspecteur de la sécurité dans les mines	2			Étiquetage du prix du produits	173	Coordination d'activités de loisir	36
Contremaître	1			Étalage des articles	170	Conseiller sur les règles, l'utilisation d'un matériel, la sécurité et les mesures d'urgence	32
Directeur d'une exploitation minière	1			Facturation des services, remboursements	105	Recouvrement de frais administratifs et de prix d'entrée	31
Ingénieur mineur	1			Planification et direction des activités quotidiennes	105	Coordination des activités avec les guides touristiques locaux ou les responsables de groupes	30
Superviseur	1			Recrutement et formation du personnel	99	Confirmation des réservations (transport et hébergement)	28

Camionnage		Transformation du bois		Commis à l'administration		Gestion et supervision	
Conduite de camion à benne	37	Empileur	58	Offrir un service téléphonique	129	Répondre aux questions et aux doléances des employés	85
Conduite de camion porteur (+ de 4600 kg ou 10,000 lbs avec plus de 3 essieux)	36	Empilage, emballage et cerclage du bois	49	Classer et gérer des documents	119	Planifier, organiser et diriger des opérations journalières	79
Conduite de train routier	33	Conducteur de machine	41	Dactylographie/traitement de texte	119	Supervision, direction et motivation du personnel	79
Conduite de camion de transport de	33	Préposé à une machine	35	Facturation et paiements	96	Préparer des horaires de travail	67
		Chargeur	29	Addresser et distribuer un courrier	95	Préparer des rapports	65
		Nettoyeur de machine	27	Gestion des fournitures de bureau	94	Déterminer la suffisance du personnel, du matériel et des	56

billots (sur autoroute)	29	Fonctionnement de machines de transformation du bois	27	Préparer des rapports	93	technologies	
Vérification de l'état du véhicle; etc.	28	Transformation de billots ou des déchets des scieries en copeaux de bois	24	Traiter des formulaires	90	Conseiller la haute direction	55
Conduite de tracteur et semi-remorque	27	Classificateur de la qualité de bois d'oeuvre mou	20	Organisation/ établissement des horaires de travail	81	Planifier, élaborer et implanter des politiques et des procédures	55
Conduite de camion de transport de billots hors route	20	Vérification des indicateurs et de l'équipement	15	Élaborer et gérer des méthodes administratives	78	Analyser des données et une information	51
Conduite de camion de transport en vrac	19	Vérification du déroulement des processus	13	Gestion de l'espace à bureaux et des salles de conférence	52	Attribuer, coordonner, et examiner des projets et des programmes	46
Planification d'horaires et d'itinéraires d'expédition	19					Élaborer des plans de projet	46
Réception et transmission d'informations	16					Planifier et contrôler des dépenses budgétaires	45
Conduite de camion-citerne							

Marketing et mise au point de produits		Manoeuvre		Services de la faune		Connaissances de base en informatique	
Administrer des promotions	21	Transporter, empiler, charger, décharger des matériaux	316	Sensibilisation du public à l'égard de la réglementation sur la conservation de la faune	18	Mise sous/hors tension	416
Élaborer des stratégies et des plans de marketing	18	Peindre, teindre, décaper	313	Inspection des prises de poisson et de gibier	17	Saisie clavier	410
Répondre aux demandes de possibilités de développement	16	Services de nettoyage	311	Inspection de l'attirail et du matériel de pêche	15	Utiliser une souris	405
Effectuer des recherches et des analyses	13	Utilisation d'un matériel léger (perceuses, etc.)	278	Délivrance de permis, de documents d'exportation et de permis spéciaux	13	Imprimer	385
Diriger des enquêtes, des groupes de réflexion, des entrevues	10	Entretien des terrains, utilisation de machines de coupe	272	Collecte de données sur les ressources	12	Créer et sauvegarder des fichiers	378
Mener des enquêtes socio-économiques	8	Creuser, mélanger, verser, épandre, racler des matériaux	270	Patrouille du site et des environs	9	Traitement de texte	348
Traiter avec des courtiers à l'exportation	6	Trier, conditionner, emballer, mettre en caisse des matériaux	248	Application de politiques sur l'émission des permis et la réglementation	8	Naviguer dans Internet	335
Prototype nouveaux produits	6	Régler, réparer, nettoyer, lubrifier et entretenir un matériel léger	211	Effectuer des tâches associées à la protection des ressources	8	Utiliser le courrier électronique	309
		Ériger et démonter des structures	150	Échantillonnage et analyse	8	Utiliser des feuilles de calcul	289
		Diriger la circulation	102	Offrir des cours de formation sur l'usage et le maniement sécuritaires des armes à feu	5	Utiliser des outils de présentation	280

Services correctionnels	
Faire les rondes dans les secteurs qui leur sont dévolus et signaler les problèmes	8
Rédiger les rapports d'admission et d'autres rapports	3
Surveiller les prisonniers durant leurs périodes de travail, les repas	3
Escorter les prisonniers pendant les déplacements ou durant une absence temporaire	2
Surveiller la conduite et le comportement des prisonniers	2
Surveiller et coodonner le travail des autres agents des services correctionnels	2

Blackville - Doyle's Brook – Profils des compétences par secteur - Nombre de CV

Technologie de l'information	
Analyse/programmation	12
Infographie	11
Administration/gestion de base de données	10
Conception/développement Internet/Intranet	9
Conception assistée par ordinateur	8
Arts graphiques	7
Téléphonie assistée par ordinateur	6
Enseignement/formation	6
Vérification et tests	6
Entreprise/administration de TI	5

Centres d'appels	
Renseigner les clients	94
Répondre aux questions des clients	89
Obtenir et traiter l'information	80
Effectuer les tâches administratives courantes	72
Expliquer les types de services et les coûts	71
Recevoir les paiements des clients	61
Organiser la facturation des services	55
Organiser les remboursements ou crédits	55
Étudier les plaintes	53
Récupérer les montants en souffrance	38

Métallurgie	
Soudage	14
Tôle	9
Réunisage des moteurs	8
Pièces et accessoires	8
Fabrication	7
Fabrication d'outils et de matrices	7
Ateliers d'usinage	5
Starters et alternateurs	5
Réusinage de transmissions	4
MIG (MGAW)	3

Plastique	
Assembler	1
Transformateur	1
Ingénieur en matières plastiques	1
Finisseur	1
Opérateur de machine – moules à compression	1
Opérateur de machine - extrusion	1
Opérateur de machine- moulages par injection et réaction	1
Opérateur de machine – moules pour pièces formées à chaud	1
Fabrication de moules – moules à compression	1
Fabrication de moules - extrusion	1

Textiles et vêtements	
Assembler	1
Formage	1
Coupeur	1
Couturier	1
Technicien-mécanicien	1

Pêches	
Travailleur d'usine	6
Pêcheur côtier	3
Aquaculture	2
Employé de bureau	2
Homme de pont	1
Employé de bureau	1
Opérateur de machine	1

Comptabilité	
Tenue du grand livre	38
Calcul et préparation de la paie	35
Écriture de journal	33
Examen de la comptabilité, des registres financiers	26
Balance de vérification	25
Solder des opérations journalières	24
Traiter des opérations bancaires	19
Utiliser un logiciel de comptabilité	18
Préparation des déclarations fiscales	17
Préparation des rapports; évaluation des constations du vérificateur	17

Agriculture	
Récolte	15
Ensemencement, croissance et irrigation de cultures	15
Fertilisation et vaporisation des cultures	12
Légumes	12
Alimentation et abreuvement des animaux	11
Fonctionnement et maintenance des machineries agricoles	11
Petits fruits	10
Alimentation et soin des animaux	10
Chargement, déchargement et transfert des approvisionnements	10
Chargeur	10

Blackville - Doyle's Brook – Profils de compétences par secteur - Nombre de CV

Services bancaires	
Vérification et balance de transaction	4
Enregistrement des dépôts et du paiement des emprunts, etc.	3
Élaboration et application de politiques et procédures	2
Embauche, formation, direction et motivation du personnel	2
Avis aux clients sur toutes erreurs à leurs comptes	2
Préparation des REER et des dépôts à terme	2
Planification, organisation et direction des activités quotidiennes	2
Conseils à la haute direction	1
Assignation, coordination et revue de projets	1
Autorisation des demandes de crédit et d'emprunts	1

Construction et habitation	
Charpenterie	42
Peinture et obturation des fissures	40
Toiture	36
Charger, décharger et transporter des matériaux	33
Assistance aux conducteurs	28
Mélanger, verser et épandre des matériaux	26
Travaux de finition extérieure	23
Charpentage et travaux connexes	23
Construction et entretien de routes	22
Entretien des bâtiments	21

Messagerie	
Ramassage et livraison de documents	10
Enregistrement des articles reçus ou livrés	10
Acceptation du paiement ou de la facture des articles livrés	10
Distribution des journaux et dépliants dans les résidences et entreprises	7

Foresterie	
Conducteur de scie à chaîne et de débusqueuse	47
Travaux forestiers généraux, manoeuvre	43
Coupe des plantes nuisibles et soutrage	41
Sapeur-pompier forestier	41
Plantation de semis d'arbres	36
Nettoyage des chantiers de façonnage	29
Conducteur d'engin forestier	22
Construction des chemins d'accès et des chemins forestiers	17
Appliquer des produits chimiques/engrais	9
Fonctions techniques - silviculture	8

Gouvernement	
Utilisation d'ordinateurs et de logiciels	7
Exécution de tâches administratives	6
Assignation, coordination et revue de projets et programmes	5
Embauche, formation, direction et motivation du personnel	5
Supervision de la préparation des rapports	5
Planification, organisation et direction des activités quotidiennes	5
Conseils à la haute direction	4
Élaboration et mise en oeuvre de politiques et procédures	4
Supervision de l'analyse des données et de l'information	4
Planification, création, et mise en oeuvre de stratégies de communication	3

Soins de santé	
Préposé aux soins à domicile	28
Administration de médicaments et de traitements	22
Surveillance, enregistrement et indication des symptômes et des changements	18
Évaluation, planification et administration des soins aux patients	7
Counseling	6
Préparation et application de traitements	4
Relations publiques et communications	4
Application de programmes d'éducation sanitaire	3
Aide-infirmier, préposé aux soins	3
Sensibilisation du public	3

Services juridiques	
Témoin de la signature de documents et attestation de la validité des signatures	2
Exercer les fonctions d'exécuteur, de fiduciaire ou de tuteur	1
Assermentations; prendre les déclarations sous serment et les dépositions	1
Assistance aux avocats en faisant des entrevues avec les clients	1
Écriture de contrats, préparation de billets à ordre, etc	1
Préparation de documents juridiques, de recueils de jurisprudence	1

Fabrication	
Conduite de machines pour monter, tester, etc.	5
Nettoyage des aires de travail et des installations	4
Triage, emballage et encaissage d'équipements ou de produits	4
Transport de matières premières, de produits finis	4
Vérification et pesée de matériel et de produits	3
Contrôle de la qualité des produits fabriqués	3
Aide aux conducteurs de machines, aux assembleurs, etc.	2
Fonctionnement de l'appareillage d'essai pour assurer la qualité des produits	2
Planification, organisation et direction des activités quotidiennes	2
Préparation des horaires de travail	2

Exploitation minière	
Manoeuvre	3
Conducteur de machine	2
Mineur	2
Certificat de sauvetage minier	1

Transformation de la tourbe
Aucune compétence dans cette localité.

Vente au détail	
Tâches générales de nettoyage	72
Fonctionnement des caisses enregistreuses	70
Renouvellement des stocks sur les rayons	69
Vente directe aux clients	65
Étalage des articles	62
Assistance à clientèle achetant au détail ou en gros	60
Étiquetage du prix du produits	57
Planification et direction des activités	38

Tourism et accueil	
Cuire/préparer des repas (service en traiteur)	49
Servir des aliments et des boissons	49
Réponse aux besoins spéciaux de certains clients	25
Description de lieux intéressants	20
Conseiller sur les règles, l'utilisation d'un matériel, la sécurité et les mesures d'urgence	11
Vente de souvenirs	10
Confirmation des réservations (transport et hébergement)	10
Inspection des aliments et des boissons	9
Coordination des activités avec les guides touristiques	8

		quotidiennes Facturation des services, remboursements 36 Détermination des articles et services à vendre 33	locaux ou les responsables de groupes 8 Recouvrement de frais administratifs et de prix d'entrée Coordination d'activités de loisir
Camionnage	**Transformation du bois**	**Commis à l'administration**	**Gestion et supervision**
Conduite de camion à benne 20 Conduite de camion porteur (+ de 4600 kg ou 10,000 lbs avec plus de 3 essieux) 19 Conduite de train routier 17 Conduite de tracteur et semi-remorque 17 Conduite de camion de transport de billots (sur autoroute) 16 Vérification de l'état du véhicle; etc. 16 Conduite de camion de transport de billots hors route 15 Conduite de camion de transport en vrac 13 Planification d'horaires et d'itinéraires d'expédition 12 Réception et transmission d'informations 12	Conducteur de machine 19 Empileur 18 Empilage, emballage et cerclage du bois 17 Préposé à une machine 17 Nettoyeur de machine 12 Fonctionnement de machines de transformation du bois 10 Chargeur 10 Transformation de billots ou des déchets des scieries en copeaux de bois 9 Vérification des indicateurs et de l'équipement 9 Réglage des installations ou machines 8 6	Offrir un service téléphonique 42 Classer et gérer des documents 39 Dactylographie/traitement de texte 34 Facturation et paiements 31 Gestion des fournitures de bureau 31 Addresser et distribuer un courrier 30 Préparer des rapports 27 Organisation/ établissement des horaires de travail 25 Traiter des formulaires 25 Élaborer et gérer des méthodes administratives 23	Répondre aux questions et aux doléances des employés 25 Supervision, direction et motivation du personnel 25 Planifier, organiser et diriger des opérations journalières 23 Préparer des horaires de travail 21 Préparer des rapports 20 Déterminer la suffisance du personnel, du matériel et des technologies 18 Planifier, élaborer et implanter des politiques et des procédures 18 Attribuer, coordonner, et examiner des projets et des programmes 17 Planifier et contrôler des dépenses budgétaires 17 Conseiller la haute direction 15

Marketing et conception de produits	**Manoeuvre**	**Services de la faune**	**Connaissances de base en informatique**
Administrer des promotions 9 Élaborer des stratégies et des plans de marketing 7 Traiter avec des courtiers à l'exportation 5 Effectuer des recherches et des analyses 5 Répondre aux demandes de possibilités de développement 5 Mener des enquêtes socio-économiques 4 Diriger des enquêtes, des groupes de réflexion, des entrevues 3 Prototype nouveaux produits 3	Services de nettoyage 118 Peindre, teindre, décaper 117 Transporter, empiler, charger, décharger des matériaux 116 Utilisation d'un matériel léger (perceuses, etc.) 107 Entretien des terrains, utilisation de machines de coupe 105 Creuser, mélanger, verser, épandre, racler des matériaux 103 Trier, conditionner, emballer, mettre en caisse des matériaux 86 Régler, réparer, nettoyer, lubrifier et entretenir un matériel léger 72 Ériger et démonter des structures 47 Diriger la circulation 37	Sensibilisation du public à l'égard de la réglementation sur la conservation de la faune 11 Inspection des prises de poisson et de gibier 9 Collecte de données sur les ressources 8 Inspection de l'attirail et du matériel de pêche 8 Application de politiques sur l'émission des permis et la réglementation 6 Délivrance de permis, de documents d'exportation et de permis spéciaux 6 Patrouille du site et des environs 6 Échantillonnage et analyse 6 Effectuer des tâches associées à la protection des ressources 4 Offrir des cours de formation sur l'usage et le maniement sécuritaires des armes à feu 3	Mise sous/hors tension 149 Saisie clavier 146 Utiliser une souris 143 Créer et sauvegarder des fichiers 133 Imprimer 132 Traitement de texte 122 Naviguer dans Internet 118 Utiliser le courrier électronique 106 Utiliser des outils de présentation 103 Utiliser des feuilles de calcul 103
Services correctionnels			
Surveiller les prisonniers durant leurs périodes de travail, les repas 3 Surveiller la conduite et le comportement des prisonniers 2 Faire les rondes dans les secteurs qui leur sont dévolus et signaler les problèmes 2 Rédiger les rapports d'admission et d'autres rapports 1			

Boiestown – Profils de compétences par secteur - Nombre de CV

Technologie de l'information	
Infographie	11
Conception/développement Internet/Intranet	9
Conception assistée par ordinateur	8
Arts graphiques	7
Analyse/programmation	6
Conception/développement multimédia	6
Internet	4
PowerPoint	4
Feuilles de calcul	4
Vérification et tests	4

Centres d'appels	
Répondre aux questions des clients	73
Renseigner les clients	67
Obtenir et traiter l'information	57
Effectuer les tâches administratives courantes	48
Expliquer les types de services et les coûts	47
Étudier les plaintes	45
Percevoir les paiements des clients	40
Organiser la facturation des services	39
Organiser les remboursements ou crédits	39
Recevoir les renseignements sur le crédit et les demandes d'emploi	25

Métallurgie	
Soudage	6
Pièces et accessoires	4
Tôle	4
Réunisage des moteurs	2
Fabrication	2
Starters et alternateurs	2
Réusinage de transmissions	2
Ateliers d'usinage	1
Fabrication d'outils et de matrices	1

Plastique	
Assembler	1

Textiles et vêtements	
Opérateur de machine	5
Couturier	4
Tricoteur	3
Patronnier	3
Assembler	2
Coupeur	2
Tendeur	2
Emballage/inspection	2
Dessinateur de patrons	2
Presseur	2

Pêches	
Travailleur d'usine	3
Mécanicien	2
Contrôle de la qualité	2
Pêcheur côtier	1
Opérateur de machine	1
Mécanicien d'entretien	1
Pêcheur (pêche semi-hauturière)	1
Superviseur en usine	1
Directeur de la production	1
Camionneur	1

Comptabilité	
Calcul et préparation de la paie	31
Tenue du grand livre	30
Solder des opérations journalières	28
Balance de vérification	25
Écriture de journal	24
Préparation des états financiers et de rapports de vérification	23
Examen de la comptabilité et des registres financiers	21
Préparation des déclarations fiscales à partir des livres comptables	20
Préparation des rapports; évaluation des constations du vérificateur	17
Utiliser un logiciel de comptabilité	16

Agriculture	
Alimentation et abreuvement des animaux	9
Alimentation et soin des animaux	8
Nettoyage des étables, granges et enclos	7
Manutention et entreposage du fumier	7
Récolte	6
Chargement, déchargement et transfert des approvisionnements	6
Petits fruits	5
Chargeur	5
Fonctionnement et maintenance des machineries agricoles	5
Ensemencement, croissance et irrigation de cultures	4

Services bancaires	
Vérification et balance de transaction	4
Planification et contrôle des budgets et investissements	2
Préparation des REER et des dépôts à terme	2
Traitement des demandes d'emprunts et d'hypothèques	2
Réponse aux demandes et questions des clients	2
Embauche, formation, direction et motivation du personnel	1
Avis aux clients sur toutes erreurs à leurs comptes	1
Planification, organisation et direction des activités quotidiennes	1
Conseils en matière d'investissement	1

Construction et logement	
Charpenterie	18
Charger, décharger et transporter des matériaux	15
Assistance aux conducteurs	13
Peinture et obturation des fissures	13
Toiture	12
Entretien des bâtiments	11
Ériger et démonter coffres, échafaudages, etc.	11
Mécanicien	11
Constructeur, promoteur, entrepreneur général	10
Excavation et nivelage	10

Messagerie	
Acceptation du paiement ou de la facture des articles livrés	6
Enregistrement des articles reçus ou livrés	6
Ramassage et livraison de documents	5
Distribution des journaux et dépliants dans les résidences et entreprises	5

Foresterie	
Coupe des plantes nuisibles et soutrage	38
Conducteur de scie à chaîne et de débusqueuse	32
Travaux forestiers généraux, manoeuvre	31
Nettoyage des chantiers de façonnage	27
Plantation de semis d'arbres	22
Conducteur d'engin forestier	16
Appliquer des produits chimiques/engrais	13
Construction des chemins d'accès et des chemins forestiers	13
Sapeur-pompier forestier	12
Fonctions techniques – silviculture	10

Boiestown – Profils de compétences par secteur - Nombre de CV

Gouvernement	
Exécution de tâches administratives	5
Planification, organisation et direction des activités quotidiennes	5
Utilisation d'ordinateurs et de logiciels	5
Supervision de l'analyse des données et de l'information	4
Conseils à la haute direction	3
Assignation, coordination et revue de projets et programmes	3
Embauche, formation, direction et motivation du personnel	3
Supervision de la préparation des rapports	3
Planification, création , et mise en oeuvre de stratégies de communication	3
Élaboration et mise en oeuvre de politiques et procédures	2

Soins de santé	
Préposé aux soins à domicile	13
Surveillance, enregistrement et indication des symptômes et des changements	12
Évaluation, planification et administration des soins aux patients	8
Sensibilisation du public	8
Aide-infirmier, préposé aux soins	6
Administration de médicaments et de traitements	5
Application de programmes d'éducation sanitaire	5
Administration de programmes ou gestion	4
Relations publiques et communications	4
Counseling	3

Services juridiques	
Assermentations; prendre les déclarations sous serment et les dépositions	1
Information aux clients au sujet de leurs droits	1
Assistance aux avocats en faisant des entrevues avec les clients	1
Écriture de contrats, préparation de billets à ordre, etc	1
Exécution de tâches administratives et de gestion liées à l'exercice du droit	1
Préparation de documents juridiques, de recueils de jurisprudence et de déclarations sous serment	1
Recherche de dossiers des tribunaux et d'autres documents juridiques	1
Témoin de la signature de documents et attestation de la validité des signatures	1

Fabrication	
Nettoyage des aires de travail et des installations	8
Embauche, formation, direction et motivation du personnel	6
Triage, emballage et encaissage	6
Aide aux conducteurs de machines, aux assembleurs, etc.	5
Vérification et pesée de matériel et de produits	4
Contrôle de la qualité des produits fabriqués	4
Demande de matériel et de fournitures	4
Préparation et réglage des installations de production	4
Transport de matières premières, de produits finis	4
Dépannage et petites réparations	4

Exploitation minière	
Manoeuvre	2
Mineur	2
Contremaître	1
Technicien-spécialiste en géologie	1
Conducteur de machine	1
Certificat de sauvetage minier	1
Inspecteur de la sécurité dans les mines	1
Ingénieur mineur	1
Superviseur	1

Transformation de la tourbe	
Nettoyage et lubrification du matériel; remplissage des réservoirs	1
Conducteur de machine à récolter la tourbe	1
Réparations mineures au matériel	1

Vente au détail	
Fonctionnement des caisses enregistreuses	49
Tâches générales de nettoyage	48
Renouvellement des stocks sur les rayons	47
Assistance à clientèle achetant au détail ou en gros	47
Vente directe aux clients	46
Étiquetage du prix du produits	42
Étalage des articles	37
Planification et direction des activités quotidiennes	26
Facturation des services, remboursements	26
Recrutement et formation du personnel	24

Tourisme et accueil	
Servir des aliments et des boissons	25
Cuire/préparer des repas (service en traiteur)	19
Réponse aux besoins spéciaux de certains clients	15
Description de lieux intéressants	12
Vente de souvenirs	10
Confirmation des réservations (transport et hébergement)	7
Informations sur les douanes, les taux de change, etc.	7
Conseiller sur les règles, l'utilisation d'un matériel, la sécurité et les mesures d'urgence	5
Suivi des arrivées et des départs (hôtel, aéroport, train)	5
Recouvrement de frais administratifs et de prix d'entrée	5

Camionnage	
Conduite de camion à benne	12
Conduite de camion de transport de billots (sur autoroute)	12
Conduite de train routier	11
Conduite de camion porteur (+ de 4600 kg ou 10,000 lbs avec plus de 3 essieux)	10
	9
Vérification de l'état du véhicle; etc.	8
Conduite de tracteur et semi-remorque	6

Transformation du bois	
Empileur	22
Empilage, emballage et cerclage du bois	21
Préposé à une machine	14
Chargeur	13
Fonctionnement de machines de transformation du bois	13
Nettoyeur de machine	10
Conducteur de machine	10
Vérification du déroulement des processus	7

Commis à l'administration	
Offrir un service téléphonique	33
Dactylographie/traitement de texte	33
Classer et gérer des documents	27
Préparer des rapports	25
Facturation et paiements	24
Addresser et distribuer un courrier	22
Traiter des formulaires	22
Gestion des fournitures de bureau	20
Organisation/ établissement des horaires de travail	18

Gestion et supervision	
Supervision, direction et motivation du personnel	25
Planifier, organiser et diriger des opérations journalières	22
Répondre aux questions et aux doléances des employés	22
Préparer des horaires de travail	19
Préparer des rapports	18
Conseiller la haute direction	18
Déterminer la suffisance du personnel, du matériel et des technologies	12
Élaborer des plans de projet	12
Planifier, élaborer et implanter des politiques et des	11

Conduite de camion de transport en vrac 6 Conduite de camion de transport de billots hors route 4 Planification d'horaires et d'itinéraires d'expédition 3 Réception et transmission d'informations	Transformation de billots ou des déchets des scieries en copeaux de bois 7 Vérification des indicateurs et de l'équipement 6	Élaborer et gérer des méthodes administratives 15	procédures Attribuer, coordonner, et examiner des projets et des programmes 10

Marketing et conception de produits	Manoeuvre	Services de la faune	Connaissances de base en informatique
Administrer des promotions 4 Élaborer des stratégies et des plans de marketing 4 Mener des enquêtes socio-économiques 3 Effectuer des recherches et des analyses 2 Répondre aux demandes de possibilités de développement 2 Prototype nouveaux produits 1	Peindre, teindre, décaper 84 Transporter, empiler, charger, décharger des matériaux 81 Services de nettoyage 80 Trier, conditionner, emballer, mettre en caisse des matériaux 70 Creuser, mélanger, verser, épandre, racler des matériaux 66 Entretien des terrains, utilisation de machines de coupe 66 Utilisation d'un matériel léger (perceuses, etc.) 66 Régler, réparer, nettoyer, lubrifier et entretenir un matériel léger 60 Ériger et démonter des structures 41 Diriger la circulation 19	Délivrance de permis, de documents d'exportation et de permis spéciaux 5 Inspection des prises de poisson et de gibier 4 Sensibilisation du public à l'égard de la réglementation sur la conservation de la faune 3 Collecte de données sur les ressources 2 Inspection de l'attirail et du matériel de pêche 2 Application de politiques sur l'émission des permis et la réglementation 1 Effectuer des tâches associées à la protection des ressources 1	Saisie clavier 110 Mise sous/hors tension 109 Utiliser une souris 108 Imprimer 106 Créer et sauvegarder des fichiers 104 Traitement de texte 92 Naviguer dans Internet 89 Utiliser le courrier électronique 83 Utiliser des feuilles de calcul 74 Utiliser des outils de présentation 70
Services correctionnels			
Faire les rondes dans les secteurs qui leur sont dévolus et signaler les problèmes 4 Rédiger les rapports d'admission et d'autres rapports 1			

Doaktown - Blissfield – Profils de compétences par secteur - Nombre de CV

Technologie de l'information		Centres d'appels		Métallurgie		Plastique
Infographie	5	Répondre aux questions des clients	49	Soudage	2	Aucune compétence disponible dans cette localité.
Conception assistée par ordinateur	3	Renseigner les clients	48	Pièces et accessoires	2	
Arts graphiques	3	Obtenir et traiter l'information	42	Tôle	2	
Conception/développement Internet/Intranet	3	Expliquer les types de services et les coûts	36	Réunisage des moteurs	2	
Entreprise/administration de TI	3			Starters et alternateurs	2	
Conception/développement multimédia	3	Effectuer les tâches administratives courantes	36	Réusinage de transmissions	2	
Conception/développement de logiciels	3			Ateliers d'usinage	2	
Analyse/programmation	2	Étudier les plaintes	34	Fabrication d'outils et de matrices	2	
Administration/gestion de base de données	2	Organiser la facturation des services	28	Fabrication	1	
Rédaction technique/de documents	2	Percevoir les paiements des clients	27			
		Organiser les remboursements ou crédits	26			
		Recevoir les renseignements sur le crédit et les demandes d'emploi	17			

Textiles et vêtements		Pêches		Comptabilité		Agriculture	
Mécanicien d'entretien	1	Homme de pont	1	Tenue du grand livre	21	Alimentation et abreuvement des animaux	9
		Pêcheur (pêche semi-hauturière)	1	Calcul et préparation de la paie	18	Alimentation et soin des animaux	8
		Employé de bureau	1	Écriture de journal	17	Ensemencement, croissance et irrigation de cultures	8
		Travailleur d'usine	1	Balance de vérification	17		
				Solder des opérations journalières	15	Récolte	7
				Examen de la comptabilité, de registres financiers	14	Chargement, déchargement et transfert des approvisionnements	7
				Préparation des états financiers et de rapports de vérification	12	Nettoyage des étables, granges et enclos	6
				Traiter des opérations bancaires	12	Fonctionnement du matériel de contrôle des conditions ambiantes	6
				Rapprochement des comptes	11	Manutention du grain en vrac et des aliments pour animaux	5
				Préparation des rapports; évaluation des constations du vérificateur	10	Fertilisation et vaporisation des cultures	5
						Manutention et entreposage du fumier	5

Services bancaires		Construction et habitation		Messagerie		Foresterie	
Enregistrement des dépôts et du paiement des emprunts, etc.	4	Travaux de finition extérieure	13	Ramassage et livraison de documents	3	Conducteur de scie à chaîne et de débusqueuse	19
Vérification et balance de transaction	4	Peinture et obturation des fissures	13	Acceptation du paiement ou de la facture des articles livrés	2	Coupe des plantes nuisibles et soutrage	17
Calcul des frais de gestion et du paiement des intérêts	3	Charpenterie	11			Travaux forestiers généraux, manoeuvre	17
Avis aux clients sur toutes erreurs à leurs comptes	3	Toiture	11	Enregistrement des articles reçus ou livrés	2	Plantation de semis d'arbres	15
Planification, organisation et direction des activités quotidiennes	3	Diriger la circulation dans les chantiers	10	Distribution des journaux et dépliants dans les résidences et entreprises	2	Conducteur d'engin forestier	11
Réponse aux demandes et questions des clients	3	Charger, décharger et transporter des matériaux	10			Sapeur-pompier forestier	9
Vente de lettres de change, de mandats et de devises étrangères	3	Construction et entretien de routes	10			Nettoyage des chantiers de façonnage	7
		Constructeur, promoteur, entrepreneur général	9			Construction des chemins d'accès et des chemins forestiers	5
		Charpentage et travaux connexes	9				
		Assistance dans la démolition de bâtiments	8			Appliquer des produits	5

Embauche, formation, direction et motivation du personnel 2 Assignation, coordination et revue de projets et programmes 1 Autorisation des demandes de crédit et d'emprunts 1			chimiques/engrais Fonctions techniques - silviculture 4
Gouvernement	**Soins de santé**	**Services juridiques**	**Fabrication**
Exécution de tâches administratives 8 Planification, organisation et direction des activités quotidiennes 6 Utilisation d'ordinateurs et de logiciels 6 Élaboration et mise en oeuvre de politiques et procédures 5 Conseils à la haute direction 4 Assignation, coordination et revue de projets et programmes 4 Embauche, formation, direction et motivation du personnel 4 Supervision de l'analyse des données et de l'information 4 Supervision de la préparation des rapports 4 Élaboration de politiques 3	Surveillance, enregistrement et indication des symptômes et des changements 8 Administration de médicaments et de traitements 7 Évaluation, planification et administration des soins aux patients 6 Préposé aux soins à domicile 6 Counseling 5 Aide-infirmier, préposé aux soins 5 Sensibilisation du public 3 Relations publiques et communications 3 Supervision du personnel 3 Application de programmes d'éducation sanitaire 2	Exécution de tâches administratives et de gestion 3 Témoin de la signature de documents et attestation de la validité des signatures 3 Exercer les fonctions d'exécuteur, de fiduciaire ou de tuteur 2 Écriture de contrats, préparation de billets à ordre, etc 2 Préparation de documents juridiques, de recueils de jurisprudence et de déclarations sous serment 2 Recherche de dossiers des tribunaux et d'autres documents juridiques 2 Assermentations; prendre les déclarations sous serment et les dépositions 1 Assistance aux avocats en faisant des entrevues avec les clients 1 Recrutement, formation et supervision du personnel ou des étudiants 1	Vérification et pesée de matériel et de produits 1 Nettoyage des aires de travail et des installations 1 Contrôle de la qualité des produits fabriqués 1 Conduite de machines pour monter, tester, etc. 1

Doaktown - Blissfield – Profils de compétences par secteur - Nombre de CV

Exploitation minière	**Transformation de la tourbe**	**Vente au détail**	**Tourisme et accueil**
Aucune compétence dans cette localité.	Aucune compétence dans cette localité.	Vente directe aux clients 38 Fonctionnement des caisses enregistreuses 35 Étiquetage du prix du produits 34 Renouvellement des stocks sur les rayons 32 Tâches générales de nettoyage 32 Étalage des articles 31 Assistance à clientèle achetant au détail ou en gros 30 Recrutement et formation du personnel 20 Facturation des services, remboursements 18 Planification et direction des activités quotidiennes 17	Servir des aliments et des boissons 25 Cuire/préparer des repas (service en traiteur) 23 Réponse aux besoins spéciaux de certains clients 17 Coordination d'activités de loisir 14 Description de lieux intéressants 13 Recouvrement de frais administratifs et de prix d'entrée 12 Vente de souvenirs 12 Coordination des activités avec les guides touristiques locaux 11 Conseiller sur les règles, l'utilisation d'un matériel, la sécurité et les mesures d'urgence 8 Informations sur les douanes, les taux de change, etc. 7
Camionnage	**Transformation du bois**	**Commis à l'administration**	**Gestion et supervision**
Conduite de camion à benne 1 Conduite de camion de transport de billots (sur autoroute) 1 Conduite de train routier 1 Conduite de camion porteur (+ de 4600 kg 1	Conducteur de machine 8 Empileur 8 Chargeur 6 Préposé à une machine 6 Nettoyeur de machine 5	Offrir un service téléphonique 26 Classer et gérer des documents 25 Dactylographie/traitement de texte 25 Addresser et distribuer un courrier 20 Préparer des rapports 20	Répondre aux questions et aux doléances des employés 17 Planifier, organiser et diriger des opérations journalières 16 Supervision, direction et motivation du personnel 14 Déterminer la suffisance du personnel, du matériel et des technologies 13

ou 10,000 lbs avec plus de 3 essieux)	Transformation de billots ou des déchets 5	Traiter des formulaires 19	Planifier, élaborer et implanter des politiques et des 12
Vérification de l'état du véhicle; etc. 1	des scieries en copeaux de bois	Gestion des fournitures de bureau 19	procédures
Conduite de tracteur et semi-remorque 1	Empilage, emballage et cerclage du bois 5	Organisation/ établissement des horaires 18	Préparer des rapports 12
Conduite de camion de transport en vrac 1	Fonctionnement et surveillance du matériel 3	de travail	Préparer des horaires de travail 12
Conduite de camion de transport de billots 1	de séchage du bois	Élaborer et gérer des méthodes 18	Planifier et contrôler des dépenses budgétaires 11
hors route	Fonctionnement de machines de 3	administratives	Analyser des données et une information 10
Vérification de l'état du véhicle; de la 1	transformation du bois	Facturation et paiements 15	Conseiller la haute direction 9
sécurité	Classificateur de la qualité de bois d'oeuvre 3		
Réception et transmission d'informations 1	mou		

Marketing et conception de produits	Manoeuvre	Services de la faune	Connaissances de base en informatique
Répondre aux demandes de possibilités de 5	Services de nettoyage 46	Inspection de l'attirail et du matériel de pêche 5	Mise sous/hors tension 65
développement	Transporter, empiler, charger, décharger des 44	Sensibilisation du public à l'égard de la réglementation sur la 4	Utiliser une souris 64
Administrer des promotions 4	matériaux	conservation de la faune	Créer et sauvegarder des 62
Diriger des enquêtes, des groupes de 4	Peindre, teindre, décaper 43	Inspection des prises de poisson et de gibier 3	fichiers
réflexion, des entrevues	Utilisation d'un matériel léger (perceuses, etc.) 38	Étude de plaintes, arrestation de contrevenants et préparation 3	Saisie clavier 62
Élaborer des stratégies et des plans de 3	Creuser, mélanger, verser, épandre, racler des 35	de documents	Imprimer 62
marketing	matériaux	Patrouille du site et des environs 3	Traitement de texte 56
Mener des enquêtes socio-économiques 2	Entretien des terrains, utilisation de machines de 35	Effectuer des tâches associées à la protection des ressources 3	Naviguer dans Internet 54
Effectuer des recherches et des analyses 2	coupe	Collecte de données sur les ressources 2	Utiliser le courrier 52
Prototype nouveaux produits 1	Trier, conditionner, emballer, mettre en caisse des 32	Délivrance de permis, de documents d'exportation et de 2	électronique
	matériaux	permis spéciaux	Utiliser des feuilles de 49
	Régler, réparer, nettoyer, lubrifier et entretenir un 31	Offrir des cours de formation sur l'usage et le maniement 2	calcul 46
	matériel léger	sécuritaires des armes à feu	Utiliser des outils de
	Ériger et démonter des structures 22	Échantillonnage et analyse 2	présentation
	Diriger la circulation 19		

Services correctionnels
Escorter les prisonniers pendant les 1
déplacements ou durant une absence
temporaire
Rédiger les rapports d'admission et d'autres 1
rapports
Surveiller et coodonner le travail des autres 1
agents des services correctionnels

South Esk - Derby – Profils de compétences par secteur - Nombre de CV

Technologie de l'information	
Infographie	8
Conception/développement Internet/Intranet	6
Arts graphiques	5
Conception/développement multimédia	5
Administration/gestion de base de données	4
Courriel	4
Analyse/programmation	3
Conception assistée par ordinateur	3
Configuration et soutien matériels	3
Internet	3

Centres d'appels	
Renseigner les clients	65
Répondre aux questions des clients	62
Obtenir et traiter l'information	59
Expliquer les types de services et les coûts	54
Effectuer les tâches administratives courantes	51
Organiser les remboursements ou crédits	45
Organiser la facturation des services	44
Étudier les plaintes	44
Recevoir les paiements des clients	41
Récupérer les montants en souffrance	31

Métallurgie	
Soudage	6
Pièces et accessoires	5
Fabrication	4
Tôle	4
Starters et alternateurs	4
Réunisage des moteurs	3
Ateliers d'usinage	3
Fabrication des moules	3
Fabrication d'outils et de matrices	3
Réusinage de transmissions	2

Plastique	
Transformateur	1
Ingénieur en matières plastiques	1

Textiles et vêtements	
Dessinateur de patron	3
Couturier	3
Fabricant de vêtements	2
Coton	2
Couper le tissu ou des épaisseurs de tissu selon les spécifications	2
Coupeur	2
Couture domestique	2
Robes ou blouses	2
Tricoteurs	2
Placer le patron de base sur le tissu et couper un patron-type	2

Pêches	
Travailleur d'usine	4
Homme de pont	3
Aquaculture	2
Pêcheur côtier	2
Pêcheur (pêche semi-hauturière)	2
Nettoyer et entretenir les parcs aquacoles	1
Coordonner la sélection et la conservation du stock de géniteurs	1
Trier, marquer ou étiqueter le stock; rapporter les irrégularités	1
Définir les exigences alimentaires et structurer les régimes alimentaires	1
Nourrir le stock aquacole	1

Comptabilité	
Calcul et préparation de la paie	21
Tenue du grand livre	20
Balance de vérification	18
Écriture de journal	17
Solder des opérations journalières	13
Examen de registres comptables	12
Préparation des déclarations fiscales	12
Préparation des rapports; évaluation des constations du vérificateur	11
Rapprochement des comptes	11
Préparation des états financiers	10

Agriculture	
Petits fruits	12
Récolte	10
Nettoyage des étables, granges et enclos	9
Manutention et entreposage du fumier	9
Ensemencement, croissance et irrigation de cultures	9
Légumes	9
Alimentation et soin des animaux	8
Chargement, déchargement et transfert des approvisionnements	8
Fonctionnement et maintenance des machineries agricoles	7
Alimentation et abreuvement des animaux	6

Services bancaires	
Calcul des frais de gestion et du paiement des intérêts	2
Enregistrement des dépôts et du paiement des emprunts, etc.	2
Direction des commis et caissiers	2
Supervision du recouvrement des comptes en souffrance	2
Planification, organisation et direction des activités quotidiennes	2
Réponse aux demandes et questions des clients	2
Vente de lettres de change, de mandats et de devises étrangères	2
Vérification et balance de transaction	2
Conseils à la haute direction	1

Construction et habitation	
Charger, décharger et transporter des matériaux	25
Mélanger, verser et épandre des matériaux	25
Toiture	24
Charpenterie	23
Peinture et obturation des fissures	21
Ériger et démonter coffres, échafaudages	17
Excavation et nivelage	17
Charpentage et travaux connexes	17
Assistance aux conducteurs	15
Travaux de finition extérieure	15

Messagerie	
Ramassage et livraison de documents	8
Enregistrement des articles reçus ou livrés	8
Acceptation du paiement ou de la facture des articles livrés	7
Distribution des journaux et dépliants dans les résidences et entreprises	6

Foresterie	
Conducteur de scie à chaîne et de débusqueuse	26
Coupe des plantes nuisibles et soutrage	24
Travaux forestiers généraux, manoeuvre	24
Sapeur-pompier forestier	20
Construction des chemins d'accès et des chemins forestiers	14
Nettoyage des chantiers de façonnage	12
Plantation de semis d'arbres	8
Contremaître d'équipe	8
Fonctions techniques - silviculture	4
Faire des inventaires forestiers	4

Autorisation des demandes de crédit et d'emprunts	1						
Gouvernement		**Soins de santé**		**Services juridiques**		**Fabrication**	
Exécution de tâches administratives	9	Préposé aux soins à domicile	8	Exécution de tâches administratives et de gestion	1	Aide aux conducteurs de machines, aux assembleurs, etc.	4
Planification, organisation et direction des activités quotidiennes	7	Administration de médicaments et de traitements	7	Préparation de documents juridiques, de recueils de jurisprudence et de déclarations sous serment	1	Nettoyage des aires de travail et des installations	4
Utilisation d'ordinateurs et de logiciels	7	Surveillance, enregistrement et indication des symptômes et des changements	6	Recherche de dossiers des tribunaux et d'autres documents juridiques	1	Conduite de machines pour monter, tester, etc.	4
Conseils à la haute direction	6	Évaluation, planification et administration des soins aux patients	6			Vérification et pesée de matériel et de produits	3
Supervision de l'analyse des données et de l'information	6	Préparation et application de traitements	3			Contrôle de la qualité des produits fabriqués	3
Assignation, coordination et revue de projets et programmes	5	Application de programmes d'éducation sanitaire	2			Triage, emballage et encaissage d'équipements ou de produits	3
Embauche, formation, direction et motivation du personnel	5	Exécution de recherches	2			Dépannage et petites réparations	3
Supervision de la préparation des rapports	4	Counseling	2			Embauche, formation, direction et motivation du personnel	2
Élaboration et mise en oeuvre de politiques et procédures	3	Infirmière	2			Fonctionnement de l'appareillage d'essai	2
Gestion de contrats	3	Accréditation technique ou professionnelle	1			Demande de matériel et de fournitures	2
						Renvoi des produits défecteux	2

South Esk - Derby – Profils de compétences - Nombre de CV

Exploitation minière		**Transformation de la tourbe**	**Vente au détail**		**Tourisme et accueil**	
Manoeuvre	5	Aucune compétence dans cette localité.	Fonctionnement des caisses enregistreuses	46	Servir des aliments et des boissons	21
Technicien-spécialiste en géologie	2		Tâches générales de nettoyage	45	Cuire/préparer des repas (service en traiteur)	17
Conducteur de machine	2		Renouvellement des stocks sur les rayons	45	Coordination d'activités de loisir	10
Mineur	2		Vente directe aux clients	45	Réponse aux besoins spéciaux de certains clients	9
Certificat de sauvetage minier	1		Assistance à clientèle achetant au détail ou en gros	43	Description de lieux intéressants	9
Inspecteur de la sécurité dans les mines	1		Étiquetage du prix du produits	43	Conseiller sur les règles, l'utilisation d'un matériel, la sécurité et les mesures d'urgence	9
			Étalage des articles	40	Vente de souvenirs	8
			Facturation des services, remboursements	30	Utilisation de microphones at d'autres dispositifs de communication	8
			Planification et direction des activités quotidiennes	27	Recouvrement de frais administratifs et de prix d'entrée	6
			Recrutement et formation du personnel	23	Informations sur les douanes, les taux de change, etc.	6
Trucking		**Transformation du bois**	**Commis à l'administration**		**Gestion et supervision**	
Conduite de camion porteur (+ de 4600 kg ou 10,000 lbs avec plus de 3 essieux)	7	Empileur	8	Offrir un service téléphonique	29	Répondre aux questions et aux doléances des employés	21
Conduite de camion à benne	5	Empilage, emballage et cerclage du bois	6	Classer et gérer des documents	28	Planifier, organiser et diriger des opérations journalières	18
Conduite de camion de transport de billots (sur autoroute)	5	Conducteur de machine	4	Dactylographie/traitement de texte	27	Analyser des données et une information	16
Conduite de camion de transport de billots hors route	5	Transformation de billots ou des déchets des scieries en copeaux de bois	4	Addresser et distribuer un courrier	24	Préparer des rapports	16
Conduite de train routier	4	Préposé à une machine	3	Préparer des rapports	24	Préparer des horaires de travail	15
Vérification de l'état du véhicule; etc.	4	Classificateur de la qualité de bois d'oeuvre mou	3	Traiter des formulaires	24	Supervision, direction et motivation du personnel	15
Conduite de tracteur et semi-remorque	3	Chargeur	2	Gestion des fournitures de bureau	23	Conseiller la haute direction	14
Réception et transmission d'informations	3	Nettoyeur de machine	2	Organisation/ établissement des horaires de travail	23	Planifier, élaborer et implanter des politiques et des procédures	14
		Préparation et mise à jour de rapports de	1	Élaborer et gérer des méthodes administratives	22	Déterminer la suffisance du personnel, du matériel et des technologies	13

Conduite de camion-citerne 2 Planification d'horaires et d'itinéraires d'expédition 2	production Vérification du déroulement des processus 1	Facturation et paiements 21	Élaborer des plans de projet 12

Marketing et conception de produits		Manoeuvre		Services de la faune		Connaissances de base en informatique	
Élaborer des stratégies et des plans de marketing	5	Transporter, empiler, charger, décharger des matériaux	75	Inspection des prises de poisson et de gibier	1	Mise sous/hors tension	94
Administrer des promotions	4	Peindre, teindre, décaper	69			Saisie clavier	93
Effectuer des recherches et des analyses	4	Services de nettoyage	67			Utiliser une souris	91
Répondre aux demandes de possibilités de développement	4	Utilisation d'un matériel léger (perceuses, etc.)	67			Imprimer	86
Diriger des enquêtes, des groupes de réflexion, des entrevues	3	Creuser, mélanger, verser, épandre, racler des matériaux	66			Créer et sauvegarder des fichiers	80
Traiter avec des courtiers à l'exportation	1	Entretien des terrains, utilisation de machines de coupe	66			Traitement de texte	79
Prototype nouveaux produits	1	Trier, conditionner, emballer, mettre en caisse des matériaux	60			Naviguer dans Internet	75
		Régler, réparer, nettoyer, lubrifier et entretenir un matériel léger	48			Utiliser le courrier électronique	69
		Ériger et démonter des structures	40			Utiliser des feuilles de calcul	64
		Diriger la circulation	27			Utiliser des outils de présentation	62
Services correctionnels							
Faire les rondes dans les secteurs qui leur sont dévolus et signaler les problèmes	2						
Escorter les prisonniers pendant les déplacements ou durant une absence temporaire	1						
Surveiller et coodonner le travail des autres agents des services correctionnels	1						